

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</p>	<p><b>Versión: 04</b></p>
			<p>2018 – 01– 20</p>
		<p>INT-R02.4000-013</p>	<p>Página 1 de 38</p>

# MANUAL PORTAL SIVIGILA




---

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PÚBLICA

**AUTORES:** GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN SALUD PÚBLICA-SIVIGILA

**CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN**

**ALEXANDER BUITRAGO PUENTES**

**CRISTIAN JOHAN GALVIS BERNAL**

ENERO 2018

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>3</b>
<b>4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS</b> .....	<b>3</b>
<b>5. CONDICIONES GENERALES</b> .....	<b>4</b>
<b>6. MATERIALES Y REACTIVOS (NO APLICA)</b> .....	<b>5</b>
<b>7. EQUIPOS (NO APLICA)</b> .....	<b>5</b>
<b>8. DESCRIPCION</b> .....	<b>5</b>
<b>8.1. REQUERIMIENTOS MINIMOS</b> .....	<b>5</b>
<b>8.2. TERMINOLOGIA</b> .....	<b>5</b>
<b>8.3. EJECUCION</b> .....	<b>5</b>
<b>8.4. PANTALLA DE INGRESO AL PORTAL SIVIGILA</b> .....	<b>6</b>
<b>8.5. CARGA DE ARCHIVOS</b> .....	<b>9</b>
8.5.1 CARGA DE ARCHIVOS PLANOS .....	9
8.5.2 CARGA DE ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS A LA NOTIFICACION.....	13
8.5.3 CARGA DE ARCHIVOS DE LINEAMIENTOS.....	14
<b>8.5.4. MENU ADMINSTRACION</b> .....	<b>15</b>
<b>8.5.5. ACTUALIZA SLIDER</b> .....	<b>15</b>
<b>8.5.6. CONSULTAR USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA.</b> .....	<b>16</b>
<b>8.5.7. ACTUALIZAR USUARIO</b> .....	<b>17</b>
<b>8.5.8. CREAR USUARIO</b> .....	<b>18</b>
<b>8.6. MENU CONSULTAS</b> .....	<b>18</b>
<b>8.7. CONSULTAS -&gt; REPORTES GRAFICOS-&gt;GRAFICAS DATOS TOTALES</b> .....	<b>19</b>
8.7.1. Gráficas por eventos: .....	20
<b>8.7.2. 8.7. CONSULTAS -&gt; REPORTES GRAFICOS-&gt;GRAFICAS INCIDENCIAS</b> .....	<b>21</b>
<b>8.7.3. VIGILANCIA RUTINARIA: -&gt; MENÚ INICIO</b> .....	<b>24</b>
<b>8.8. CONSULTAS -&gt; CONSULTA POR PACIENTE</b> .....	<b>27</b>
<b>8.8.1 GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS</b> .....	<b>28</b>
<b>8.9. CONSULTAS -&gt; TABLAS BASICAS</b> .....	<b>29</b>
8.9.1. Básicos individuales:.....	30
8.9.2 Básicos + complementarios: .....	31
8.9.3 Registro de archivos cargados:.....	31
8.9.4 Log De Inicio Y Cargue: .....	32

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 3 de 38

8.10. REGISTROS DE INDICADORES IAAS .....	32
8.11. REGISTROS HISTÓRICOS .....	33
8.12. NEGATIVA 452:.....	34
8.14. ACTUALIZACION DE DIRECTORIO MUNICIPAL .....	34
8.15. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION NEGATIVA PÓLVORA.....	36
8.16. PROCEDIMIENTO DESCARGAR TABLERO DE CONTROL .....	36
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	37
10. CONTROL DE CAMBIOS .....	37
11. ANEXOS.....	37

## 1. OBJETIVO

El Portal Sivigila en su versión más actualizada, está enfocado a facilitar el procesamiento y consolidación de la información generada por cada uno de los actores del sistema para la notificación de los mismos dentro del flujo semanal y la notificación inmediata del SIVIGILA.

## 2. ALCANCE

El presente manual está dirigido a todos los actores del Sistema Nacional de vigilancia y control en salud pública del territorio nacional, encargados de su gestión y operación, desde el ámbito local: prestadores de servicios de salud (Unidades primarias generadoras de datos), Unidades notificadoras municipales, distritales - departamentales y las entidades de carácter nacional.

## 3. RESPONSABILIDADES

- Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
- Grupo Funcional SIVIGILA.
- Referentes de cada una de las UPGD, UI, UNM, UND que intervienen en el proceso.

## 4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **Actores:** Todos y cada uno de los procesos que involucran el diligenciamiento de la información contenida en el aplicativo SIVIGILA.
- **Entidad territorial:** Son entidades territoriales los departamentos, distritos, municipios y territorios indígenas. Para efectos de este instructivo, cuando se menciona entidad territorial se hace referencia a los niveles departamental o distrital.
- **Equipo funcional:** Conjunto de profesionales con experticia en procesos específicos relacionados con la vigilancia en salud pública.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO          VIGILANCIA Y ANALISIS DEL          RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL          SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 4 de 38

- **Eventos.** Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del artículo 3° del Decreto 3518 se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.
- **Eventos de interés en salud pública:** Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo-efectividad de las intervenciones e interés público; que además, requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.
- **MSPS:** Ministerio de Salud y Protección Social.
- **Niveles:** clasificación de accesos al portal según el rol del usuario, que le da permisos a ejecutar tareas dentro del mismo.
- **Referente:** Profesional con la responsabilidad de evaluar el comportamiento general de los eventos de interés en salud pública de una entidad territorial (UPGD, Municipio, departamento o distrito) del país.
- **SPVCSP:** Subdirección de Prevención Vigilancia y Control en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud (INS)
- **Unidad informadora:** UPGD especial considerada fuente de información del sistema de vigilancia en salud pública, proveniente de instituciones prestadoras o no de servicios de salud o personas naturales (que presten o no servicios de salud) que capten eventos de interés en salud pública, cuya notificación es esporádica (solo notifican cuando se presenta el evento).
- **Unidad notificadora.** Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.
- **UND** Unidad notificadora departamental.
- **UNM** Unidad notificadora municipal.
- **Unidad Primaria Generadora de Datos – UPGD.** Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, Sivigila.

## 5. CONDICIONES GENERALES

Este manual está sujeto a modificaciones sin previo aviso por parte del Autor, quien realizará permanentemente actualizaciones al portal de acuerdo con las últimas normas legales mínimas y de uso general expedidas en Colombia por el Ministerio de Salud y Protección Social. Los nombres de usuarios, empresas, datos y otros son ficticios y no obedecen a situaciones reales. Ninguna parte de este Manual puede ser reproducida bajo ningún propósito sin el consentimiento por escrito del Autor.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO          VIGILANCIA Y ANALISIS DEL          RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL          SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 5 de 38

## 6. MATERIALES Y REACTIVOS (No Aplica)

## 7. EQUIPOS (No Aplica)

## 8. DESCRIPCION

### 8.1. REQUERIMIENTOS MINIMOS

Red física, red lógica, Aplicativo de Red (SERVER 2008, 98, ME, XP, Vista, 7, 8), usuarios con conocimientos mínimos del ambiente Windows y equipos de cómputo con las siguientes características mínimas:

TERMINALES: CPU CON PROCESADOR DE **1GHZ** o superior  
**Memoria 1GB o Superior**  
**1 GB** Libres de Espacio en Disco  
 Video con resolución mínima de **1024\*768**.  
 Acceso a **internet** ancho de banda **2mb o superior**

Importante: La institución / Empresa debe garantizar el acceso a internet en el equipo PC, desde donde serán cargados los planos a notificar.

### 8.2. TERMINOLOGIA

- **BARRA DE MENUS** Grupo de opciones principales del sistema, está ubicada en la parte superior del portal, a ella se puede acceder con el puntero del Mouse.
- **VENTANA PRINCIPAL** La primera ventana presentada por el Sistema después de digitar el código de la UND en la cual se va a trabajar.
- **CAMPOS** Sección de la pantalla en la que se pueden digitar datos.
- **OPCIONES** Lista de ítems o nombres, que realizan una acción al ser seleccionado
- **BOTON** Opción en forma de cuadro que incluye un gráfico o texto, que ejecutan un proceso diferente. Se pueden accionar haciendo CLICK con el botón derecho del Mouse o presionando la letra resaltada del texto.

### 8.3. EJECUCION

**PORTAL SIVIGILA** es una aplicativo WEB, por medio del cual se realizan consultas y cargue de información que es **generada por el** software Sivigila Escritorio **en archivos planos encriptados**, diseñada en ambiente Web que facilita el acceso a los usuarios por cualquier medio con acceso a internet. (tablets, PC, teléfono móvil, entre otros).

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01– 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	<b>Página 6 de 38</b>

La dirección para acceder al portal sivigila es la siguiente: <http://portalsivigila.ins.gov.co/sivigila/index.php>

## 8.4. PANTALLA DE INGRESO AL PORTAL SIVIGILA

Al digitar la dirección web en la barra del explorador de internet observará la siguiente información:

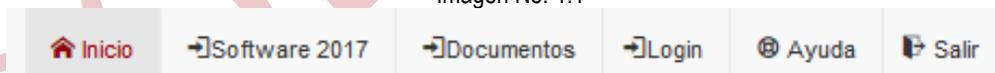


Fuente: Portal-Sivigila

En esta primera vista se muestran los datos correspondientes a la última semana reportada por las UND al nivel nacional.

### Menú Inicial

Imagen No. 1.1



Fuente: Portal-Sivigila

En esta primera pantalla el usuario encontrará un menú en el cual muestra las opciones de:

->**Inicio**: Botón que regresará al usuario a la pantalla principal cuando este navegando por las opciones del portal.

->**Software\_**: Botón que nos permite descargar las versiones y actualizaciones de Sivigila escritorio.

->**Documentos**: Botón que nos permite descargar la documentación relacionada a vigilancia rutinaria, anexos, manuales y otros relacionados con la operación del Sivigila.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO          VIGILANCIA Y ANALISIS DEL          RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL          SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 7 de 38

->**Ayuda:** Botón en el que el usuario encontrará video-tutoriales de cómo utilizar la herramienta Sivigila de escritorio en los cuales se especifican:

- **Video tutoriales:** en este botón el usuario podrá navegar por videos en la plataforma de youtube en la que se encuentran diferentes videos correspondientes a la herramienta Sivigila escritorio con los temas más frecuentes a resolver.
- **Calidad del dato:** Este botón lleva al usuario a conocer las pautas esenciales para un buen diligenciamiento de las herramientas Sivigila.
- **IAD capacitación:** Este botón descarga un video en el cual se dan a conocer las pautas para un buen diligenciamiento de los eventos relacionados con IAD de la plataforma Sivigila escritorio.

->**Login:** Botón mediante el cual el usuario navegará por los diferentes aplicativos desarrollados en el portal. Para el ingreso a estos aplicativos solo pueden acceder los usuarios registrados en la base de datos del portal. (Nacionales, departamentales, distritales, municipales, entre otros).

Dentro de las opciones de inicio de sesión se encuentran los aplicativos:

- **SIVIGILA:** Aplicativo mediante el cual, el usuario realiza todas las gestiones correspondientes a la vigilancia en salud (realizar consultas nacionales, ingresar planos, realizar consultas específicas según su acceso, entre otras opciones según el nivel al que pertenezca).
- **INDICADORES IAAS:** Aplicativo por medio del cual el usuario (solo las UPGD), ingresan los registros de procedimientos quirúrgicos de sala de cirugía y parto para cálculo de indicadores mensuales.
- **ENCUESTA DE FACTORES DE RIESGO:** Aplicativo mediante el cual el usuario (Colegios, municipios, departamentos, entidades del estado, universidades), según solicitud del referente nacional, ingresa los registros correspondientes a esta encuesta.
- **VIGILANCIA DE MORTALIDAD MATERNA:** Este botón envía al usuario a un aplicativo externo al portal para el diligenciamiento de la información relacionada.

->**Salir:** Botón mediante el cual el usuario, una vez termine la sesión, podrá salir del aplicativo y este lo llevara a la página principal del instituto.

Una vez el usuario se encuentre en esta pantalla se debe dirigir al menú “login” y seleccionar la opción Sivigila.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01 – 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	<b>Página 8 de 38</b>

Imagen No. 2



Fuente: Portal-Sivigila

Al ingresar a este Link se desplegara la pantalla de “logueo” para ingresar archivos planos y consultar los datos correspondientes según su acceso.

Imagen No. 3



Fuente: Portal-Sivigila

En la primera casilla se debe digitar el usuario asignado, posterior se debe diligenciar en la segunda casilla la contraseña asignada y dar clic en el botón ingresar.

Una vez ingresa los datos correctos se mostrará la siguiente información en la pantalla.

Imagen No. 4



Fuente: Portal-Sivigila

En esta se muestra lo nuevo en el portal y las formas de acceso a la información.

## 8.5. CARGA DE ARCHIVOS

### 8.5.1 CARGA DE ARCHIVOS PLANOS

Para realizar el cargue de los archivos planos se debe ingresar por el menú principal en la opción procedimientos -> carga de archivos planos

Imagen No. 5



Fuente: Portal-Sivigila

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01– 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	<b>Página 10 de 38</b>

**Recuerde: El archivo .ZIP debe nombrarse de la siguiente forma:**

Para **UPGD** ó **UI**: Código de quien notifica, seguido de ( ) guión bajo y semana epidemiológica a notificar.

Para **UNM**: Código del municipio seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar.

Para **UND**: Código del departamento seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar.

Para **EAPB'S**: Código de la EAPB seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar.

Ejemplos:

Para una UPGD: 050010000001\_01.zip

Para una UNM: 05001\_01.zip

Para una UND: 05\_01.zip

Para notificación inmediata: 05\_01\_INMEDIATA.zip

Para una EAPB: ESSXXX\_01.zip - las aseguradoras no cargan notificaciones inmediatas.

Imagen No. 6

Semana actual: 51 - 2016  
Semana habilitada para cargue: 50 - 2016



Recuerde: El archivo .ZIP debe nombrarse de la siguiente forma:

Para UPGD ó UI: Código de quien notifica, seguido de ( ) guión bajo y semana epidemiológica a notificar. - Para UNM: Código del municipio seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar. - Para UND: Código del departamento seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar. - Para EAPB: Código de la EAPB seguido de ( ), guión bajo y semana epidemiológica a notificar. Ejemplos:

Para una UPGD: 050010000001\_01.zip  
Para una UNM: 05001\_01.zip  
Para una UND: 05\_01.zip  
Para notificación inmediata UNM: 05\_01\_INMEDIATA.zip  
Para notificación inmediata UNM: 05001\_01\_INMEDIATA.zip  
Para EAPB: ESSXXX\_01.zip

Tipo de notificación : Periodica semanal  Inmediata

Observaciones:  
Digite las observaciones pertinentes al caso a notificar - Son las 18:26 Horas. Del día: 20 de diciembre de 2016

Seleccione el archivo .ZIP a notificar  
 No se seleccionó un archivo.

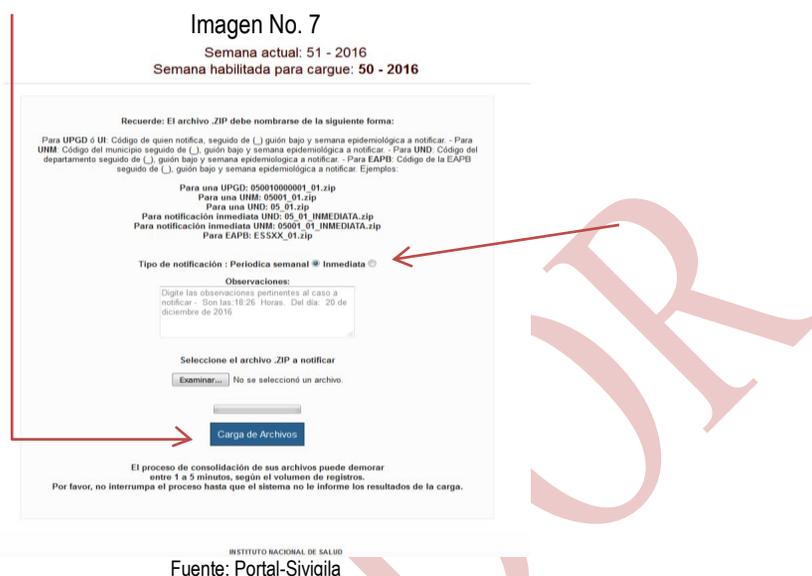
El proceso de consolidación de sus archivos puede demorar entre 1 a 5 minutos, según el volumen de registros.  
Por favor, no interrumpa el proceso hasta que el sistema no le informe los resultados de la carga.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
Fuente: Portal-Sivigila

Una vez ingresa al módulo de cargue de archivos se debe buscar en la ruta guardada el archivo .zip con las características de nombres descritas anteriormente.

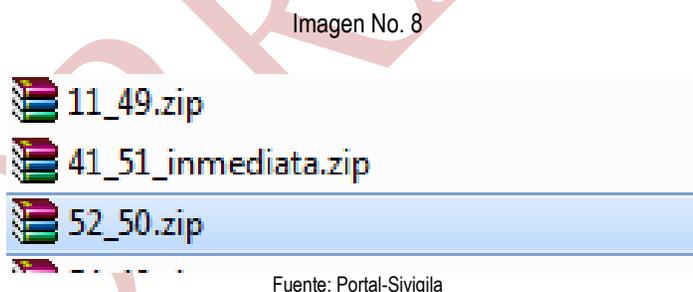
Se debe tener claro si la notificación es periódica semanal o es inmediata, de ello depende el cargue de archivos.

Seleccionado el archivo .zip e identificado en la pestaña tipo de notificación se procede a realizar el cargue de la información mediante el botón carga de archivos



Para esta versión se cambia la lista desplegable de (semanal o inmediata) por botones de selección.

En el campo de observaciones se debe colocar la información complementaria a la notificación. Ejemplo (municipios en silencio, etc) la cual era enviada por correo electrónico.



En la imagen anterior se observa el nombre correcto de los archivos a cargar al portal.

Luego de dar clic en el botón carga de archivos el sistema inicia el proceso de cargue de los archivos a la base de datos, el cual puede tardar entre 1 y 3 minutos según la cantidad de registros.

Al terminar la acción el sistema arroja un mensaje de cargue satisfactorio así:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 12 de 38

Imagen No. 9

### Carga de Archivo

El resultado de la carga es el siguiente:

**Notificación colectiva**  
 -> Registros encontrados: 144  
**Notificación individual**  
 -> Registros encontrados: 560  
**IRA**  
 -> Registros encontrados: 156

Los datos de talento humano, complementarios, laboratorios y UPGD seran procesados internamente con el fin de agilizar los procesos de cargue

**El Nombre del Archivo es: 52\_50.zip**  
 !LOS ARCHIVOS SE HAN RECIBIDO SATISFACTORIAMENTE!

La información cargada será procesada por el nivel nacional y podrá ser consultada en las próximas 24 horas.

Salir

Sus archivos ya fueron procesados, vaya al Botón - Salir - para volver a la página de inicio.

Fuente: Portal-Sivigila

La información de cargue positivo o errores de cargue, que se evidencia en esta pantalla es enviada al correo electrónico que se encuentra registrado en nuestra base de datos de usuarios del Portal Sivigila (entidades territoriales, municipios y EAPB's).

Posibles mensajes de error al momento de cargar archivos planos:

- **El archivo está vacío:** Hace referencia a que no se encuentra ningún archivo .txt dentro del archivo .zip a cargar.
- **El archivo supera el máximo permitido:** El tamaño máximo del archivo .zip no debe superar los 8mb.
- **No ha seleccionado ningún archivo para cargar:** Esto sucede cuando el usuario da clic en el botón carga de archivos y no ha buscado el archivo .zip a cargar.
- **El archivo -filename- ya existe:** Este error se muestra cuando el usuario ya ha cargado la notificación periódica e intenta cargarla de nuevo. (no aplica para la notificación inmediata).
- **En el nombre del archivo se incluye la palabra INMEDIATA y no seleccionó la casilla inmediata:** Hace referencia a que el usuario va a cargar una notificación inmediata y escoge la casilla periódica semanal.
- **En el nombre del archivo no se incluye la palabra INMEDIATA y seleccionó, la casilla notificación inmediata:** Hace referencia cuando el usuario intenta cargar una notificación periódica semanal y en la casilla escoge la opción inmediata.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO          VIGILANCIA Y ANALISIS DEL          RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL          SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 13 de 38

- **La semana en el nombre del archivo es superior a la semana actual:** Hace referencia a cuando el usuario intenta cargar una notificación con una semana epidemiológica superior a la actual.
- **El nombre del archivo no corresponde: por favor verifica que el nombre del archivo contenga la estructura 00\_00\_INMEDIATA.ZIP Ó 00\_00.ZIP:** Hace referencia a cuando el nombre del archivo .zip no corresponde con la estructura de nombres en los archivos.
- **Verifica que la extensión sea .ZIP Nombre y extensión del archivo actual es: -filename-:** Hace referencia a que el nombre del archivo y la extensión del mismo no es .zip
- **Error el .zip no contiene el número de archivos correcto:** Hace referencia a la estructura de archivos dentro del .zip el cual debe contener los 9 archivos que componen el archivo generado de sivigila escritorio.
- **Error el archivo tiene un formato desconocido o está dañado. Generé el .ZIP desde el aplicativo de escritorio e inténtelo nuevamente. Los archivos no serán procesados:** Hace referencia a que el archivo .zip no contiene la estructura de archivos desde lo generado en escritorio, los archivos han tenido alguna transformación por parte del usuario, el archivo .zip contiene otro tipo de archivos (ejemplo: .xls, xlsx u otros), dentro del .zip.

Una vez la carga fue satisfactoria o se genera el error en la misma se debe dar clic en el botón salir para que el sistema lo direcciona a la página principal y realizar las acciones pertinentes si es el caso.

## 8.5.2 CARGA DE ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS A LA NOTIFICACION

Esta opción se creó con el fin de cargar los archivos anexos a las notificaciones rutinarias por parte de los usuarios del sistema.

Los archivos a cargar son los siguientes:

1. Archivo xls de notificación negativa para eventos en eliminación, erradicación, control internacional y priorizados en lineamientos nacionales. nombrado así: "notificación\_negativa\_semana XX".
2. Archivo .zip ó .rar, producido por Sivigila escritorio, que contiene archivos .xls con los registros incluidos en los planos de la semana. nombrado así: "planos\_semana XX\_2017\_XLS"

Imagen No. 10



Fuente: Portal-Sivigila

Para acceder a esta opción ingresamos por:  
Menú -> Procedimientos -> archivos complementarios a la notificación

### 8.5.3 CARGA DE ARCHIVOS DE LINEAMIENTOS.

Esta opción se creó con el fin de cargar los archivos correspondientes a los Lineamientos por parte de los usuarios del sistema.

Los archivos a cargar son:

1. Backup (extensión .zip ó .rar)
2. Archivo depurado de UPGD y UI activas en Sivigila (diferenciado) en la estructura Sivigila, es decir con la totalidad de variables de la caracterización (extensión xls ó xlsx)
3. Reporte de notificación positiva negativa silencio (PNS), que incluya UPGD y UI (extensión xls ó xlsx)
4. Soportes de verificación de nuevos operadores.

Imagen No. 11



Fuente: Portal-Sivigila

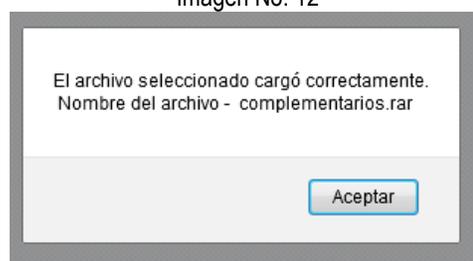
 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 15 de 38

Para acceder a esta opción ingresamos por: Menú -> Procedimientos -> Cargue lineamientos

Para el caso de los cargues de archivos anexos (a la notificación y lineamientos), el sistema arrojará una ventana emergente con la acción realizada.

Para el caso de cargue correcto arrojará la siguiente información.

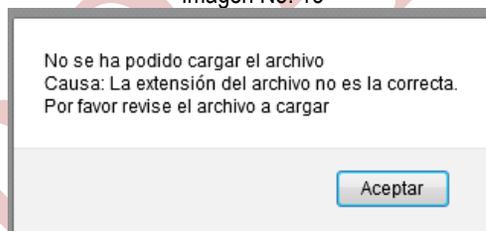
Imagen No. 12



Fuente: Portal-Sivigila

Para el caso de cargue erróneo arrojará la siguiente información.

Imagen No. 13



Fuente: Portal-Sivigila

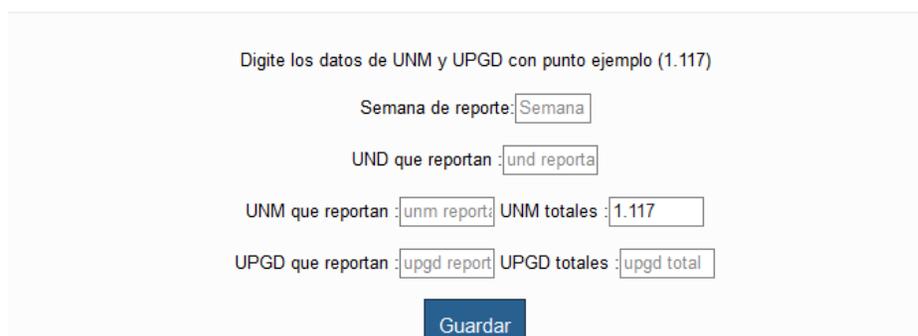
#### **8.5.4. MENU ADMINSTRACION**

#### **8.5.5. ACTUALIZA SLIDER**

Este módulo permite actualizar la información del slider “visualizador JAVA Script”, el cual se carga al abrir la página principal del portal. Para actualizar la información mostrada en el slider debemos tener los siguientes datos del boletín epidemiológico semanal.

Imagen No. 13.1

### Formulario ingreso de datos ultima semana al Slider externo



Digite los datos de UNM y UPGD con punto ejemplo (1.117)

Semana de reporte:

UND que reportan :

UNM que reportan :  UNM totales :

UPGD que reportan :  UPGD totales :

Fuente: Portal-Sivigila

Luego le damos en guardar para insertar la información en la base de datos.

### 8.5.6. CONSULTAR USUARIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA.

Esta opción nos permite realizar una consulta de los datos de un usuario del portal web Sivigila En el menú administración->usuarios->consultar usuario Nos parecerá un formulario de búsqueda

Imagen No. 13.2



**Búsqueda de usuarios registrados en el sistema**

Usuario

Digite el código del usuario

Si desea ver todos los usuarios registrados en el sistema no digite nada y pulse el botón buscar.

Fuente: Portal-Sivigila

Después de completar el formulario de búsqueda y hacer clic en buscar se nos mostrara la información del usuario en pantalla

Imagen No. 13.3

La consulta se realizó con éxito y el total de registros encontrados es: 1

Código	Entidad	Responsable	E-mail	telefono	Nivel	Activo
cg	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	Cristian	gb@gmail.com	31242567	1	0

Fuente: Portal-Sivigila

### 8.5.7. ACTUALIZAR USUARIO

Esta opción nos permite realizar una actualización de los datos de un usuario del portal web Sivigila En el menú administración->usuarios->actualizar usuario Nos parecerá un formulario de búsqueda

Imagen No. 13.4

**Búsqueda de usuarios registrados en el sistema**

Usuario

---

Digite el código del usuario

Si desea ver todos los usuarios registrados en el sistema no digite nada y pulse el botón buscar.

Fuente: Portal-Sivigila

Después de completar el formulario de búsqueda y hacer clic en buscar se nos mostrara la información del usuario en pantalla con los acampos activos que podemos actualizar

Imagen No. 13.5

Formulario de ingreso de usuarios al portal  
\*TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS\*

Código de usuario:	<input type="text" value="cgalvis"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>
Entidad:	<input type="text" value="INSTITUTO NACIONAL DE SALUD"/>
Responsable:	<input type="text" value="Cristian Galvis"/>
Correo:	<input type="text" value="johancjb@gmail.com"/>
Telefono:	<input type="text" value="3124256567"/>
Nivel:	<input type="text" value="1"/>
Activo:	<input type="text" value="SI"/>
Vigencia:	<input type="text" value="0000-00-00"/> Año-Mes-Día

Fuente: Portal-Sivigila

Al completar los datos damos clic en Actualizar registro

### 8.5.8. CREAR USUARIO

Esta opción nos permite registrar nuevos usuarios en el sistema. En el menú administración ->usuarios-> crear usuario, completando el formulario con la información requerida y luego dando clic en guardar registro

Imagen No. 13.5

Formulario de ingreso de usuarios al portal  
\*TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS\*

Código de usuario:	<input type="text" value="Ingrese Codigo"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Ingrese Contraseña"/>
Entidad:	<input type="text" value="Digite la Entidad a la que corresponde el Usuario"/>
Responsable:	<input type="text" value="Digite el responsable de la entidad"/>
Correo:	<input type="text" value="Ingrese el E-Mail (debe incluir el simbolo @)"/>
Telefono:	<input type="text" value="Ingrese Teléfono"/>
Nivel:	<input type="text" value="Departamento"/>
Activo:	<input type="text" value="SI"/>
Vigencia:	<input type="text" value="aaaa/mm/dd"/> Año-Mes-Día

Fuente: Portal-Sivigila

Con esto ya tendríamos un usuario nuevo con acceso al portal web Sivigila, los permisos dependerán de los niveles de acceso dados a la hora de llenar el formulario aquí mencionado.

### 8.6. MENU CONSULTAS

Mediante esta opción se pueden realizar las consultas correspondientes a los archivos cargados en el portal tanto de notificación rutinaria como inmediata.

Esta opción comprende:

- Reportes Gráficos
- Buscar paciente
- Descarga de archivos planos
- Tablas Básicas
- Registros de indicadores IAAS

- Registros históricos
- **Descargar Tablero de Control**
- Negativa 452

Imagen No. 14



Fuente: Portal-Sivigila

## 8.7. CONSULTAS -> REPORTES GRAFICOS->GRAFICAS DATOS TOTALES

Mediante esta opción el usuario podrá consultar la información reportada por las UND durante la vigencia actual.

Imagen No. 15



Fuente: Portal-Sivigila

Una vez ingrese a esta opción se muestra un panel del control con la información de los eventos de notificación individual con mayor frecuencia para el usuario logueado (nivel Nacional, UND, aseguradoras, FFMM, entre otros).

Dentro del panel de control existe un menú de opciones así:

### 8.7.1. Gráficas por eventos:

Dentro de esta opción se muestran las casillas de selección para elegir una búsqueda por criterios según lo que el usuario requiera, a continuación se muestra en imágenes la página de opciones y su resultado:

Imagen No. 16

Gráficas por eventos

Configuración de la gráfica

Departamento NACIONAL*	Municipio TODOS LOS MUNICIPIOS*
Localización geográfica de los registros Seleccione la localización	Evento DENGUE
Tipo de caso Total notificados	Sexo Ambos
Condición final Total	Delimite por: Año - Epidemiológico
Año 2015	
Agrupar por: <input checked="" type="radio"/> Grupos de edad <input type="radio"/> Semanas <input type="radio"/> Periodo	Tipo de gráfica: <input checked="" type="radio"/> Columnas <input type="radio"/> Barras
<input type="button" value="Enviar"/>	

Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

Una vez se tengan elegidos los criterios de búsqueda el usuario debe dar clic en el botón enviar con el fin de evidenciar los resultados.

Imagen No. 17



Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

La información reportada en el grafico anterior es totalmente exportable a diferentes formatos, para ello el usuario debe dirigirse al submenú a mano derecha del gráfico y escoger el tipo de archivo a exportar.



### 8.7.2. 8.7. CONSULTAS -> REPORTE GRAFICOS->GRAFICAS INCIDENCIAS

Al igual que la opción de graficas por eventos esta contiene las opciones pertinentes para la generación de un mapa según su perfil de acceso. Para efectos de este manual se tomó como ejemplo el mapa nacional.

Imagen No. 19

Mapa por eventos

Configuración del mapa

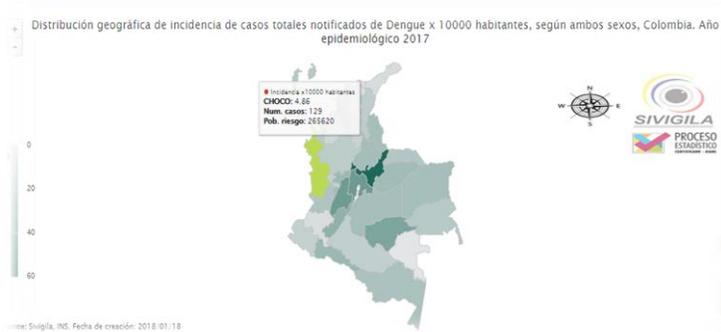
Departamento NACIONAL*	Evento BAJO PESO AL NACER
Tipo de caso Total notificados	Sexo Ambos
Condición final Total	Delimita por: Año - Epidemiológico
Año 2015	

Enviar

Fuente: Portal-Sivigila  
Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

Una vez se tengan elegidos los criterios de búsqueda el usuario debe dar clic en el botón enviar con el fin de evidenciar los resultados

Imagen No. 20



Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

El usuario puede ubicar el puntero de mouse con el fin de evidenciar al detalle los datos reportados por su departamento y/o municipios.

La información reportada en el mapa anterior es totalmente exportable a diferentes formatos, para ello el usuario debe dirigirse al submenú a mano derecha del gráfico y escoger el tipo de archivo a exportar.

Imagen No. 21



Fuente: Portal-Sivigila

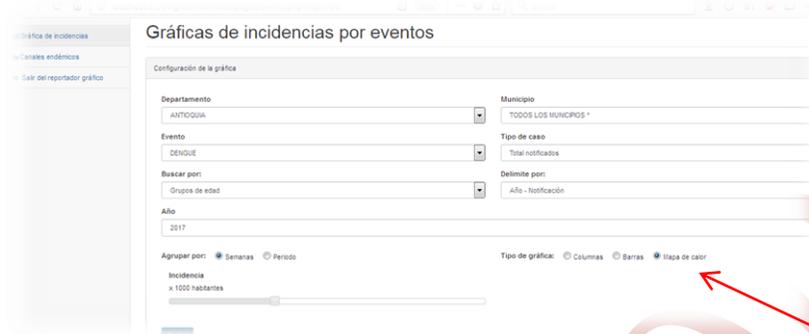
Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

Nota: Para el caso de las consultas de gráficos en el sistema el usuario debe estar logueado, y esta información corresponde al año en vigencia. La información contenida allí corresponde según su nivel a las Entidades Territoriales, Nivel Nacional y EAPB.

Se puede escoger mostrar los datos con mapa de calor, esta opción está disponible únicamente si el usuario desea realizar la consulta por grupos de edad. Quinta opción de los filtros de búsqueda (Buscar por:)

Imagen No.21.1

Grafico incidencias – Mapa de calor

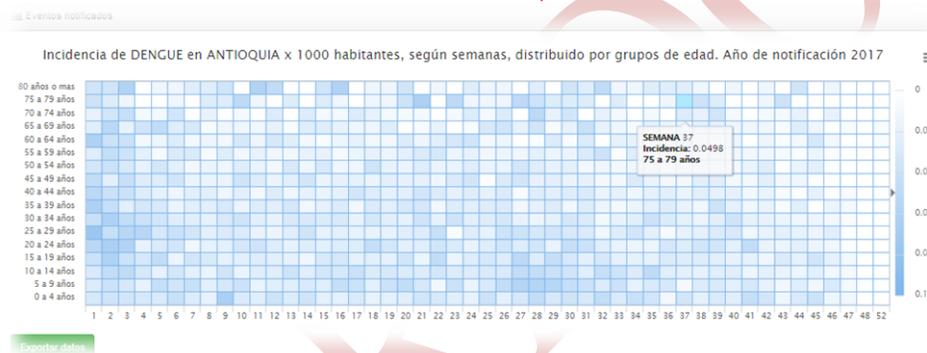


Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

Imagen No.21.2

Grafico incidencias – Mapa de calor



Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

Los canales endémicos se encuentran habilitados para realizar cálculos desde 1 a 5 años, según e criterio de análisis escogido por el usuario.

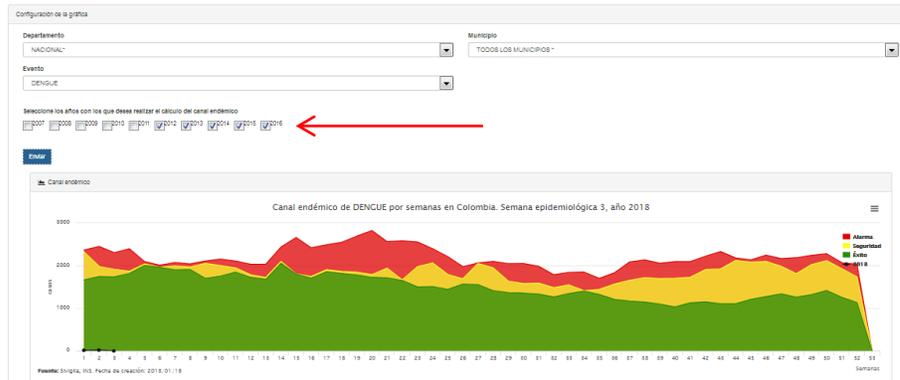
Una vez se realicen los correspondientes filtros, el usuario podrá escoger el periodo de años para emitir el grafico de canal endémico.

Imagen No.21.3

Grafico incidencias – Canales endémicos.



Módulo de canales endémicos



Fuente: Portal-Sivigila

Los datos aquí mostrados corresponden a pruebas y no a información real del país

### 8.7.3. Vigilancia rutinaria: -> menú inicio

Es aquella observación regular y continúa del comportamiento de un evento que está bajo control, la cual debe ser notificada con periodicidad semanal por las herramientas dispuesta para ello.

Desde esta opción el usuario puede descargar la información correspondiente a la vigilancia rutinaria con corte a la última semana reportada por parte de las UND al portal Sivigila.

Para ello existen tres (3) criterios de descarga:

Vigilancia rutinaria departamental: En esta salida se muestra la información de los eventos reportados al Sivigila por departamentos y distritos (cada departamento y distrito en una hoja de Excel).

Vigilancia rutinaria por eventos: En esta salida se muestra la información de los eventos reportados al Sivigila por eventos (cada evento en una hoja de Excel).

Vigilancia rutinaria por eventos municipal: En esta salida se muestra la información de los eventos reportados al Sivigila por municipio (cada municipio en una hoja de Excel).

Imagen No. 22



Fuente: Portal-Sivigila

Una vez se ingresa a esta página el usuario puede escoger cada una de las descargas de información. Seleccionada la opción de descarga visualizará la siguiente ventana de Windows que le indicará si desea descargar o abrir el archivo solicitado.

Imagen No. 23



<http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Paginas/registre-su-solicitud.aspx>

Imagen No. 24a



Fuente: <http://201.234.75.133/sivigilasoporte/>

Una vez el usuario ingrese al link indicado debe dar clic en crear solicitud y continuar con los pasos descritos en el aplicativo.

### 8.8. CONSULTAS -> CONSULTA POR PACIENTE

Por medio de esta opción el usuario puede realizar búsquedas a los pacientes que se encuentran en la base de datos (este reporte solo entrega información de datos básicos).

Imagen No. 25



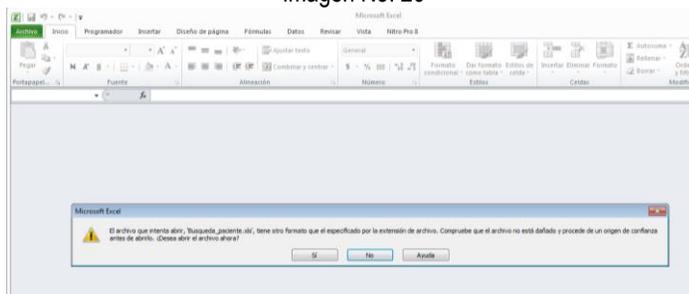
Fuente: Portal-Sivigila

En esta opción el usuario podrá seleccionar los criterios de búsqueda para ubicar la información del paciente.

Para la búsqueda de un paciente debe diligenciarse mínimo un criterio de búsqueda de los datos básicos del paciente (identificación o primer nombre o segundo nombre o primer apellido o segundo apellido)

Ya ubicada la información del paciente en las casillas correspondientes se debe dirigir al botón “generar y descargar” el cual arroja una ventana de descarga de un archivo en formato Excel (97), compatible con todas las versiones posteriores de Microsoft office.

Imagen No. 26



Fuente: Portal-Sivigila

Al abrir el archivo descargado en Excel 2007 o superior saldrá este mensaje de alerta, en el que el usuario deberá dar clic en SI para continuar con la presentación de la información.

Nota: A partir de esta vigencia se pueden consultar los pacientes con registros históricos desde el año **2007 – 2017 y en producción para el año 2018**

### 8.8.1 GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS

Este módulo se creó con el fin de lograr descargar la información que se encuentra en el portal web y poder cargarla en el sistema Sivigila escritorio, con el fin de facilitar a los usuarios la verificación de información en ambas vías (software).

Menú->consultas->descargar de archivos planos

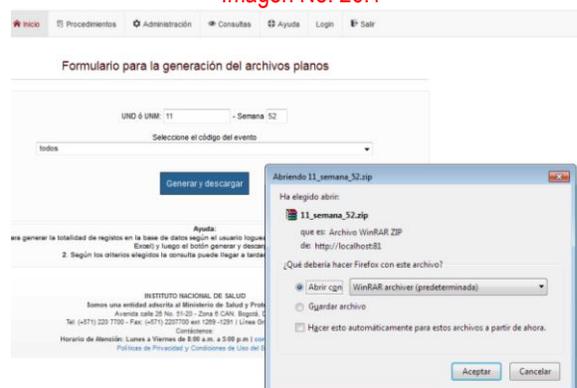
Imagen No. 26.1



Fuente: Portal-Sivigila

Para descargar el archivo plano el usuario debe digitar el código del departamento o código del municipio a descargar el archivo, junto con la semana, es de recordar que esta opción únicamente se realiza una vez el usuario este logueado y se descargara la información correspondiente a su departamento o ciudad.

Imagen No. 26.1



Fuente: Portal-Sigvila

Una vez descargado el archivo el usuario procederá a realizar los pasos descritos en el manual Sigvila escritorio para el cargue de planos en el software.

## 8.9. CONSULTAS -> TABLAS BASICAS

Imagen No. 27



Fuente: Portal-Sigvila

### 8.9.1. Básicos individuales:

Mediante esta opción se genera un archivo Excel con la información básica de los pacientes que han sido cargados a la base de datos por las notificaciones rutinarias y las inmediatas (según el caso). Para ello el usuario debe digitar las opciones deseadas para filtrar la búsqueda.

La información es filtrada por el portal según el perfil del usuario (Nivel nacional, UND, aseguradoras, etc)

Imagen No. 28



Formulario para la generación del archivo excel de notificación individual

UPGD-UNM-UND: Código - Semana 00

Seleccione el código del evento

todos

Generar por lugar de: - Notificación - Ocurrencia - Residencia

Generar por año: 2015 - Notificación - Epidemiológico

Generar archivo EXCEL

Generar y descargar

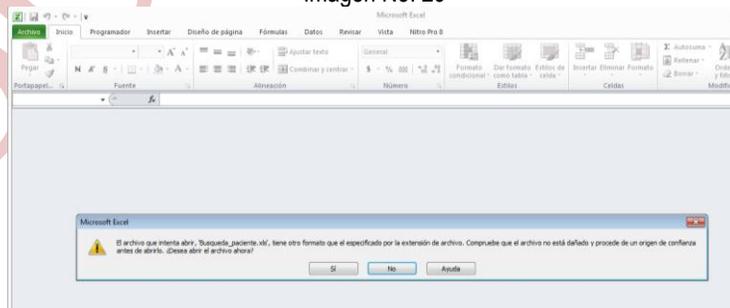
**Ayuda:**

1. Para generar la totalidad de registros en la base de datos según el usuario logueado solo seleccione la casilla (Generar archivo Excel) y luego el botón generar y descargar.
2. Según los criterios elegidos la consulta puede llegar a tardar mas de (5)cinco minutos.

Fuente: Portal-Sivigila

Ya ubicada la información en las casillas correspondientes se debe dirigir al botón generar y descargar el cual arroja una ventana de descarga de un archivo en formato Excel (97), compatible con todas las versiones posteriores de Microsoft office.

Imagen No. 29



Fuente: Portal-Sivigila

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			2018 – 01– 20
		INT-R02.4000-013	Página 31 de 38

Al abrir el archivo descargado en Excel 2007 o superior saldrá este mensaje de alerta, en el que el usuario deberá dar clic en SI para continuar con la presentación de la información.

### 8.9.2 Básicos + complementarios:

Mediante esta opción se genera un archivo Excel con la información de datos básicos más los complementarios asociados a los pacientes que han sido cargados a la base de datos por las notificaciones rutinarias y las inmediatas (según el caso). Para ello el usuario debe digitar las opciones deseadas para filtrar la búsqueda.

La información es filtrada por el portal según el perfil del usuario (Nivel nacional, UND, aseguradoras, etc) al igual que en la opción de datos básicos.

Imagen No. 30



Fuente: Portal-Sivigila

Ya ubicada la información en las casillas correspondientes se debe dirigir al botón generar y descargar el cual arroja una ventana de descarga de un archivo en formato **.CSV** compatible con todas las versiones de la suite de office de Microsoft.

Para la descarga de este módulo se deben habilitar las ventanas emergentes del navegador de internet.

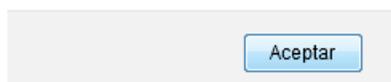
### 8.9.3 Registro de archivos cargados:

Esta opción del portal muestra la información de los archivos que han sido cargados por las entidades territoriales para su seguimiento y control. La información mostrada será según el perfil del usuario.

Para esta versión se incluye una alerta que indica al usuario el número de registros encontrados según sus criterios de búsqueda.

Imagen No. 31

El total de registros encontrados es: 2



Fuente: Portal-Sivigila

Una vez se escogen los criterios de búsqueda el portal arroja una tabla en pantalla en la que identifica los campos del código del departamento, fecha de carga, archivo seleccionado, archivo cargado semana y tipo de notificación, en orden descendente.

Se incluyen en la consulta el nombre de la entidad a la que pertenece el usuario logueado y el código del usuario que cargó el archivo.

Imagen No. 32

Código UPGD:	codigo	Semana de cargue:	semCarg	Notificación:	tipo	1.Periódica - 2.Inmediata	Buscar
Código usuario	Entidad	Fecha final carga	Archivo seleccionado	Archivo cargado	Semana	Tipo	
11439947	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	2016-12-15 22:54:26	ess001_49.zip	ess001_49.zip	49	1	
11439947	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	2016-12-15 22:54:04	01_49.zip	01_49.zip	49	1	

Fuente: Portal-Sivigila

#### 8.9.4 Log De Inicio Y Cargue:

Esta opción se habilita para el usuario nacional, con el fin de realizar controles y verificar los accesos a los que un usuario ingresa al portal y su recorrido en él.

También permite verificar el cargue de archivos planos que realiza cada entidad territorial, ciudades capitales, municipios y aseguradoras que ingresan información al portal Sivigila.

#### 8.10. REGISTROS DE INDICADORES IAAS

Esta opción se habilita a los usuarios nacionales, referente del evento, departamentos y distritos con el fin que puedan descargar los registros digitados por cada una de las UPGD, para su respectivo análisis y seguimiento.

Imagen No. 32a

*Formulario de descarga archivos Excel*

Para realizar la búsqueda por UND ingrese los dos dígitos del Departamento, para UNM los 5 dígitos del Municipio y para UPGD los 12 dígitos de la UPGD, sin esta estructura el sistema no arroja resultados.

UND - UNM - UPGD : Código  - Año Reporte: 2016 - Mes Reporte: Todos

Generar archivo EXCEL

**Ayuda:**  
1. Para generar la totalidad de registros en la base de datos, deje en blanco la casilla UPGD. Seleccione la casilla (Generar archivo Excel) y luego el botón generar y descargar.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
Somos una entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social  
Avenida calle 26 No. 51-20 - Zona 6 CAN, Bogotá, D.C.  
Tel: (+571) 220 7700 - Fax: (+571) 2207700 ext 1289 -1291 | Línea Gratuita: 018000113400  
Contactenos:  
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m | [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)  
Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso del Sitio

Fuente: Portal-Sivigila

Ya ubicada la información en las casillas correspondientes se debe dirigir al botón generar y descargar el cual arroja una ventana de descarga de un archivo en formato **.CSV** compatible con todas las versiones de la suite de office de Microsoft.

## 8.11. REGISTROS HISTÓRICOS

Mediante esta opción el usuario podrá realizar búsquedas de datos básicos de eventos correspondientes a los años 2007 al año 2015, según los criterios de búsqueda seleccionados.

Imagen No. 30a

Formulario para la consulta de datos básicos historicos 2007 - 2015

UPGD-UNM-UND: Código  - Semana 00

Seleccione el código del evento  
100- ACCIDENTE OFIDICO

Generar por lugar de: - Notificación  - Ocurrencia  - Residencia

Generar por año: 2007  - Notificación  - Epidemiológico

Generar archivo EXCEL

**Ayuda:**  
1. Para generar la totalidad de registros en la base de datos según el usuario logueado solo seleccione la casilla (Generar archivo Excel) y luego el botón generar y descargar.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
Somos una entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social  
Avenida calle 26 No. 51-20 - Zona 6 CAN, Bogotá, D.C.  
Tel: (+571) 220 7700 - Fax: (+571) 2207700 ext 1289 -1291 | Línea Gratuita: 018000113400  
Contactenos:  
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m | [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)  
Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso del Sitio

Fuente: Portal-Sivigila

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01– 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	Página 34 de 38

Ya ubicada la información en las casillas correspondientes se debe dirigir al botón generar y descargar el cual arroja una ventana de descarga de un archivo en formato **.CSV** compatible con todas las versiones de la suite de office de Microsoft.

Nota: La información correspondiente a los años 2016 y 2017 debe consultarla por la opción ->tablas básicas -> Básicos individuales.

## 8.12. NEGATIVA 452:

Para descargar los registros correspondientes a la notificación negativa el referente o usuario nacional se dirige al botón ->consultas -> **Negativa 452** y allí debe ingresar los criterios de consulta.

Imagen No. 32b

Formulario para la generación del archivo excel de notificación negativa para pólvora

Los campos de fecha inicial y final deben estar diligenciados en el formato: yyyy-mm-dd  
ejemplo: 2015-12-01

Fecha inicial:  - Fecha final:

**Generar y descargar**

---

**Ayuda:**

1. Para generar la totalidad de registros en la base de datos según el usuario logueado solo pulse el botón generar y descargar.
2. Si el archivo se genera en blanco - recuerde que los campos de fecha son obligatorios

Fuente: Portal-Sivigila

Una vez seleccionados los criterios se dirige al botón “generar y descargar” y este exporta la información a un archivo en formato Excel.

**Esta opción únicamente se habilita en los meses de diciembre y enero con el fin de permitir el seguimiento a la notificación intensificada para pólvora a nivel nacional.**

## 8.14. ACTUALIZACION DE DIRECTORIO MUNICIPAL

### Búsqueda de usuarios:

Con el fin de mantener la información de contactos de las entidades territoriales y municipales se crea la opción de directorio municipal, el cual contiene los datos básicos de contacto de los mismos.

Para ello se crea el módulo de búsqueda de usuarios municipales y/o departamentales y se ingresa por: Menú -> Administración -> Directorio Municipal -> Consultar Usuario

Es de aclarar que esta opción solo está habilitada para el nivel departamental y nacional. Una vez se digita el código de la entidad a buscar el sistema arroja la siguiente información en pantalla.

Imagen No. 35

La consulta se realizó con éxito y el total de registros encontrados es: 1

[Descargar registros](#)

Código municipio	Nombre Municipio	Administrador Municipio	Tel. Fijo	Tel. Movil	Correo	Nombre Coordinador	Nombre Secretario
05002	ABEJORRAL	JULETH	(4)	11	abejorral-antioquia.gov.co	JULETH	MARCELA

Fuente: Portal-Sivigila

Si el usuario desea puede exportar la información mostrada en la pantalla presionando el botón descargar registros. El resultado se descargará en formato Excel así:

Imagen No. 36

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
cod_dpto	nom_dpt	cod_m	nom_mu	nom_admin_sivigila	tel_fijo_ad	tel_movil_ad	correo_admin	coord_sivigila	tel_fijo_coord	tel_movil_coord	correo_coord	nom_secretario	tel_fijo_s	tel_movil_s	correo_sec
05	ANTIOQUIA	05002	ABEJORRAL												(4)

Fuente: Portal-Sivigila

### Actualización de datos:

En el menú; Menu -> Administración -> Directorio Municipal -> Actualizar Usuario, se digita el código del usuario a actualizar y este arrojará la información como se muestra en la siguiente imagen:

Imagen No. 37

Cod. Departamento:	99
Nom. Departamento:	VICHADA
Cod. Municipio:	99001
Nom. Municipio:	PUERTO CARREÑO
Administrador Sivigila:	CARLOS
Telefono fijo:	(8)
Telefono movil:	
Correo:	
Dirección:	
Coord. Sivigila:	
Telefono fijo:	
Telefono movil:	
Correo:	
Secretario de Salud:	
Telefono fijo:	
Telefono movil:	
Correo:	

[Limpiar Formulario](#)
[Actualizar registro](#)
[salir](#)

Fuente: Portal-Sivigila

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01– 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	Página 36 de 38

Una vez se confirme que la información es la correcta y/o se decida actualizar algún campo de este formulario debe proceder a digitar la información. Ya terminada la actualización de datos vaya al botón actualizar registro, una vez de clic en el botón el sistema le envía una alerta indicando que los registros han quedado actualizados.

Los datos básicos del departamento y municipio no se pueden actualizar.

### 8.15. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION NEGATIVA PÓLVORA

En esta opción, el usuario debe diligenciar los campos relacionados con la notificación negativa para pólvora la cual es una vigilancia centinela para los meses de diciembre y enero correspondientes al evento de lesiones por artefactos explosivos.

Es de aclarar que esta opción solo está habilitada para los departamentos y se debe ingresar información en este formulario únicamente si no se encuentran casos notificados para el evento en los tiempos establecidos para ello.

Imagen No. 38

Notificación negativa lesiones por artefactos explosivos

**\*TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS\***

Semana de reporte:  Fecha del reporte:

Nombre quien reporta :  Apellido quien reporta :

Telefono :

1. Los datos seran almacenados en la base de datos incluyendo el nombre del usuario logueado y el departamento al que corresponde.  
2. Si por alguna situación los datos no son los correctos, debe volver a diligenciarlos en su totalidad.

Fuente: Portal-Sivigila

Una vez diligenciados los registros el referente nacional del evento en mención podrá descargar la información registrada y almacenada para su respectivo análisis.

### 8.16. PROCEDIMIENTO DESCARGAR TABLERO DE CONTROL

En el menú consultas->descarga tablero de control, esta opción genera un archivo de Excel con La Consulta del número de registros por evento al año y por semana solo hay que presionar el botón generar y descargar

Imagen No. 39



Fuente: Portal-Sivigila

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Decreto 3518 de 2006, por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Protocolos de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Lineamientos de Vigilancia y Control en Salud Pública.

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA APROBACION			DESCRIPCIÓN
	AA	MM	DD	
01	2015	12	28	Esta versión corresponde al presente anexo; Creación del documento manual Portal Sivigila.
02	2016	12	21	Esta versión corresponde al presente anexo; Creación del documento manual Portal Sivigila.
3	2016	12	22	Esta versión corresponde al presente anexo; Creación del documento manual Portal Sivigila.
4	2018	01	20	Esta versión corresponde al presente anexo; Creación del documento manual Portal Sivigila.

## 11. ANEXOS

(No aplica)

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA</b>	<b>MANUAL DEL USUARIO PORTAL SIVIGILA</b>	<b>Versión: 04</b>
			<b>2018 – 01– 20</b>
		<b>INT-R02.4000-013</b>	<b>Página 38 de 38</b>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
	ALEXANDER BUITRAGO PUENTES CRISTIAN JOHAN GALVIS BERNAL	CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN	FRAKLYN EDWIN PRIETO ALVARADO
	CONTRATISTAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DIRECTOR DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA

BORRADOR