

MANUAL DEL SOFTWARE RIPS EPS



OFICINA ASESORA DE PLANEACION

OFICINA ASESORA DE PLANEACION

MANUAL DEL SOFTWARE DE RIPS EPS



Este manual es de propiedad exclusiva del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO, por lo cual no debe ser reproducido, distribuido, corregido o prestado, total o parcialmente por cualquier medio sin la previa autorización de la Dirección del IDSN, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el Coordinador del Sistema de Gestión de la Calidad.

Elaboró: RUTH JIMENA INSUASTY D. Contratista.	Revisó: GUSTAVO CUELLAR DE LOS RIOS Profesional Universitario	Aprobó: GUSTAVO CUELLAR DE LOS RIOS Profesional Universitario
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 25-03-2014	Fecha: 25-03-2014	Fecha: 25-03-2014

MANUAL DE SISTEMA DE RIPS EPS

1. Acceder a Internet mediante internet Explorer
2. Ingresar a la pagina del Instituto Departamental de salud de Nariño. <http://www.idsn.gov.co>
Seleccionar sistemas de Información RIPS

Aparece el siguiente formulario.



Usuario:
sistemas

Contraseña:

Aceptar Cancelar

3. **Usuario:** Digitar el nombre de usuario asignado a su entidad
Contraseña: Digitar la contraseña asignada a su entidad

Una vez que haya ingresado al sistema con su nombre de usuario y contraseña correcta, aparece la siguiente ventana.

Usuario: sistemas Cerrar Sesión

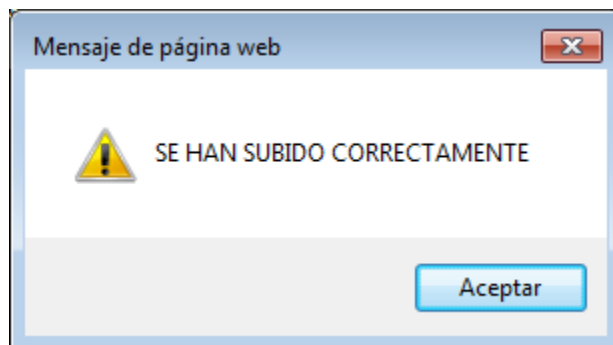
MENU	CARGUE DE ARCHIVOS DE RIPS EPS																								
Nuevo Cargue de RIPS	Parametros de Entrada																								
Consulta de Envios	Numero de Remision: 1634																								
Salir	Seleccion de archivos																								
	Se permite el cargue de archivos con extension .txt Debe Subir y validar todos los archivos para poder cargar la información																								
	Año <input type="text" value="2014"/> Mes a reportar: <input type="text" value="Enero"/>																								
	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>US</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AC</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AP</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AM</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AN</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AU</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> <tr><td>AH</td><td><input type="text"/></td><td>Examinar...</td></tr> </table>	CT	<input type="text"/>	Examinar...	US	<input type="text"/>	Examinar...	AC	<input type="text"/>	Examinar...	AP	<input type="text"/>	Examinar...	AM	<input type="text"/>	Examinar...	AN	<input type="text"/>	Examinar...	AU	<input type="text"/>	Examinar...	AH	<input type="text"/>	Examinar...
CT	<input type="text"/>	Examinar...																							
US	<input type="text"/>	Examinar...																							
AC	<input type="text"/>	Examinar...																							
AP	<input type="text"/>	Examinar...																							
AM	<input type="text"/>	Examinar...																							
AN	<input type="text"/>	Examinar...																							
AU	<input type="text"/>	Examinar...																							
AH	<input type="text"/>	Examinar...																							
	<input type="button" value="Cargar archivos"/> <input type="button" value="Validar Estructura"/>																								

Instituto Departamental de Salud de Nariño.

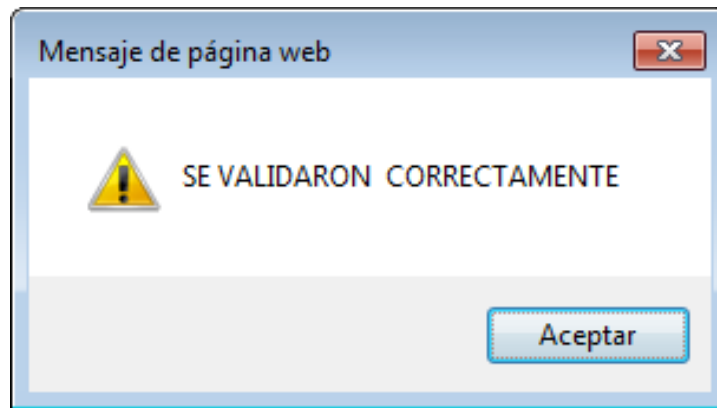
4. Variables:

- Año: se ingresa el año el cual se va a reportar
- Mes a Reportar: se selecciona el mes a reportar

Se debe seleccionar cada uno de los archivos mediante el botón Examinar; se debe seleccionar el archivo correspondiente. Una vez estén Examinados todos los archivos, se da click en el botón “ Cargar archivos” aparece un cuadro de alerta:



El siguiente paso es dar click en el botón "Validar Estructura" aparece una alerta informando



- Se da click en aceptar, aparece la ventana

Se permite el cargue de archivos con extension .txt

Debe Subir y validar todos los archivos para poder cargar la información

Año Mes a reportar:

CT	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\CT001.TXT	Examinar...
US	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\US0012.txt	Examinar...
AC	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\CT001.TXT	Examinar...
AP		Examinar...
AM		Examinar...
AN		Examinar...
AU		Examinar...
AH		Examinar...

Cargar archivos

Validar Estructura

CT **US** **AC** **AP** **AM** **AN** **AU** **AH**



errores01042014-102602PM.xls

Nos muestra una clasificación de los archivos que se han cargado

Color verde **CT**: Significa que el archivo esta correcto, listo para cargar los datos

Color rojo **AC**: Significa que el archivo tiene errores

Color amarillo **AH**: significa que el archivo no ha sido ingresado.

En el momento que todos los archivos están de color verde se habilita un botón de Cargar datos en donde se inserta la información de cada archivo a la base de datos

Numero de Remision: 1640

Selección de archivos

Se permite el cargue de archivos con extension .txt
Debe Subir y validar todos los archivos para poder cargar la información

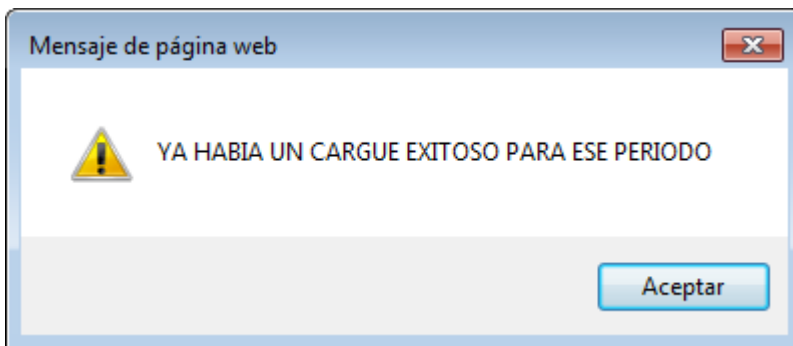
Año Mes a reportar:

CT	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\CT001.TXT	Examinar...
US	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\US0012.txt	Examinar...
AC	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AC001.txt	Examinar...
AP	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AP001.txt	Examinar...
AM	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AM001.txt	Examinar...
AN	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AN001.txt	Examinar...
AU	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AU001.txt	Examinar...
AH	D:\jimena 2014\RIPS\RIPS OK SUBIR AL SW\AH001.txt	Examinar...

SE VALIDARON LOS ARCHIVOS CORRECTAMENTE DE CT US AC AP AM AN AU AH

CT US AC AP AM AN AU AH

Si ya había una cargue para ese mes y año aparece la siguiente ventana



5. La opción Consulta de envíos: opción que permite consultar los envíos de RIPS que se han enviado en un periodo determinado

CONSULTA DE DOCUMENTOS POE MES

Periodo a Consultar: Enero ▼ Año: 2014 ▼

BUSCAR

Numero de Autorizacio:1334			
Num	Tipo Archivo	Archivo Plano	Fecha Registro
1	CT	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
2	US	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
3	AC	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
4	AP	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
5	AM	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
6	AN	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
7	AU	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53
8	AH	Descargar Archivo Plano	2014-03-28 22:12:53

