

MANUAL DEL SOFTWARE CARACTERIZACION DE LA POBLACION



OFICINA ASESORA DE PLANEACION

OFICINA ASESORA DE PLANEACION

MANUAL DE SOFTWARE

CARACTERIZACION DE LA POBLACION



Este manual es de propiedad exclusiva del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO, por lo cual no debe ser reproducido, distribuido, corregido o prestado, total o parcialmente por cualquier medio sin la previa autorización de la Dirección del IDSN, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el Coordinador del Sistema de Gestión de la Calidad.

Elaboró: RUTH JIMENA INSUASTY D. Contratista.	Revisó: GUSTAVO CUELLAR DE LOS RIOS Profesional Universitario	Aprobó: GUSTAVO CUELLAR DE LOS RIOS Profesional Universitario
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 14-08-2012	Fecha: 14-08-2012	Fecha: 14-08-2012

MANUAL DE SISTEMA DEL CENSO DE CARCATERIZACION DE LA POBLACION

1. Acceder a Internet mediante internet Explorer
2. Ingresar a la pagina del Instituto Departamental de salud de Nariño.
<http://www.idsn.gov.co>
3. Ubicarse en sistemas de Información, y seleccionar Caracterización de la población, dar click sobre ingrese al sistema aquí.



ODONTOLOGIA COP

Usuario:

Contraseña:

Instituto Departamental de Salud de Nariño. Lineamientos Ministerio de la Protección Social

4. **Usuario:** Digitar el nombre de usuario asignado a su entidad
Contraseña: Digitar la contraseña asignada a su entidad



Usuario:

Contraseña:

- Una vez que haya ingresado al sistema con su nombre de usuario y contraseña Correcta, aparece la siguiente ventana en donde le permitirá ingresar a las diferentes opciones



- Ingresar Registro:** Opción que permite ingresarla información de la valoración odontológica de primera vez.

**VALORACION
REGISTRO INDIVIDUAL - COP D MODIFICADO**

* Fecha de Evaluación: * Zona:
 Urbana

* Tipo Identificación: * No. de Identificación: * Primer Nombre: Segundo Nombre: * Primer Apellido: Segundo Apellido:

* Sexo: Masculino Femenino Fecha Nacimiento: * Tipo de Usuario: * Grupo Etnico: * Grupo Poblacional:
 Contributivo General Desplazado

* Aseguradora:

INFORMACION DEL ACUDIENTE (Diligenciar para niños de 12 años y para personas con discapacidad)

Nombres y Apellidos del mayor de edad del acudiente: Tipo Identificación: * No. de Identificación:

VALORACION PARA COP Y COP MODIFICADO

* Cumple criterios de inclusión:
 Si No

Para cada persona evaluada, seleccionada acorde con los criterios del protocolo, registre un solo código para cada casilla de los dientes según los correspondiente a uno códigos establecidos

Código	Denominación	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27
9	Sin caries no cavitacional	<input type="button" value="D"/>													
C1	Caries no cavitacional	<input type="button" value="D"/>													
S	Sano	<input type="button" value="D"/>													
C2	Caries cavitacional	<input type="button" value="D"/>													
O	Obturado por caries	<input type="button" value="D"/>													
P	Perdidos	<input type="button" value="D"/>													
K	No presente por otra razón	<input type="button" value="D"/>													

Calculo Indices CDP-D y COP-D MODIFICADO

Sanos	Caries no cavitacional	Caries Cavitacional	Obturados por caries	Perdidos por caries	No presentes por otra razón	Total dientes presentes	COP	COP Modificado
S	C1	C2	O	P	K	S+C2+O+C1 Prima	C2+O+P	C1 Prima+C2+O+P
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Nombre del profesional que toma la información

- **Fecha de evaluación:** Ingrese la fecha de la atención
 - **Zona:** seleccione la zona a la que pertenece el paciente (urbana, rural):
 - **Tipo de Identificación:** Seleccione el tipo de identificación (Adulto sin identificación, Cedula de ciudadanía, cedula de extrangeria, Menor sin identificación, NIT, Pasaporte, registro civil, Tarjeta de Identidad)
 - **No de Identificación:** Digite el número de identificación del acudiente.
 - Si el paciente ya esta registrado, aparcera los datos basicos
 - **Primer Nombre:** Digite el primer nombre del menor (campo obligatorio)
 - **Segundo Nombre:** Digite el segundo nombre del menor
 - **Primer Apellido:** Digite el primer apellido del menor (campo obligatorio)
 - **Segundo Apellido:** Digite el segundo apellido del menor
 - **Genero:** Active la casilla según sea el caso
 - **Fecha de nacimiento:** seleccione el dia mes y año de nacimiento.
 - **Tipo de Usuario :** Seleccionar el regimen de afiliación según sea el caso Contributivo, Subsidiado, Especial, No afiliado
 - **Grupo Etnico:** Seleccionar si el usuario Indigena, Afrocolombiano, Rom , Raizal
 - **Grupo Poblacional:** Seleccionar si el usuario Desplazado, Discapacitado, No aplica.
 - **Aseguradora:** Seleccionar la aseguradora a la que se encuentra afiliado el paciente, si el paciente pertenece a regimen vinculado y particular. La aseguradora puede ir en vacio o seleccionar Ninguno.
 - **Nombres y Apellidos del mayor de edad del acudiente:** Ingrese el nombre del acudiente, solo Diligenciar para niños de 12 años y para personas con discapacidad.
 - **Tipo de Identificacion:** Seleccione el tipo de identificación (Adulto sin identificación, Cedula de ciudadanía, cedula de extrangeria, Menor sin identificación, NIT, Pasaporte, registro civil, Tarjeta de Identidad).
 - **No de Identificación:** Digite el numero de identificación de la persona
 - **EPS:** Seleccionar la aseguradora a la cual pertenece el paciente
 - Seleccionar **SI o NO** cumple criterios de inclusion
 - Para cada persona evaluada, seleccionada acorde con los criterios del protocolo, registre un solo código para cada casilla de los dientes según los correspondiente a uno códigos establecidos.
 - 9: Sin caries no cavitacional
 - C1: Caries no cavitacional
 - S: Sano
 - C2: Caries cavitacional
 - O: Obturados por caries
 - P: perdidos
 - K: No presente por otra razon
- Seleccinar todos los dientes y dar click en el boton calcular, y aparce automaticamente los valores de cuantos dientes tiene Sanos, Caries no cavitacional, Caries Cavitacional, Obturados por caries, Perdidos por caries, No presentes por otra razón, Total dientes presentes, COP, COP Modificado
- **Nombre del profesional que toma la información:** Digite el nombre del odontólogo quien realiza la consulta.

Dar click en el boton aceptar, emn el momento que este seguro de todos los datos .

- 7. GENERAR REPORTES:** al dar click sobre la opción de generar reportes aparece la siguiente ventana, nos permite los pacientes con todas las variables que se registraron.

The screenshot shows the 'ODONTOLOGIA COP' interface. At the top left is the logo of the 'Instituto Departamental de Salud de Nariño'. The title 'ODONTOLOGIA COP' is centered at the top. Below the title, the municipality is identified as 'Municipio: Aldana' and the center as 'E.S.E. CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL PILAR'. A 'Cerrar Sesión' link is in the top right. The main area contains a date selection form: 'Fechas: [input] [calendar icon] Hasta [input] [calendar icon]'. Below the form are two buttons: 'Aceptar.' and 'Regresar'. The footer contains 'Instituto Departamental de Salud de Nariño.' and 'Lineamientos Ministerio de la Protección Social'.

Para la generación del reporte se debe seleccionar el rango de fechas, fecha inicial y fecha final, y dar click en el botón ACEPTAR, si se genera de forma correcta el reporte aparece un link con el nombre del reporte, esperar hasta que abra Microsoft Excel, si se requiere se puede guardar el reporte en la ubicación y nombre que se desee.

- 8. ELIMINAR:** Opción que permite eliminar un registro que se ha ingresado inadecuadamente.

The screenshot shows the 'ODONTOLOGIA COP' interface for deleting a record. At the top left is the logo of the 'Instituto Departamental de Salud de Nariño'. The title 'ODONTOLOGIA COP' is centered at the top. Below the title, the municipality is identified as 'Municipio: Aldana' and the center as 'E.S.E. CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL PILAR'. A 'Cerrar Sesión' link is in the top right. Below the title bar, there are navigation links: 'Salir', 'Inicio', and 'Anterior'. The main area is titled 'ELIMINAR' and contains a form with the label 'Numero de identificacion:' followed by an input field and a 'Buscar' button. The footer contains 'Instituto Departamental de Salud de Nariño.' and 'Lineamientos Ministerio de la Protección Social'.

Se digita el número de identificación y se da click en aceptar, aparece la siguiente ventana



ODONTOLOGIA COP

Municipio: Aldana

Cerrar Sesión

E.S.E. CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL PILAR

CONSULTAS DE COP

Salir Inicio Anterior



LISTADO DE PACIENTES CONSULTA COP

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Edad	Fecha Valoracion	COP	COP-MODIFICADO	Fecha Registro
<input type="radio"/> 1088588471	ALBA	NELLY	TAIMAL	TAIMAL	25	08/03/2011	18	18	16/03/2011

<< < Página 1 de 1 > >>

TOTAL REGISTROS 1

Instituto Departamental de Salud de Nariño.

Lineamientos Ministerio de la Protección Social

Se selecciona el registro a eliminar y se da click en el icono para eliminar todo el registro, se debe ingresar nuevamente los datos de la valoración.

MODULO ADMINISTRATIVO



Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Cancelar

- Ingresa por la misma ruta del modulo de municipio,
- Usuario:** Digitar el nombre de usuario del administrador
 - Contraseña:** Digitar la contraseña asignada al administrador



- **Administrar Tablas:** Opción que permite insertar, modificar y eliminar, usuarios para que manejen el sistema.



LISTADO DE USUARIOS			
	Usuario	Entidad	Municipio
<input type="radio"/>	la llanada	E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JUAN BOSCO	La Llanada
<input type="radio"/>	la tola	ESE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	La Tola
<input type="radio"/>	ancuya	ESE HERMES ANDRADE MEJIA	Ancuya
<input type="radio"/>	arboleeda	E.S.E CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL	Arboleeda
<input type="radio"/>	barbacoas2	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE BARBACOAS	Barbacoas
<input type="radio"/>	belen	E.S.E. CENTRO DE SALUD BELEN	Belén
<input type="radio"/>	buesaco	E.S.E. CENTRO DE SALUD VIRGEN DE LOURDES	Buesaco
<input type="radio"/>	chachagui	E.S.E. CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Chachagui
<input type="radio"/>	charco	ESE SAGRADO CORAZON DE JESUS	El Charco
<input type="radio"/>	colon	ESE LA BUENA ESPERANZA	Colon (genova)
<< < Página 1 de 30 > >>			
TOTAL REGISTROS 297			

- **Insertar:** Opción que permite ingresar usuarios al sistema

TIPOS DE ENTIDADES
Nueva Entidad

Información General de la entidad	
* Municipio:	Pasto
* Nombre de la entidad:	
* Responsable:	
* usuario:	
* Contraseña:	
* Tipo Usuario:	Entidad

- **Modificar:** Opción que permite modificar los usuarios del sistema

TIPOS DE ENTIDADES
Nueva Entidad

Información General de la entidad	
* Municipio:	Ancuya
* Nombre de la entidad:	ESE HERMES ANDRADE MEJIA
* Responsable:	ESE HERMES ANDRADE MEJIA
* usuario:	ancuya
* Nueva Contraseña:	
* Tipo Usuario:	Entidad

2. **INDICADORES:** genera los indicadores propuestos para el análisis de COP y COP modificado



ODONTOLOGIA COP

Usuario: admin[Cerrar Sesión](#)

MODULO ADMINISTRATIVO

Fechas: Hasta

Edades: Hasta

Variable:

Indicador:

Instituto Departamental de Salud de Nariño.Lineamientos Ministerio de la Protección Social

Para la generación del reporte se debe seleccionar el rango de fechas, fecha inicial y fecha final, rango de edades, seleccionar la variable a generar el reporte:

- variable
 - COP
 - COP Modificado
 - Promedio de dientes presentes
 - Proporción de personas con todos los dientes presentes
 - Proporción de personas con menos de 20 dientes presentes
 - Proporción de personas con más de 20 dientes presentes
- Indicador
 - Total
 - Femenino
 - Masculino
 - Urbano
 - Rural
 - Régimen contributivo
 - Régimen Subsidiado
 - Régimen Especial
 - Régimen No afiliado
 - Grupo Poblacional Discapacitado
 - Grupo poblacional Desplazado
 - Grupo Poblacional No aplica

-

y dar click en el botón ACEPTAR, si se genera de forma correcta el reporte aparece un link con el nombre del reporte, esperar hasta que abra Microsoft Excel, si se requiere se puede guardar el reporte en la ubicación y nombre que se desee.

3. REPORTES: Opción que permite generar información, de todos los pacientes que han ingresado en la institución seleccionada, según se la necesidad.



ODONTOLOGIA COP

Usuario: admin Cerrar Sesión

MODULO ADMINISTRATIVO

Fecha Reporte: Hasta

Entidad: ASOCIACION DE AUTORIDADES Y CABILDOS AWA UNIPA

Edad1: 12 Edad2: 12

Zona
 Urbana Rural

Genero
 Masculino Femenino

Tipo de Usuario
 Contributivo
 Subsidiado
 Especial
 No afiliado

Grupo Poblacional
 No aplica
 Discapacitado
 Desplazado

Aceptar Regresar

Instituto Departamental de Salud de Nariño. Lineamientos Ministerio de la Protección Social

Para la generación del reporte se debe seleccionar el rango de fechas, fecha inicial y fecha final, se selecciona la Entidad en donde están ingresados los pacientes, el rango de edades, la Zona, el Tipo de Usuario, el género y el grupo Poblacional. Luego se da click en el botón ACEPTAR, si se genera de forma correcta el reporte aparece un link con el nombre del reporte, esperar hasta que abra Microsoft Excel, si se requiere se puede guardar el reporte en la ubicación y nombre que se desee.

4. REPORTES MUNICIPIO: permite conocer cuántos registros han ingresado cada municipio.



ODONTOLOGIA COP

Usuario: admin Cerrar Sesión

MODULO ADMINISTRATIVO

Fechas: Hasta

Aceptar Regresar

Instituto Departamental de Salud de Nariño. Lineamientos Ministerio de la Protección Social

5. **GENERAR ARCHIVO PLANO:** permite generar, todos los registros que se han ingresado en el rango de fechas seleccionado, en formato txt.



The screenshot shows the 'ODONTOLOGIA COP' administrative module interface. At the top left is the logo of the 'Instituto Departamental de Salud de Nariño'. The title 'ODONTOLOGIA COP' is centered at the top. Below the title, the user is logged in as 'admin'. A 'Cerrar Sesión' button is in the top right. The main content area is titled 'MODULO ADMINISTRATIVO' and contains a date range selection form with 'Fechas:' followed by two date pickers and 'Hasta'. Below the date pickers are 'Aceptar' and 'Regresar' buttons. The footer contains 'Instituto Departamental de Salud de Nariño.' on the left and 'Lineamientos Ministerio de la Protección Social' on the right.

MODULO DE

DIRECCIONES LOCALES



The login form for 'DIRECCIONES LOCALES' features a green lock icon on the left. To the right, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the fields are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Ingresa por la misma ruta del modulo de municipio,

6. **Usuario:** Digitar el nombre de usuario del usuario de la dirección Local
Contraseña: Digitar la contraseña asignada a la Dirección Local



ODONTOLOGIA COP

Usuario: dspasto

[Cerrar Sesión](#)

MODULO ADMINISTRATIVO



Reportes



Reportes
Municipio

Instituto Departamental de Salud de Nariño.

Lineamientos Ministerio de la Protección Social

1. **REPORTES:** Opción que permite conocer información de todos los pacientes que han tenido consulta, en la fecha seleccionada, por Institución.
2. **REPORTES MUNICIPIO:** Opción que permite generar reporte de todas las instituciones que pertenecen al municipio.