

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: IDSN – Oficina Asesora de Planeación Año:2013

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	ACTIVIDADES	PUBLICACION	ACTIVIDADES REALIZADAS			RESPONSABLE	ANOTACIONES
		31 de enero	30 Abril	31 Agosto	31 Diciembre		
Mapa de riesgo de Corrupción	1. Socialización del documento Plan anticorrupción		X			Profesional Especializado SIIS	Mapa de riesgos de corrupción, consolidado y socializado
	2. Mesas de trabajo con los procesos de Planeación sobre el primer componente del Plan.		X			Profesional Especializado Proyectos	
	3.Revisión de procedimientos		X			Profesional Especializada Administración de RED de Servicios	
	4. Construcción del Mapa de Riesgos de los procedimientos de planeación		X			Profesional Universitaria SGC	
	5.. Socialización y consolidación		X			Jefe Oficina Asesora de Planeación.	
	6. Seguimiento al Mapa de Riesgos de corrupción				X	X	
Estrategias antitramites	1.Revisión de los tramites y de procedimientos		X			Jefe Oficina Asesora de Planeación Y Profesionales	
	2. Actualización y/o depuración		X			Responsables técnicos de Procesos	

	3. Socialización		X	X			
	4. capacitación			X			
	5. Seguimiento			X	X		
Estrategias de rendición de cuentas	1. Revisión y Ajuste del Procedimiento de audiencia Pública de Rendición de Cuentas IDSN.			X		Dirección, Subdirectores, Jefes de Oficina, Secretaria General, Equipo de trabajo delegado como responsable.	
	2. Definición de actores, partes interesadas y sus necesidades de información.			X			
	3. Establecimiento de Programación de la Audiencia Pública de rendición de Cuentas de La vigencia y demás acciones de Información y dialogo sobre la gestión del IDSN y responsables.			X			
	4. Requerimiento de la información pertinente a las Subdirecciones, Oficinas Asesoras y Secretaria General			X	X		
	5. Consolidación del informe y publicación			X	X		

<p>Mecanismos para mejorar atención al ciudadano</p>	<p>1.Revisión de trámites y procedimientos, de la oficina asesora de Planeación</p> <p>2. Documentación de los ajustes realizados a los tramites y procedimientos.</p> <p>3. Capacitación al equipo de trabajo.</p> <p>4. Socialización y difusión entre los ciudadanos.</p> <p>5. Seguimiento</p>		<p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación Y Profesionales Responsables técnicos de Procesos</p>	
<p>Consolidación del documento</p>	<p>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación  Nombre: Nilsa Villota Rosero  Firma: _____</p>						
<p>Seguimiento de la estrategia</p>	<p>Jefe de Control Interno  Nombre: Omar Cordoba Salas  Firma: _____</p>						