



CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PGED05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 2

363

Para: Alcaldes Municipales, Directores Locales de Salud, Revisores Fiscales, Gerentes de ESES, Representantes Legales de Instituciones Públicas y Privadas Prestadoras de Servicios de Salud e IPS Indígenas.

De: Dirección del Instituto Departamental de Salud de Nariño.

Asunto: Cumplimiento para el reporte de la **información de que trata la CIRCULAR UNICA Y LOS PLANES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO VIGENCIA 2013 Y 2014.**

Fecha: 19 de diciembre de 2013

El Instituto Departamental de Salud de Nariño se permite recordar que la Superintendencia Nacional de Salud en el marco de lo establecido en la **Circular Unica** Externa No. 047 y posteriores, que los plazos para la entrega y reporte de información de que trata la mencionada Circular, son como se establece a través de la página web: www.supersalud.gov.co – Normatividad – Circulares, dependiendo de la Naturaleza de la Institución e información que se reportará correspondiente a la vigencia 2013. EL Instituto Departamental de Salud de Nariño recomienda visitar la página en mención y tener en cuenta los plazos y requisitos ahí estipulados para su reporte de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud objetos de la vigilancia y suministro de información a la Superintendencia Nacional de Salud.

Por otra parte el Instituto Departamental de Salud de Nariño en el marco de lo normado por la Superintendencia Nacional de salud en lo contenido en el Decreto 1769 de 1994 y Circular Externa 029 de 1997, se permite solicitar la Certificación de la ejecución del Plan de Mantenimiento Hospitalario (Anexo No. 4) correspondiente a los periodos: junio – diciembre/13, Programación presupuestal del año 2014 y consolidado Anual enero – diciembre de 2013, relacionando la parte técnica del Mantenimiento Hospitalario en la siguiente matriz resumen elaborada y foliada por los prestadores:

Vigencia 2013

No.	No. CDP	Fecha	No. RP	Comprobante de Egreso	Objeto o descripción del Bien o Servicio de Mantenimiento Hospitalario.	Valor	Relaciones No. Contrato Orden Presta Serv. Etc.
1							
2							
2							
4							
5							
6							
7							
.....							



CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PGED05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 2

Representante Legal

Revisor Fiscal

Responsable Mantenimiento Hosp.

Así mismo se solicita copia del documento Plan de Mantenimiento Hospitalario de la vigencia 2014 elaborado de acuerdo a la Circular Externa 029 de 1997, todos los documentos deben presentarse debidamente refrendados por Representante Legal, Revisor Fiscal o Contador, y Responsable del Mantenimiento. La información solicitada se debe sustentar de manera personal por el Representante Legal o su delegado responsable de su elaboración y ejecución, el en la Subdirección de Calidad y Aseguramiento hasta el día 16 de enero de 2014, la no presentación en la fecha aquí estipulada los prestadores serán objeto de reporte a los Organismos de Control.

El Instituto Departamental de Salud de Nariño en cualquier época del año ejercerá directamente y presencialmente sus funciones de Inspección, Vigilancia y Control a la información reportada por los prestadores de su jurisdicción, con el objeto de certificar su veracidad, confiabilidad y si es fidedigna y acorde a los hechos ejecutados y reportados por el prestador, por lo tanto exigirá sus respectivos anexos. Por otra parte durante la vigencia 2014 el Instituto a través de sus funcionarios realizará el seguimiento a la información reportada cuyo fin es la toma de decisiones y efectuar los ajustes y correctivos del caso al termina de la vigencia fiscal.

Para mayor información y asistencia técnica al respecto comunicarse con los Profesionales Lucy Janeth Paruma y Milton Jaramillo Rosero, Tel. 7-23-2259-60 Ext. 216 y 164 respectivamente, y en la página web: www.idsn.gov.co, donde se encuentra publicada la presente certificación y los anexos a diligenciar en hoja Excel, archivo: ANEXO No. 4, CERTIFICACION MANTENIMIENTO HOSPITALARIO-14, 3 hojas.

ORIGINAL FIRMADA

ELIZABETH TRUJILLO MONTALVO

Directora IDSN

Proyectó: Milton Jaramillo Rosero Profesional Universitario		Revisó: Javier Andrés Ruano González Subdirector de Calidad y Aseguramiento	
Firma	Fecha: 19 de diciembre de 2013	Firma	Fecha: 19 de diciembre de 2013