



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 3

Nombre de la Reunión	Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta N°
	Día	Mes	Año			
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO— TEMA: REVISION Y APROBACION DE PLANES DECRETO 612 PARA LA VIGENCIA 2019	31	01	19	2:00 p.m	4:00 p.m	1

**Lugar:** SALA DE JUNTAS DE DIRECCION

### Asistentes

Nº	Nombre	Doc. Identificación	Área o Empresa	Firma
1	JUAN CARLOS VELA	S/D	DIRECTOR (E)	
2	LILIANA ORTIZ CORAL	S/D	SUBDIR. SALUD PUBLICA (E)	
3	MARIO CAMPAÑA	S/D	SUBDIR. CALIDAD Y ASEGURAMIENTO (E)	
4	OMAR MORENO	S/D	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
5	ATRIZ ROSERO MEJÍA	S/D	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA (E)	
6	OMAR CORDOBA SALAS	S/D	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	
7	CESAR RUANO ROSERO	S/D	SECRETARIO GENERAL (E)	
8	GUSTAVO CUELLAR	S/D	PROF. ESP. OAP	
9	MARTHA ACOSTA	S/D	PROF. UNIVER. GTH	
10	DEHYSI TOVAR CASTILLO	S/D	PROF. UNIVER. SGC	

### Orden del día

	Temática	Responsable
	LLAMADO DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM	Equipo de Planeación
1	PRESENTACIÓN PLANES ESTRATEGICOS DEL DECRETO 612 PARA 2019	Equipo directivo
2	APROBACION DE PLANES ESTRATEGICOS	Jefe Planeación - SGC

### Desarrollo

Siendo las 2:30 p.m. del 31 Enero de 2019, se da inicio en Sala de Juntas de Dirección, a la primera reunión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño de 2019, para verificar y aprobar los planes estratégicos presentados por las dependencias del IDSN en cumplimiento de lo requerido por el Decreto 612 de 2018, se revisa quorum y da inicio la reunión

- PRESENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS.** Se recuerda que se realizó requerimiento para la entrega de los planes a la oficina de planeación, mediante oficio OAP-19000389-19 del 21 de Enero de 2018, para realizar publicación preliminar y generar espacios de participación de las partes interesadas pertinentes a partir del 23/01/2019, en la página institucional, con la siguiente relación:

1. Plan Institucional de Archivos –PINAR	Secretaria General	Líder Política Gestión Documental
2. Plan Anual de Adquisiciones	Comité De Adquisiciones	Líder Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público





# ACTA DE REUNIÓN

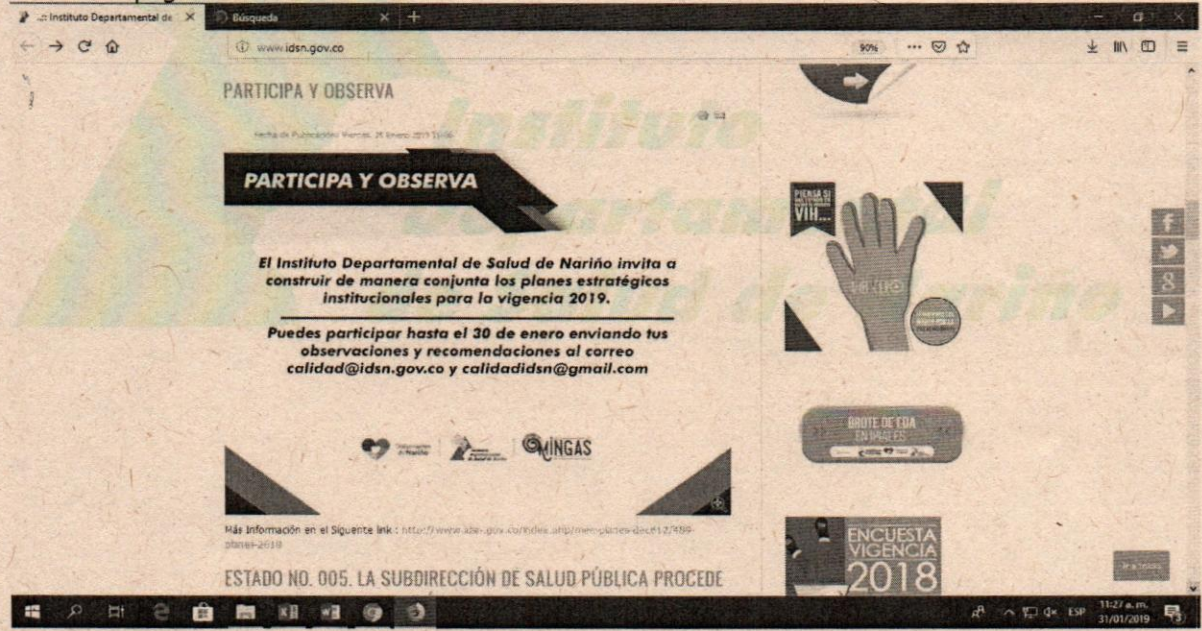
CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

3. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Planeación (Consolidación) Y Secretaria General – Subdirecciones de Salud Pública y Calidad y aseguramiento	1) Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 2) Servicio al ciudadano, 3) Participación ciudadana en la gestión pública, 4) Racionalización de trámites
4. Planes de Incentivos Institucionales	Secretaria General	Líder Política -Talento Humano
5. Plan de Previsión de Recursos Humanos	Secretaria General	Líder Política - Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación – PIC	Secretaria General	Líder Política -Talento Humano
7. Plan Estratégico de Talento Humano	Secretaria General	Líder Política - Talento Humano
8. Plan Anual de Vacantes	Secretaria General	Líder Política - Talento Humano
9. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaria General	Líder Política -Talento Humano – equipo SG SST
10. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaria General - Planeación	Líderes de Política - Equipo de trabajo - Gobierno Digital
11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	Secretaria General Planeación	Líderes de Política - Equipo de trabajo - Gobierno Digital
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaria General Planeación	Líderes de Política - Equipo de trabajo - Gobierno Digital

Una vez recibida la información por parte del ingeniero responsable de la página, se procede a su publicación en la pagina web institucional en el segmento, planes del Decreto 612 y se desarrolló por parte de la oficina de comunicaciones el siguiente banner para la campaña de participación de la comunidad, el cual fue publicado en la página web IDSN.

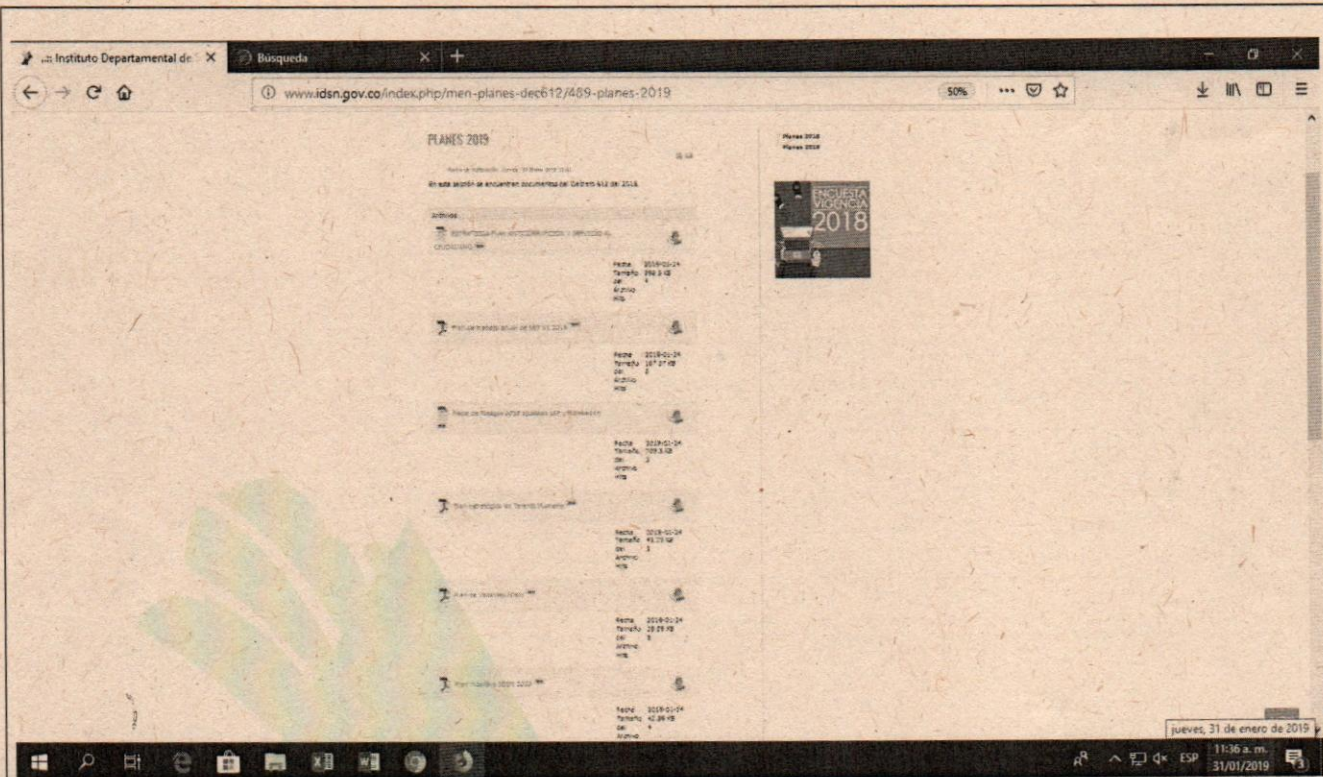


Se publica campaña por la página web solicitando a las partes interesadas revisen y participen formulando observaciones al correo [calidad@idsn.gov.co](mailto:calidad@idsn.gov.co) y [calidadidsn@gmail.com](mailto:calidadidsn@gmail.com) hasta el 30 de Enero. Solo se recibió a la fecha en correo institucional las observaciones y ajustes de los equipos internos de trabajo al Plan anticorrupción.

**Nota:** Queda pendiente para ajuste posterior a los planes estratégicos, la presentación de la evaluación de control Interno correspondiente, así como la capacitación en la nueva metodología de gestión del riesgo del DAFP, a los diferentes equipos de trabajo, con el propósito de actualizar los planes y elementos del Decreto 612 alineados con MIPG. Se presenta la publicación actual del segmento para el año 2019







2. **APROBACION:** Se solicita a los líderes del equipo directivo adelantar informar las acciones de revisión a los planes correspondientes conforme a lineamientos de MIPG y a sus políticas, validando los resultados de los autodiagnósticos desarrollados para las vigencias 2018 y 2019. Se aprueban los planes de acción estratégicos del IDSN conforme relación (ver anexo y detalle de publicación en la página web). Se aclara que los cambios y ajustes a los planes ya formalizados posteriores a esta fecha, tendrán que presentarse y aprobarse en CIGD, con visto bueno de control Interno. Siendo las 4 p. m. se da por finalizada la reunión del CIGD.

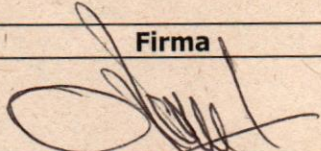
**Conclusiones**

**Nota:**

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha			Observaciones
		Día	Mes	Año	

**Convocatoria Próxima reunión**

Lugar: SALA DE JUNTAS DE DIRECCIÓN pendiente determinar el día	Hora Inicio:	Fecha	Día	Me	Añ
			s	o	

Responsable Elaboración  OMAR MORENO JARAMILLO Jefe Oficina asesora de Planeación	Firma 	Fecha		
		Dí	Me	Añ
		a	s	o
		31	1	19