	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 8

## D-029-2020

**PARA:** DIRECTORES LOCALES DE SALUD - EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD – AUDITORES DEL SGSSS  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO

**DE:** DIRECCION

**ASUNTO:** INCONSISTENCIAS BASE DE DATOS EAPB - DEPARTAMENTO DE NARIÑO

**FECHA:** FEBRERO 4 DE 2020

En cumplimiento a los actos administrativos Nacionales y Departamentales vigentes en salud y en especial la Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Ley 1393 de 2010 y Ley 1438 de 2011, referentes a la Inspección, vigilancia y control – asistencia técnica, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016, Resolución 2199 de 2013, Resolución 5600 de 2015, Resolución 4894 de 2015 (Modificada por la Resolución 561 de 2016), Resolución 4622 de 2016, Circular Externa 031 de 2013, Decreto 064 de 2020, Circulares Externas del IDSN D-314 del 05/12/2014, D-092-16 del 04/12/04/2016, D-008-17 del 13/01/2017, D-005-18 y D-024-20 (vigentes).

El IDSN a fin de establecer un seguimiento efectivo de la Base de Datos Única de Afiliados (BDUA), La Oficina de Aseguramiento IDSN, se permite publicar presuntas inconsistencias detectadas en la BDUA la cual es presentada en Hoja de Cálculo (EXCEL) así:

### Hoja “Inconsistencias”

Contiene información consolidada por municipio, Tipo de Inconsistencia mes a mes.

### Hoja “DupRegSubsidiado”

En esta hoja se presenta el listado de la población que se encuentra activa en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA de ADRES y quienes presuntamente son duplicados; por esta razón se realiza REQUERIMIENTO a las EAPB y a los Municipios, por contar y permitir que la población afiliada al Régimen Subsidiado se encuentre presuntamente duplicada en la BDUA, sin realizar el debido proceso establecido en la Resolución 2199 de 2013 y Circular Externa 031 de 2013.

Las EAPB y los MUNICIPIOS deben revisar los soportes de cada afiliado para demostrar que se trata de un homónimo que corresponde realmente a la persona de su Municipio o EAPB.

En el caso en que se trate de la misma persona, la aseguradora deberá reportarlo a BDUA, de conformidad con los lineamientos del orden nacional (Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013 y demás normas que la modifiquen o sustituyan); y los Municipios también puede realizar reporte de datos de forma mensual, según el procedimiento definido por ADRES.


### **BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO, NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

### Hoja “DupRegSubXNomApeFNace”

En esta hoja se presenta el listado de la población que se encuentra activa en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA de ADRES, y quienes presuntamente son duplicados por Apellidos, Nombres y Fecha de Nacimiento; por esta razón se realiza REQUERIMIENTO a las EAPB y a los Municipios, por contar y permitir que la población afiliada al Régimen Subsidiado se encuentre presuntamente duplicada en la BDUA, sin realizar el debido proceso establecido en la Resolución 2199 de 2013 y Circular Externa 031 de 2013.

Las EAPB y los MUNICIPIOS deben revisar los soportes de cada afiliado para demostrar que se trata de un homónimo que corresponde realmente a la persona de su Municipio o EAPB.

En el caso en que se trate de la misma persona, la aseguradora deberá reportarlo a BDUA, de conformidad con los lineamientos del orden nacional (Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013 y demás normas que la modifiquen o sustituyan); y los Municipios también puede realizar reporte de datos de forma mensual, según el procedimiento definido por ADRES.

	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013	

Página 2 de 8

SE DEBE VERIFICAR CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PARA PROCEDER A EFECTUAR LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR

**BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

**Hoja “DupRegSubXDoc”**

En esta hoja se presenta el listado de la población que se encuentra activa en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA de ADRES, y quienes presuntamente son duplicados o cuentan con el mismo NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION, teniendo en cuenta que según las normas nacionales no es viable que dos personas tengan el mismo número de documento de identidad; por esta razón se realiza REQUERIMIENTO a las EAPB y a los Municipios, por contar y permitir que la población afiliada al Régimen Subsidiado se encuentre presuntamente duplicada en la BDUA, sin realizar el debido proceso establecido en la Resolución 2199 de 2013.

Las EAPB y los MUNICIPIOS deben revisar los soportes de cada afiliado para demostrar que se trata de un homónimo o que el número de documento de identidad corresponde realmente a la persona de su Municipio o EAPB En el caso en que se trate de la misma persona, la aseguradora deberá reportarlo a la BDUA, de conformidad con los lineamientos del orden nacional (Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013 y demás normas que la modifiquen o sustituyan); y los Municipios también puede realizar reporte de datos de forma mensual, según el procedimiento definido por ADRES.

SE DEBE VERIFICAR CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PARA PROCEDER A EFECTUAR LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR

**BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO**

**Hoja “DupRSVsRCVsRE”**

En esta hoja se presenta el listado de la población reportada por las EAPB del Departamento de NARIÑO como ACTIVOS en las bases de datos de Régimen Subsidiado y a la vez en Régimen Contributivo, Régimen de Excepción, Régimen Especial o de Excepción (MAGISTERIO), presentándose una presunta MULTIAFILIACION, que debe ser ELIMINADA teniendo en cuenta el Artículo 2.1.13.6. del Decreto 780 de 2016, la Ley 100 de 1993 y Ley 715 de 2001.

Se debe obtener comunicación entre las EPSS y los demás regímenes (Contributivo, de Excepción, Especial y de Excepción) para eliminar la presunta MULTIAFILIACION; el Municipio debe velar por el buen uso de los recursos de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001 y realizar cruce de bases de datos de los afiliados al SGSSS dando cumplimiento a la Circular Externa del IDSN D-005-18 de 2018, a la Resolución 4622 de 2016 y demás normatividad vigente; con el objeto de lograr la calidad de los datos y evitar doble erogación.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013, Resolución 4622 de 2016.y demás normas que la modifiquen o sustituyan

Aplicar lineamientos impartidos por el Orden Nacional, a través del Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016.

**BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO, NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

**Hoja “DupRSVsRCVsREXNomApeFNace”**

En esta hoja se presenta el listado de la población reportada por las EAPB del Departamento de NARIÑO como ACTIVOS en las bases de datos de Régimen Subsidiado y a la vez en Régimen Contributivo, Régimen de Excepción, Régimen Especial o de Excepción (MAGISTERIO), presentándose una presunta MULTIAFILIACION por Apellidos, Nombres y Fecha de Nacimiento, que debe ser ELIMINADA teniendo en cuenta el Artículo 2.1.13.6. del Decreto 780 de 2016, la Ley 100 de 1993 y Ley 715 de 2001.

Se debe obtener comunicación entre las EPSS y los demás regímenes (Contributivo, de Excepción, Especial y de Excepción) para eliminar la presunta MULTIAFILIACION; el Municipio debe velar por el buen uso de los recursos de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001 y realizar cruce de bases de datos de los afiliados al SGSSS dando cumplimiento a la Circular Externa del IDSN D-005-18 de 2018, a la Resolución 4622 de 2016 y demás normatividad vigente; con el objeto de lograr la calidad de los datos y evitar doble erogación.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013, Resolución 4622 de 2016.y demás normas que la modifiquen o sustituyan

Aplicar lineamientos impartidos por el Orden Nacional, a través del Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016  
SE DEBE VERIFICAR CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PARA PROCEDER A EFECTUAR LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR.

**BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

**Hoja “DupRSVsRCVsREXDoc”**

En esta hoja se presenta el listado de la población reportada por las EAPB del Departamento de NARIÑO como ACTIVOS en las bases de datos de Régimen Subsidiado y a la vez en Régimen Contributivo, Régimen de Excepción, Régimen Especial o de Excepción (MAGISTERIO), presentándose una presunta MULTIAFILIACION ya que cuentan con el mismo NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION, teniendo en cuenta que según las normas nacionales no es viable que dos personas



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 8

tengan el mismo número de documento de identidad, la cual debe ser ELIMINADA teniendo en cuenta el Artículo 2.1.13.6. del Decreto 780 de 2016, la Ley 100 de 1993 y Ley 715 de 2001.

Se debe obtener comunicación entre las EPSS y los demás regímenes (Contributivo, de Excepción, Especial y de Excepción) para eliminar la presunta MULTIAFILIAION; el Municipio debe velar por el buen uso de los recursos de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001 y realizar cruce de bases de datos de los afiliados al SGSSS dando cumplimiento a la Circular Externa del IDSN D-005-18 de 2018, a la Resolución 4622 de 2016 y demás normatividad vigente; con el objeto de lograr la calidad de los datos y evitar doble erogación.

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 2199 de 2013, Circular Externa 031 de 2013, Resolución 4622 de 2016 y demás normas que la modifiquen o sustituyan

Aplicar lineamientos impartidos por el Orden Nacional, a través del Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016  
**SE DEBE VERIFICAR CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PARA PROCEDER A EFECTUAR LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR**

### **BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO**

#### **Hoja “DupRCyRE”**

En esta hoja se presenta el listado de la población reportada por las EAPB del Departamento de NARIÑO en las bases de datos de Régimen Contributivo, Régimen de Excepción, Régimen Especial o de Excepción (MAGISTERIO), presentándose una presunta MULTIAFILIAION por Documento, Nombres, Apellidos, Fecha de Nacimiento.

Para lo cual se de aplicar lineamientos impartidos por el Orden Nacional, a través del Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016

**SE DEBE VERIFICAR CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD PARA PROCEDER A EFECTUAR LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR**

### **BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO, NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

### **BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR NOMBRES, APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO**

### **BUSQUEDA DE DUPLICIDADES REALIZADAS POR DOCUMENTO**

#### **Hoja “AuditoriaBDUA”**

En esta hoja se presenta el listado del MAYOR NUMERO DE INCONSISTENCIAS en el Departamento de NARIÑO de los afiliados al Régimen Subsidiado, Régimen Contributivo y Régimen de Excepción entre los cuales se encuentran:

Nivel Sisbén vacío, Grupo Poblacional sin información, caracteres especiales en Nombres – Apellidos, Apellidos y Nombres iguales, Error Tipo Documento Vs Longitud número de Documento, Tipo Documento No Coincide Con Edad y Tipo de documento inconsistente AS - MS – PA

La información de RS y RC es descargada del SFTP asignado por ADRES al Departamento de Nariño con corte al mes presentado del Informe – BDEX Magisterio es suministrada por PROINSALUD con corte al mes presentado del Informe.


**1. Para el caso de Nivel Sisbén Vacío:** Se presenta el listado de la población afiliada al Régimen Subsidiado, que aún se encuentran sin CLASIFICACION DE NIVEL O PUNTO DE CORTE, teniendo en cuenta la Resolución 4622 de 2016 tanto las EPSS como los MUNICIPIOS, están habilitados para reportar la novedad N20 para realizar la Actualización de nivel según corresponda.

El Municipio debe revisar el histórico de las bases de datos, junto con la EPSS respectiva, para determinar el valor a reflejar en dicho campo, y así respetar el derecho adquirido por el afiliado; una vez identificado plenamente el NIVEL se debe reportar a la EPSS del afiliado, para que esta novedad sea reportada a la BDUA de ADRES en los tiempos establecidos en la Resolución 4622 de 2016, si la EPSS NO realiza dicho reporte, el Municipio debe realizar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el seguimiento al REPORTE DE NOVEDADES establecido en la Resolución 4622 de 2016, se recuerda que el municipio puede remitir las novedades N20 (Nivel).

**2. Para el caso de Grupo Poblacional Vacío:** Se presenta el listado de la población afiliada al Régimen Subsidiado, que aún se encuentran sin CLASIFICAR EL GRUPO POBLACIONAL de conformidad con los tipos de población descritos en la Resolución 4622 de 2016, incumpliendo con los lineamientos del orden nacional. Es de anotar que, los Municipios están habilitados para reportar la novedad N21 para cambio del tipo de población beneficiaria del subsidio, según corresponda, de conformidad con lo establecido en la Resolución 4622 de 2016.

Se debe reportar a las EPSS respectivas el grupo al cual pertenecen para que éstas a su vez realicen el reporte de la novedad ante la BDUA en los tiempos establecidos en la Resolución 4622 de 2016, si la EPS NO realiza dicho reporte, el Municipio debe realizar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el seguimiento al REPORTE DE NOVEDADES establecido en la Resolución 4622 de 2016, se recuerda que el municipio puede remitir las novedades N21 (Tipo de población).

**3 - 4. Para el caso de caracteres especiales en Nombres – Apellidos o Apellidos y Nombres iguales:** Se presenta el listado de la población afiliada al RS o RC o BDEX, que tienen inconsistencias en sus nombres y/o apellidos para lo cual se debe reportar a las EAPB respectivas para que éstas VERIFIQUEN CONTRA EL SOPORTE FISICO DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD y una vez analizados se realice el reporte de la novedad ante la BDUA en los tiempos establecidos en la Resolución

 <b>Instituto Departamental de Salud de Nariño</b>	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 4 de 8

4622 de 2016, si la EPS NO realiza dicho reporte, el Municipio debe realizar las acciones a que haya lugar, de conformidad con el seguimiento al REPORTE DE NOVEDADES establecido en la Resolución 4622 de 2016.

**5 - 6 y 7 Para el caso de Error Tipo Documento Vs Longitud número de Documento, Tipo Documento No Coincide Con Edad y Tipo de documento inconsistente AS - MS – PA:** Se presenta el listado de la población afiliada al RS o RC o BDEX, el municipio debe revisar de forma detallada el número de documento y el tipo de documento contra la base de datos del SISBEN, como también revisar el documento físico (copia del documento de identidad) en sus archivos y realizar cruce de datos con la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC, aplicar lineamientos del Orden Nacional impartidos mediante el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 en su Artículo 2.1.3.5, para realizar la corrección a que haya lugar, así mismo se debe implementar las estrategias necesarias en articulación con los demás actores del SGSSS, para que se identifique correctamente esta población, partiendo desde la verificación de la información de la Encuesta SISBEN, la copia del documento de identidad que debe existir en el Municipio y/o en la EAPB, interacción con los Colegios, Iglesias, Líderes Comunitarios, Presidentes de Juntas de Acción Comunal, IPS, en las actividades de otros programas sociales, salidas extramurales, entre otros. Lo anterior con el objeto de lograr calidad en los datos y cumplir con los cruces de información establecidos en la Resolución 4622 de 2016; Circular Externa del IDSN D-290-19 del 25/11/2019 en la que se informa de las gestiones mínimas que deben desarrollar la entidad territorial municipal, y demás normatividad vigente, tendientes a ELIMINAR LAS BARRERAS DE ACCESO AL SGSSS.

Así mismo para la población que cuenta con tipo de documento AS o MS o PA, es urgente identificar correctamente esta población de conformidad con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016, puesto que una vez entre en funcionamiento el Sistema de Afiliación Transaccional, solo aceptará los tipos de documento establecidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil y Migración Colombia.

#### **Hoja “Movilidad de Régimen”**

En esta hoja se presenta el listado de los MUNICIPIOS en los cuales se ha aplicado la novedad de movilidad entre regímenes.

Dar cumplimiento a los lineamientos del orden Nacional, de conformidad con la Resolución 5600 de 2015, el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016 y Decreto 064 de 2020.

#### **Hoja “Movilidad RCaRS”**

En esta hoja se presenta el listado los afiliados por MUNICIPIO y EPS a los cuales se les ha aplicado la novedad de movilidad entre regímenes (Subsidiado hacia Contributivo).

Dar cumplimiento a los lineamientos del orden Nacional, de conformidad con la Resolución 5600 de , el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016 y Decreto 064 de 2020.

#### **Hoja “Movilidad RSaRC”**

En esta hoja se presenta el listado los afiliados por MUNICIPIO y EPS a los cuales se les ha aplicado la novedad de movilidad entre regímenes (Contributivo hacia Subsidiado).

Dar cumplimiento a los lineamientos del orden Nacional, de conformidad con la Resolución , el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016 y Decreto 064 de 2020.


#### **Hoja “InstruccionesAudBDUA”**

En esta hoja se presenta las instrucciones que se deben tener en cuenta para el análisis de la información contenida en la Hoja “AuditoriaBDUA”.

### **CONSIDERACIONES IDSN**

1. El proceso de Liquidación Mensual de Afiliados se ejecuta con la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA con fecha de corte del mes anterior al proceso y actualizada de acuerdo con **las novedades reportadas por las EPS y avaladas por la Entidad Territorial**, entidades responsables de la información, tal como lo estipula el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 216 en su artículo 2.6.1.2.1.4:

(...) **“Artículo 2.6.1.2.1.4. Obligaciones en materia de información. Las entidades territoriales y las Entidades Promotoras de Salud serán responsables del registro de los afiliados y la calidad de los datos de la afiliación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 1438 de 2011. Los errores en el giro de los recursos relacionados con inconsistencias de información serán responsabilidad de las Entidades Promotoras de Salud y las Entidades Territoriales”**(...) (Subrayado fuera de texto) (Artículo 18 del Decreto 971 de 2011)

	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 8

Las EPS deberán establecer procesos de validación, depuración y actualización de su Base de Datos para generar ajuste a la BDUa mediante el reporte de novedad correspondiente al ADRES, conforme lo establece la normativa vigente y los procedimientos inherentes a las EPS.

2. Según lo establecido en la Resolución 5600 de 2015 se informa sobre las responsabilidades de cada ente en la entrega de la información:

*"(...) **Artículo 4. Responsabilidades.** Además de las obligaciones establecidas en el Decreto 2353 de 2015 y demás normas que lo adicionen o sustituyan, los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, para los efectos de la presente resolución, deberán cumplir las siguientes responsabilidades - BDUa.*

**4.1 Responsabilidades de las Entidades Promotoras de Salud:** (...)

**4.1.4** Remitir en medio magnético, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento efectuado por la correspondiente Entidad Territorial, las copias de los formularios a través de los cuales los afiliados y sus empleadores, según el caso, registran la novedad de movilidad.

**4.1.5** Reportar las novedades de movilidad al administrador de la base de datos de afiliados vigente, a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir del primer día calendario del mes en que éstas se producen. (...)

**4.3 Responsabilidades de las Entidades Territoriales:**

**4.3.1** Verificar y validar las novedades de movilidad reportadas por las Entidades Promotoras de Salud a la base de datos de afiliados vigente.

**4.3.2** Solicitar a las EPS, una vez al mes, copia en medio magnético de los formularios en los que se registró la novedad de movilidad, de acuerdo con la validación que realice de esta novedad.

**4.3.3** Garantizar por parte de los municipios a los que se traslade el afiliado cuya encuesta fue practicada por otro municipio, la continuidad mientras se les aplica la encuesta Sisbén y se determina el cumplimiento de los requisitos para continuar afiliados en el régimen subsidiado.

**4.3.4** Mantener la inscripción de un afiliado que proviene de otro municipio hasta tanto se haya aplicado la encuesta Sisbén y se haya adelantado el debido proceso consagrado en la normativa que regula el retiro del régimen subsidiado, según corresponda.

**4.3.5** Consolidar la información de las novedades de movilidad reportadas por las EPS del régimen contributivo y subsidiado, para evaluar el impacto de la movilidad en la cobertura de afiliación de su jurisdicción y en la financiación y sostenibilidad del aseguramiento.

**Parágrafo.** Las obligaciones previstas en los numerales 4.1.5 y 4.2.1 se cumplirán hasta tanto entre en operación el Sistema de Afiliación Transaccional.

3. Según lo establecido en el Decreto 064 de 2020 de 2020 se informa sobre el proceso de movilidad de Régimen:

*"(...) **ARTÍCULO 7o.** Modifíquese el artículo 2.1.7.8 del Decreto 780 de 2016, el cual quedará en los siguientes términos:*

**"Artículo 2.1.7.8 Registro y reporte de la novedad de movilidad.** El Sistema de Afiliación Transaccional dispondrá de los mecanismos para que los requisitos de movilidad se puedan verificar con la información disponible y para que los afiliados puedan realizar directamente el trámite de movilidad, así como la notificación de la movilidad a las EPS, a los afiliados cotizantes, a los afiliados cabeza de familia, a los integrantes del núcleo familiar, a los aportantes y a las entidades territoriales.

*(...) Cuando el usuario no registre la solicitud de movilidad del régimen contributivo al régimen subsidiado, la EPS deberá reportarla en la BDUa e informar al afiliado y a la respectiva entidad territorial, tal novedad.*

**Parágrafo.** Las EPS del régimen contributivo y subsidiado reportarán a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES las novedades de movilidad, correspondiendo a las entidades territoriales realizar las validaciones respectivas. Cuando se trate de la movilidad de un afiliado cuya encuesta SISBEN fue realizada por un municipio diferente al que está domiciliado, será este último el responsable de validar las condiciones para permanecer en el Régimen Subsidiado.


*En ningún caso, la EPS podrá registrar la novedad de movilidad sin que se haya cumplido el período de protección laboral o del mecanismo de protección al cesante, si los hubiere, ello se tendrá como práctica no autorizada, y si incurre en ella, la EPS deberá reintegrar las UPC que por estos afiliados el Sistema le hubiere reconocido.*

*Adicionalmente, la EPS deberá remitir a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud ADRES, certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal de la EPS en la que conste que las novedades cargadas en materia de movilidad entre regímenes durante el mes, cumplen a cabalidad las condiciones descritas en el presente decreto.*

*Lo anterior, sin perjuicio de las acciones de inspección, vigilancia y control a cargo de la Superintendencia Nacional de Salud, en el marco de las sanciones previstas en la Ley 1949 de 2019.*

*Las EPS deberán reportar la novedad de movilidad a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir del primer día calendario del mes en que ésta se produce. Cuando se reporte por fuera de dicho término el Sistema reconocerá la UPC correspondiente a partir del mes en que se produzca el reporte".*



	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013	

Página 6 de 8

4. De acuerdo a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016 se tiene:

**(...) LIBRO 2**

**PARTE 1 - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

**TÍTULO 3 REGLAS DE AFILIACIÓN COMUNES A LOS RÉGIMENES CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO**

**(...) Artículo 2.1.3.14. Afiliaciones múltiples.** En el Sistema General de Seguridad Social en Salud ninguna persona podrá estar afiliada simultáneamente en el régimen contributivo y subsidiado ni estar inscrita en más de una EPS o EOC ni ostentar simultáneamente las calidades de cotizante y beneficiario, cotizante y afiliado adicional o beneficiario y afiliado adicional, afiliado al régimen subsidiado y cotizante, afiliado al régimen subsidiado y beneficiario o afiliado al régimen subsidiado y afiliado adicional. Tampoco podrá estar afiliado simultáneamente al Sistema General de Seguridad Social en Salud y a un régimen exceptuado o especial.

El Sistema de Afiliación Transaccional establecerá los mecanismos para controlar la afiliación o registro múltiple con la información de referencia que disponga.

Parágrafo. Hasta tanto entre en operación el Sistema de Afiliación Transaccional, cuando el afiliado se traslade de Entidad Promotora de Salud antes de los términos previstos para ello y se llegare a producir afiliación múltiple, se tendrá como válida la última afiliación efectuada dentro de los términos legales. Cuando la afiliación múltiple obedezca a un error no imputable al afiliado que solicitó su traslado dentro de los términos legales, se tendrá como válida la afiliación a la Entidad Promotora de Salud a la cual se trasladó.

Cuando el Ministerio de Salud y Protección Social o el administrador de la base de datos de afiliados vigente evidencie la afiliación múltiple derivada de inconsistencias o duplicidad en los datos o documentos de identificación del afiliado, adelantará los procesos de verificación y cancelación de la afiliación múltiple, lo comunicará a las EPS involucradas y solicitará el reintegro de las unidades de pago por capitación reconocidas sin justa causa. En caso de que las EPS no realicen el reintegro, en los términos y plazos definidos por la normativa vigente, corresponderá a la Superintendencia Nacional de Salud ordenar el reintegro inmediato de los recursos y adelantar las acciones que considere pertinentes.

(Artículo 29 del Decreto 2353 de 2015) (...)

**(...) TÍTULO 6 NOVEDADES**

**(...) Artículo 2.1.6.1. Novedades.** La actualización de datos y los cambios que afectan el estado de la afiliación, la condición del afiliado, la pertenencia a un régimen o la inscripción a una EPS que se produzcan con posterioridad a la afiliación, se considerarán novedades que actualizan la información de los afiliados en el Sistema de Afiliación Transaccional, y se registrarán o reportarán por los responsables según lo previsto en la presente Parte.

El registro de las novedades implica la declaración de la veracidad de los datos informados y del cumplimiento de las condiciones para pertenecer al régimen contributivo o al régimen subsidiado. (...) (Artículo 43 del Decreto 2353 de 2015) (...)

**(...) TÍTULO 13 DISPOSICIONES FINALES**

**(...) Artículo 2.1.13.6. Restitución de recursos por efecto de la afiliación múltiple que involucre un régimen exceptuado o especial.** En el evento de que un afiliado a alguno de los regímenes exceptuados o especiales se haya afiliado simultáneamente a una Entidad Promotora de Salud (EPS), el Fondo de Solidaridad y Garantía FOSYGA o quien haga sus veces deberá solicitar a la respectiva EPS la restitución de los recursos que por concepto de UPC se le hubieren reconocido por dicho afiliado durante el tiempo de la afiliación múltiple. (...) (Artículo 83 del Decreto 2353 de 2015) (...)

**PARTE 5 - REGLAS PARA ASEGURADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD**

**TÍTULO 2 – ASEGURADORES**


**CAPÍTULO 3 - Habilitación y revocatoria de EPS del Régimen Subsidiado**

**(...) Artículo 2.5.2.3.4. Capacidad técnico-administrativa.** Las condiciones de capacidad técnico-administrativa, deberán tener en cuenta, como mínimo, las siguientes:

(...)3. El diseño y plan operativo para la puesta en funcionamiento de un sistema de información que demuestre la confiabilidad y seguridad del registro, captura, transmisión, validación, consolidación, **reporte y análisis de los datos como mínimo sobre los afiliados, incluidos procedimientos de verificación de multifiliados**; (Subrayado fuera de texto) los recursos recibidos por concepto de la unidad de pago por capitación; la red de prestadores de servicios de salud; la prestación de servicios; la administración del riesgo en salud; el sistema de calidad; y, la información financiera y contable. (...) (Artículo 4° del Decreto 515 de 2004) (...)

5. Según lo establecido en la Resolución 4622 de 2016 se informa:

**(...) Artículo 6°. Calidad de datos de afiliación reportada a la BDUA.** Las entidades que administran las afiliaciones serán las responsables de la veracidad y calidad de la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA. Adicionalmente, las entidades que administran las afiliaciones, serán las responsables de gestionar la plena identificación de los afiliados, de acuerdo con el documento de identificación previsto en la normativa legal vigente respecto a los ciudadanos colombianos y residentes extranjeros, y también de mantener actualizado el tipo de documento, número de identificación, la novedad de fallecimiento y la respectiva modificación para su correcto registro en la BDUA.(...)

	<h1 style="text-align: center;">CIRCULAR EXTERNA</h1>		
CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013	

Página 7 de 8

*(...) Artículo 9°. Afiliados identificados con tipos de documento adulto sin identificar (AS) y menor sin identificar (MS). Los afiliados que se encuentran registrados con el tipo de documento (AS y MS), permanecerán en la BDUa con esta identificación hasta tanto se realicen las depuraciones con base en los listados censales que reporten las entidades obligadas a ello y se corrija con la identificación correspondiente.(...)*  
*(...)*

Por lo anterior, se solicita a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, dar estricto cumplimiento al contenido de la presente información, gestiones encaminadas a no realizar pagos indebidos a las EPSS del Departamento de Nariño y mantener la información actualizada en la BDUa del Departamento de Nariño, dentro de ello se hace necesario recomendar:

- Tener en cuenta la Circular Externa del IDSN D-314-14 del 05/12/2014 (vigente), que tiene por asunto “PROCESO DE LIQUIDACION MENSUAL DE AFILIADOS – LMA”. (adjunta)
- Tener en cuenta la Circular Externa del IDSN D-092-16 del 12/04/2016 (vigente), que tiene por asunto “COMUNICADO SAYP RECOMENDACIONES PARA PREVENIR PAGOS SIN JUSTA CAUSA EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO” (adjunta)
- Los Entes Territoriales Municipales (ETM) deberán establecer semanalmente seguimiento al reporte de novedades, a fin de verificar la afiliación de los usuarios beneficiarios de los pagos, tal como se establece en la Circular Externa del IDSN D-008-17 del 13/01/2017 (Vigente), que tiene por asunto “Omisión Reporte Novedades BDUa SNS” (adjunta).
- La ETM validara la información que reporte la EPS y realizara los ajustes a que haya lugar en la BDUa dentro de los plazos establecidos, para que dentro de los procesos LMA se realicen las restituciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente y/o instrucciones del MSPS.
- Los municipios deberán adelantar procesos de validación, depuración de su BDUa y reportar las inconsistencias detectadas a las EPS o de acuerdo a los procedimientos establecidos por ADRES (Presuntos Repetidos, Suplantaciones, Fallecidos, Ingresos no autorizados por la ETM en la BDUa, traslados no autorizados, etc. ULTIMO BOLETIN ADJUNTO “ARSI-F03\_Boletín Informativo Procedimientos BDUa\_v4”)
- El IDSN ha dado acceso a las fuentes de información como se puede verificar en la publicación de la Circular Externa del IDSN D-005-18 de 2018(adjunta), en la cual se informa que se habilita el acceso a la BDUa (Régimen Subsidiado y Contributivo) de los Departamentos de Nariño, Huila, Putumayo, BDUa de Magisterio Nariño, Caquetá, Putumayo y Fallecidos reportados en RUAF del departamento de Nariño. (<http://bit.ly/bduaidsn>).


En los procesos establecidos en la Resolución 4622 de 2016, y con referencia a la RESERVA DE INFORMACION se cita:

*“Artículo 14. Tratamiento de la información. Las entidades que participan en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que les sea aplicable en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que las modifiquen, reglamenten o sustituyan, en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y veracidad de la información suministrada y sobre los datos a los cuales tiene acceso.”*

*Por lo anterior se solicita mantener la reserva técnica de la información ante terceros ajenos al SGSSS, y la entrega se debe ajustar a la depuración de la BDUa Municipal”*

Por lo anterior se solicita activar los mecanismos necesarios para mantener la reserva técnica de la información ante terceros ajenos al SGSSS. La entrega se debe ajustar a la depuración de la BDUa Municipal y Departamental.

- El IDSN publicara mensualmente las inconsistencias detectadas en la BDUa Departamental (Régimen Subsidiado, Contributivo y Excepción), sobre las auditorías internas que realice esta entidad a la BDUa Departamental (Inconsistencias, Presuntos Repetidos, etc.), para de esta manera mantener depurada la BDUa del Departamento de Nariño, esta información se publicara

	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 8 de 8

a más tardar el último día hábil de la primera semana del mes siguiente al proceso de novedades de EAPB y ETM (Ejemplo: Proceso de Febrero de 2020, se reportaran las inconsistencias presentadas a más tardar hasta el día 06/03/2018) y se dispondrá en la carpeta de DROPBOX. (<http://bit.ly/bduaidnsn>) en la ruta "BDUA\00 Inconsistencias BD Nariño - CirExt IDSN D-029-20\AÑO".

- Para presentar descargos se debe enviar soportes donde se evidencie la NO INCONSISTENCIA y ser retirada de próximos reportes, para el caso de duplicidades con BDEX - Magisterio, el soporte valido es la consulta en FOMAG (Páginas de consulta: [http://190.14.239.84/intraweb/intranet/derechos\\_region3/](http://190.14.239.84/intraweb/intranet/derechos_region3/) - <http://afiliados.fomag.gov.co/GenerarCertificados.aspx>), la certificación de BDEX en la cual no aparezca los datos del usuario no se tendrá en cuenta como descargo (Se ha evidenciado que existen registros detectados como presuntos duplicados, que no aparecen en la BDEX, estos se encuentran activos en la BD de Magisterio, para lo cual se deberá establecer contacto con FIDUPREVISORA para que reporten el retiro correspondiente en su BD).

En el caso de duplicidad por documento o por posible homónimo permitido se deberá presentar los soportes de los dos documentos (Soporte de los dos registros que presentan la presunta inconsistencia, la cual servirá para descartar y ser excluidos de futuros reportes)

La presente Circular D-029-2020 deroga en todas sus partes La **Circular Externa del IDSN D-363-17 del 18/12/2017**.


La Circular 029-2020, se encuentran publicadas en la página web: [www.idsn.gov.co](http://www.idsn.gov.co) / Subdirección de Calidad y Aseguramiento / Aseguramiento.

Firmado,

(ORIGINAL FIRMADA)  
**DIANA PAOLA ROSERO ZAMBRANO**  
Directora IDSN

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN		Revisó: <b>KAREN ROSSMERY LUNA MORA</b> SUBDIRECTORA CALIDAD Y ASEGURAMIENTO	
Firma	Fecha: Febrero 4 de 2020	Firma	Fecha: Febrero 40 de 2020



	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 5

## D-314

PARA: DIRECTORES LOCALES DE SALUD, RESPONSABLES MANEJO DE BDUA.

DE: DIRECCION

ASUNTO: **COMUNICADO SAYP APLICACIÓN DE NOVEDADES REGIMEN SUBSIDIADO EN LA BDUA – PROCESO DE LIQUIDACION MENSUAL DE AFILIADOS - LMA**

FECHA: DICIEMBRE 5 DE 2014

En cumplimiento a los actos administrativos Nacionales y Departamentales vigentes en salud y en especial la Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Ley 1393 de 2010 y Ley 1438 de 2011, referentes a la Inspección, vigilancia y control – asistencia técnica y en el marco de lo establecido por el Ministerio de la Protección Social mediante las Resoluciones 1344 de 2012 y 2629 de 2014 que modifica a la Resolución 5512 de 2013, el Instituto Departamental de Salud de Nariño (IDSN), se permite informar que el Consorcio SAYP, remitió oficio SLD-33899-14 a la Gobernación de Nariño sobre, “APLICACIÓN DE NOVEDADES REGIMEN SUBSIDIADO EN LA BDUA – PROCESO DE LIQUIDACION MENSUAL DE AFILIADOS - LMA” documento que textualmente cita:

*“De acuerdo con la información resultado del proceso de Liquidación Mensual de Afiliados - LMA dispuesta mensualmente en el SFTP y las diferentes situaciones que se vienen presentando por la aplicación de novedades retroactivas en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA aplicadas por las EPSS del Régimen Subsidiado por las que se pueden efectuar pagos indebidos en el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados - LMA, nos permitimos solicitar:*

- *Realizar las validaciones pertinentes del registro de novedades retroactivas (NR) en la BDUA efectuado por las EPSS, a fin de que estas se hagan en forma correcta, de acuerdo con el historial de la afiliación pues los errores en el contenido de la información y los pagos que de ellos se deriven son responsabilidad de la EPSS y la Entidad Territorial, conforme se estipula en la Resolución 2629 de 2014 en la que se define la novedad N13 como herramienta de las Entidades Territoriales para que puedan anular los periodos solicitados erróneamente por la EPSS en la novedad retroactiva.*

*Lo anterior fundamentado en lo siguiente:*


### 1\_ Marco Normativo

*Como la normatividad lo anuncia, es deber exclusivo del Ente Territorial, remitir las novedades al Administrador Fiduciario de los recursos del FOSYGA, y este en consecuencia proceda a realizar el cargue correspondiente en la BDUA, conforme a lo señalado en la Ley 1438 de 2011, que establece en su artículo 29:*

*(...) "ARTÍCULO 29. ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO. Los entes territoriales administrarán el Régimen Subsidiado mediante el seguimiento y control del aseguramiento de los afiliados dentro de su jurisdicción, garantizando el acceso oportuno y de calidad al Plan de Beneficios"(...)*

*Las novedades que realizan las EPS en la BDUA avalados por los Entes Territoriales, deben realizarse dentro de unos plazos establecidos de acuerdo con lo previsto en el numeral 2 del artículo 4º de la Resolución 1344 de 2012.*

*(...) "2. Plazos para la entrega de los archivos al administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga.*

	<h1 style="text-align: center;">CIRCULAR EXTERNA</h1>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 5

*Las entidades que administran las afiliaciones en los distintos regímenes entregarán las novedades de sus afiliados en los horarios que para el efecto determinará el administrador siguiente calendario:*

- a) *Los procesos de actualización de la BDUA, se realizarán únicamente en las semanas del mes que tengan mínimo 4 días hábiles, y se denominarán "Semana de Proceso BDUA".*
- b) *El segundo día hábil de la "Semana de Proceso BDUA", exceptuando la última semana del mes, las EPS, EOC, las EPSS y las Entidades de Regímenes Especiales y de Excepción, entregarán los archivos S1, R1, E1 y NR con respuesta por parte del administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga, el siguiente día hábil en los archivos S2, R2 y E2.*
- c) *El último día hábil de cada una de las denominadas "Semana Proceso BDUA", exceptuando la última semana del mes, las EPS, EOC, las EPSS, los Regímenes Especiales y de Excepción y las Entidades de Medicina Prepagada y Administradoras de Planes Adicionales de Salud, entregarán los archivos S4, R4, E4; MC, MA, NC, MS, NS, ME, NE, MP y NP con respuesta por parte del administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga, el siguiente día hábil, en los archivos correspondientes a los resultados del proceso de actualización de la BDUA.*
- d) *El último día hábil de la última "Semana de Proceso BDUA" de cada mes, se realizará el proceso de actualización del Régimen Subsidiado de la BDUA para las Entidades Territoriales, Departamentos que tengan a su cargo corregimientos departamentales y el INPEC, con respuesta el siguiente día hábil.*

*Es importante tener en cuenta que las Entidades que Administran la afiliación del Régimen Subsidiado son las responsables de la veracidad y calidad de la información reportada al Administrador Fiduciario tal como lo establece el artículo 5° de la Resolución 1344 de 2012.*

*(...) "Artículo 5°. Calidad de datos de afiliación reportada a la BDUA. Las entidades que administran las afiliaciones en los distintos regímenes serán las responsables de la veracidad y calidad de la información reportada al administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga, por lo tanto, dichas entidades deberán velar por su oportuna actualización y/o corrección de información de conformidad con los principios de la administración de datos, previstos en el artículo 4° de la Ley 1266 de 2008 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.*

*Adicionalmente, las entidades que administran las afiliaciones en los distintos regímenes, serán las responsables de gestionar la plena identificación de los afiliados, de acuerdo con el documento de identificación previsto en la normativa legal vigente respecto a los ciudadanos colombianos y residentes extranjeros y también de mantener actualizado el tipo de documento, número de identificación y la respectiva modificación para su correcto registro en la Base de Datos Única de Afiliados, BDUA.*

**Parágrafo 1°.** *Las Entidades Territoriales serán las responsables de la identificación de la población especial cuyo documento de identificación no haya sido expedido por parte de la autoridad competente, por lo tanto para su identificación y correspondiente registro en la Base de Datos Única de Afiliados, BDUA, dichas entidades deberán utilizar los tipos y número de documentos para población del Régimen Subsidiado, previstos en el Anexo Técnico que hace parte integral de la presente resolución.*


**Parágrafo 2°.** *Tratándose de afiliadas al Régimen Subsidiado, las Entidades Territoriales y el INPEC deberán efectuar seguimiento al reporte de las novedades realizadas por parte de las EPS de su jurisdicción, de tal manera que la información sea actualizada correctamente en la Base de Datos Única de Afiliados, BDUA..."*

**1.1\_ El numeral 2.4.2 del anexo técnico de la Resolución 1344 de 2012, establece la Estructura del Archivo para la actualización de Novedad Retroactiva para el Régimen Subsidiado:**

*(...) "Esta novedad la podrán solicitar las entidades del Régimen Subsidiado siempre y cuando todo el periodo solicitado corresponda a una afiliación de cualquier régimen pero en estado retirado o desafiliado.*

*Solo se activa el periodo solicitado y se cierra para la EPS subsidiada solicitante y así no se afecte el Estado Actual de la afiliación reportada en BDUA.*

*Se verificará con los periodos registrados en la HAC que no existan días reconocidos del periodo solicitado" (...)*

	<h1 style="text-align: center;">CIRCULAR EXTERNA</h1>		
CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013	

Página 3 de 5

<u>Código</u>	<u>Nombre del Campo</u>	<u>Longitud permitida</u>	<u>Valor Permitido</u> (Ver tabla 2. "Glosario de campos")	<u>Obligatoriedad</u>
12	Código entidad que reporta la novedad	6	Cómo está actualmente en BDUA	X
82	Serial BDUA	Serial con el cual se encuentra registrado el afiliado en la BDUA		X
9	Código departamento de afiliación	2	Codificación DANE	X
10	Código municipio de afiliación	3	Codificación DANE	X
11	Zona de Afiliación	1	U,R	X
30	Tipo de Población Especial del Régimen Subsidiado	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	X
31	Nivel SISBÉN	1	1, 2, 3, N	X
34	Modalidad del Subsidio	2	ST	X
40	Fecha de inicio del período solicitado	10	Formato DD/MM/AAAA Corresponde a la fecha de inicio del periodo solicitado por la entidad	X
41	Fecha fin del período solicitado	10	Formato DD/MM/AAAA "Corresponde a la fechada fin del periodo solicitado por la Entidad	X

**1.2\_ El artículo 5° de la Resolución 5512 de 2013 deroga la Resolución 3879 de 2012, e incluye nuevamente lo relacionado con novedad retroactiva:**

*(...) "Esta novedad la podrán presentar las entidades del Régimen Subsidiado para afiliados respecto de los cuales se cuente con los soportes de la afiliación y haya garantizado el acceso a los servicios de salud. Adicionalmente, la EPSS deberá tener en cuenta que esta novedad la podrán presentar siempre y cuando todo el período solicitado corresponda a una afiliación de cualquier régimen pero en estado retirado o desafiliado."*

*A fin de que no se afecte el estado actual de la afiliación consignada en la BDUA, sólo se activará y cerrará el período presentado de la afiliación para la EPSS solicitante.*


*Se verificará con los períodos registrados en el Histórico de Afiliados Compensados (HAC), que la cantidad de días solicitados sea menor o igual a los días no compensados en dicho período.*

*Estas novedades no realizarán actualizaciones a los datos personales del afiliado ni de identificaciones registrados en la BDUA.*

*Lo anterior sin perjuicio de las validaciones que se efectúan en el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados (LMA)" (...).*

Tabla 13. Novedad retroactiva Régimen Subsidiado.

<u>Código</u>	<u>Nombre del Campo</u>	<u>Longitud permitida</u>	<u>Valor Permitido</u> (Ver tabla 2. "Glosario de campos")	<u>Obligatoriedad</u>
12	Código entidad que reporta la novedad	6	Cómo está actualmente en BDUA	X
82	Serial BDUA	Serial con el cual se encuentra registrado el afiliado en la BDUA		X
9	Código departamento de afiliación	2	Codificación DANE	X
10	Código municipio de afiliación	3	Codificación DANE	X

	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 4 de 5

11	Zona de Afiliación	1	U,R	X
30	Tipo de Población Especial del Régimen Subsidiado	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22	X
31	Nivel SISBÉN	1	1, 2, 3, N	X
34	Modalidad del Subsidio	2	ST	X
40	Fecha de inicio del periodo solicitado	10	Formato DD/MM/AAAA Corresponde a la fecha de inicio del periodo solicitado por la entidad	X
41	Fecha fin del periodo solicitado	10	Formato DD/MM/AAAA "Corresponde a la fechada fin del periodo solicitado por la Entidad	X

**1.3\_** Mediante la Resolución 2629 de 2014 se sustituye el anexo técnico de la Resolución 1344 de 2012 modificada por la Resolución 5512 de 2013 y en el numeral 2.3 de dicho anexo técnico se define la novedad N13 para anular los periodos solicitados por la EPSS en la novedad retroactiva.

## **2\_ Responsabilidades con respecto al contenido de la información de la BDUa y pago de UPC**

La información de la BDUa es el soporte para el reconocimiento de las UPCS en la Liquidación Mensual de Afiliados y el pago en el Mecanismo Único de Recaudo y Giro de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11° de la Resolución 1344 de 2012, el cual establece:

(...) **"Artículo 11°.** Soporte para el giro de recursos. El suministro de la información solicitada en los términos y condiciones previstas en el Anexo Técnico que hace parte integral de la presente resolución y que deberá ser registrada y actualizada en la Base de Datos Única de Afiliados, BDUa, constituirá el soporte para el giro de recursos en los Regímenes Contributivo y Subsidiado, con el fin de evitar pagos o apropiaciones no debidos de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)."

El proceso de Liquidación Mensual de Afiliados se ejecuta con la Base de Datos Única de Afiliados - BDUa con fecha de corte del mes anterior al proceso y actualizada de acuerdo con las novedades reportadas por las EPS y avaladas por la Entidad Territorial, entidades responsables de la información, tal como lo estipula el Decreto 971- de 2011 en su artículo 18°:


(...) **"Artículo 18°. OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACION.** Las Entidades Territoriales y las Entidades Promotoras de Salud, serán responsables del registro de afiliados y la calidad de los datos de la afiliación, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 114 de la ley 1438 de 2011 Los errores en el giro de los recursos relacionados con inconsistencias de información, serán responsabilidad de las Entidades Promotoras de Salud y las Entidades Territoriales"... (Subrayado fuera de texto)

## **3\_ Implicaciones de la novedad retroactiva en el Proceso Liquidación Mensual de Afiliados**

Teniendo en cuenta que la BDUa s el insumo principal del proceso Liquidación Mensual de Afiliados - LMA, el reporte errado por parte de las EPSS en la BDUa de una novedad retroactiva se puede materializar en presuntos pagos indebidos. Hay casos que ya se han identificado de acuerdo con las validaciones e informes de las Entidades Territoriales o las EPSS, las cuales se han puesto en conocimiento del Ministerio de Salud y Protección Social y copiado a la Superintendencia Nacional de Salud, no obstante es responsabilidad de las EPSS y las Entidades Territoriales los errores que se deriven de la mala aplicación de esta novedad.

Se ha identificado que las EPSS del Régimen Subsidiado vienen aplicando novedades retroactivas en la BDUa por afiliados que se encuentran en otras EPS o se han trasladado a otras Entidades Territoriales, es decir, que las EPSS del Régimen Subsidiado se están equivocando en la aplicación y finalidad de la novedad retroactiva, por lo cual es necesario que la Entidad Territorial valide la información que reporte la EPS y realice los ajustes a que haya lugar en la BDUa dentro de los plazos establecidos, para que dentro de los procesos LMA se realicen las restituciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente y/o instrucciones del Ministerio de Salud y Protección Social.

Firmado, MESTHIL RUIZ DURAN “

	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 5

Por lo anterior, se solicita a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, dar estricto cumplimiento al contenido de la presente información, gestiones encaminadas a no realizar pagos indebidos a las EPSS en el Departamento de Nariño, dentro de ello se hace necesario recomendar:

- Los entes territoriales deberán establecer semanalmente seguimiento al reporte de novedades, a fin de verificar la afiliación de los usuarios beneficiarios de los pagos.
- La Entidad Territorial validara la información que reporte la EPS y realizara los ajustes a que haya lugar en la BDUa dentro de los plazos establecidos, para que dentro de los procesos LMA se realicen las restituciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente y/o instrucciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Dentro de las acciones de AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO, tal como lo establece la Circular 006/2011, se debe establecer seguimiento permanente a la gestión de BDUa y flujo de recursos.

Circular se encuentra publicada en la página web: [www.idsn.gov.co](http://www.idsn.gov.co) / eje aseguramiento.

Firmado,

(ORIGINAL FIRMADA)  
**JAVIER ANDRES RUANO GONZALEZ**  
 Director (E) IDSN

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> <b>EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN</b>		Revisó: <b>JAVIER ANDRES RUANO GONZALEZ</b> <b>SUBDIRECTOR CALIDAD Y ASEGURAMIENTO</b>	
Firma	Fecha: Diciembre 5 de 2014	Firma	Fecha: Diciembre 5 de 2014





## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 3

### D-092-16

PARA: DIRECTORES LOCALES DE SALUD, RESPONSABLES MANEJO DE BDUA.

DE: DIRECCION

ASUNTO: **COMUNICADO SAYP RECOMENDACIONES PARA PREVENIR PAGOS SIN JUSTA CAUSA EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO**

FECHA: ABRIL 12 DE 2016

En cumplimiento a los actos administrativos Nacionales y Departamentales vigentes en salud y en especial la Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Ley 1393 de 2010 y Ley 1438 de 2011, referentes a la Inspección, vigilancia y control – asistencia técnica y en el marco de lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) mediante la Resolución 2232 de 2015, por la cual se sustituye el anexo técnico de la Resolución 1344 de 2012, modificada por las Resoluciones 5512 de 2013 y 2629 de 2014, el Instituto Departamental de Salud de Nariño (IDSN), se permite informar que el Consorcio SAYP, remitió oficio SLD-10933-16 a la Gobernación de Nariño sobre, “RECOMENDACIONES PARA PREVENIR PAGOS SIN JUSTA CAUSA EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO” documento que textualmente cita:

*“Teniendo en cuenta que el insumo para la ejecución del proceso de Liquidación Mensual de Afiliados del Régimen Subsidiado es la Base Única de Afiliados (BDUA) y que en virtud de esto las EPS-S y las Entidades Territoriales son las encargadas de actualizar y avalar la información allí contenida y así mismo las Gobernaciones Departamentales deben realizar el control a los municipios para la actualización oportuna de dicha información, el Consorcio SAYP como administrador de los recursos del FOSYGA se permite realizar las siguientes recomendaciones teniendo en cuenta lo dispuesto en los numerales 43.1.5 y 43. 1.6 de la Ley 715 de 2001.*

*“(…) 43.1.5. Vigilar y controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que expida el Ministerio de Salud, así como las actividades que desarrollan los municipios de su jurisdicción, para garantizar el logro de las metas del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sin perjuicio de las funciones de inspección y vigilancia atribuidas a las demás autoridades competentes. (...)”*

*“(…) 43.1.6. Adoptar, implementar, administrar y coordinar la operación en su territorio del sistema integral de información en salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema. (...)”*

#### **Recomendaciones**

- Los resultados del proceso de Liquidación Mensual de Afiliados son dispuestos mensualmente en el SFTP, servidor al cual pueden acceder las EPS-S, las Entidades Territoriales y las Gobernaciones con el usuario y clave entregados. Las Entidades Territoriales y las Gobernaciones deben revisar la Liquidación Mensual de Afiliados - LMA publicada en el SFTP teniendo en cuenta cada uno de los archivos principales (Liquidación - Formatos - Restitución) y validar los archivos auxiliares (Deducciones, Fonéticos Duplicados, Fallecidos, Inconsistentes, Modalidad no Valida, Pensionados y Régimen de Excepción), a fin de realizar las novedades y los ajustes a que haya lugar en la BDUA de acuerdo con la normatividad vigente, toda vez que en dichos archivos auxiliares se disponen los registros glosados y los bloqueos por los cuales no se efectuó el reconocimiento de UPC, ya que por novedades BDUA solo se reconoce y/o restituye la UPC por periodos menores a un año.
- Las Entidades Territoriales deben reportar las novedades y realizar las actualizaciones en la BDUA según los procesos y términos de la normatividad vigente. Lo anterior para que se puedan efectuar los reconocimientos y las restituciones



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 3

correspondientes, las cuales son aplicadas en el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7 del Decreto 971 de 2011, modificado por el Artículo 1 del Decreto 3830 de 2011 y el Artículo 17 modificado por el decreto 251 de 2015.

- Debido a la persistencia de afiliados cargados en la BDUA como presuntos repetidos, el Ministerio de salud y Protección Social expidió la resolución 2199 de 2013 de tal forma que los responsables de la información del Sistema de Seguridad Social en Salud reportaran las inconsistencias de este tipo, minimizando el impacto que conlleva la existencia en la BDUA de multiafiliados por los cuales se reconoce UPC. Para tal fin, la información de la BDUA es sometida a diferentes algoritmos que permiten la identificación de posibles parejas de repetición, bien sea la identificación mediante la coincidencia SOUNDEX y/o o por validación de fonéticos, así como la evolución del documento comparada con la información reportada por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Es competencia de las Entidades Territoriales validar la información actualizada por las EPS-S en la Base Única de Afiliados (BDUA), excluyendo los registros que no deben ser liquidados para el periodo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1° del Decreto 3830 de 2011 y de acuerdo con la normatividad de los procesos de BDUA.
- Las Entidades Territoriales y las Gobernaciones deben velar por la correcta actualización de los datos cargados en BDUA por las EPS-S, así mismo, en caso que sean detectadas posibles multiafiliaciones deben reportar la información, evitando de esta forma la persistencia de la inconsistencia y las consecuencias de tipo administrativo, disciplinario o fiscal que se pueden derivar de la apropiación sin justa causa de los recursos provenientes de la UPC reconocida mediante el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados para esta población.
- Es importante aclarar que si las Entidades Territoriales actualizan y depuran constantemente la Base Única de Afiliados (BDUA) y si las Gobernaciones coordinan la operación en su territorio en lo que respecta al Sistema de Seguridad Social en Salud, evitan posibles pagos sin justa causa y futuros hallazgos fiscales por parte de las Entidades de Control.

Firmado, MESTHIL RUIZ DURAN"

### CONSIDERACIONES IDSN

El proceso de Liquidación Mensual de Afiliados se ejecuta con la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA con fecha de corte del mes anterior al proceso y actualizada de acuerdo con **las novedades reportadas por las EPS y avaladas por la Entidad Territorial**, entidades responsables de la información, tal como lo estipula el Decreto 971- de 2011 en su artículo 18°:

(...) "Artículo 18°. OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACION. Las Entidades Territoriales y las Entidades Promotoras de Salud, serán responsables del registro de afiliados y la calidad de los datos de la afiliación, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 114 de la ley 1438 de 2011 Los errores en el giro de los recursos relacionados con inconsistencias de información, **serán responsabilidad de las Entidades Promotoras de Salud y las Entidades Territoriales**"... (Subrayado fuera de texto)

Las EPS deberán establecer procesos de validación, depuración y actualización de su Base de Datos para generar ajuste a la BDUA mediante el reporte de novedad correspondiente al FOSYGA, conforme lo establece la normativa vigente y los procedimientos inherentes a las EPS.

Por lo anterior, se solicita a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, dar estricto cumplimiento al contenido de la presente información, gestiones encaminadas a no realizar pagos indebidos a las EPSS en el Departamento de Nariño, dentro de ello se hace necesario recomendar:

- Tener en cuenta la Circular Externa del IDSN D-314 del 05/12/2014 (vigente), que tiene por asunto "PROCESO DE LIQUIDACION MENSUAL DE AFILIADOS – LMA". (ADJUNTA)
- Los Entes Territoriales Municipales (ETM) deberán establecer semanalmente seguimiento al reporte de novedades, a fin de verificar la afiliación de los usuarios beneficiarios de los pagos.
- La ETM validará la información que reporte la EPS y realizará los ajustes a que haya lugar en la BDUA dentro de los plazos establecidos, para que dentro de los procesos LMA se realicen las restituciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente y/o instrucciones del MSPS.



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 3

- Dentro de las acciones de AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO, tal como lo establece la Circular 006/2011, se debe establecer seguimiento permanente a la gestión de BDUA y flujo de recursos.
- El IDSN informara trimestralmente a las EPS (con copia a las ETM), sobre las auditorias internas que realice esta entidad, a la BDUA Departamental (Fallecidos RUAF, Magisterio, Presuntos Repetidos y Revisión de la LMA), para de esta manera depurar nuestra BDUA Departamental.
- Los municipios deberán adelantar procesos de validación, depuración de su BDUA y reportar las inconsistencias detectadas a las EPS o de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Consorcio SAYP (Presuntos Repetidos, Fallecidos, Ingresos no autorizados por la ETM en la BDUA, traslados no autorizados, etc.)
- El IDSN capacitara y formalizara encuentros y ejercicios prácticos de procesos de depuración y validación.
- El IDSN ha dado acceso a las fuentes de información como se puede verificar en la publicación de la Circular D-083-16, en la cual se informa que se puede tener acceso a la BDUA (Régimen Subsidiado y Contributivo) de los Departamentos de Nariño, Huila y Putumayo, BDUA de Magisterio Nariño y Fallecidos reportados en RUAF del departamento de Nariño. (<http://bit.ly/bduaidn>).

En los procesos establecidos en la Resolución 1344 de 2012, y con referencia a la RESERVA DE INFORMACION se cita:

*"Artículo 7°. Reserva en el manejo de los datos. La información presentada en medio físico, magnético, archivos o bases de datos de los sistemas de información administrados por este Ministerio, incluida la contenida en la Base de Datos Única de Afiliados, BDUA, es de circulación restringida para los terceros totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo dicha información y deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación."*

De acuerdo a esto se solicita mantener la reserva técnica de la información ante terceros ajenos al SGSSS, y la entrega se debe ajustar a la depuración de la BDUA.

Circular y Oficio Consorcio SAYP se encuentran publicados en la página web: [www.idsn.gov.co](http://www.idsn.gov.co) / eje aseguramiento.

Firmado,

(ORIGINAL FIRMADO)  
**OMAR ANDRES ALVAREZ MEJIA**  
Director IDSN

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN		Revisó: <b>MARCELO PINZON SOLARTE</b> SUBDIRECTORA CALIDAD Y ASEGURAMIENTO	
Firma	Fecha: Abril 12 de 2016	Firma	Fecha: Abril 12 de 2016

consorcio  
**sayp**

sistema de administración y pagos

SLD-10933-16

Bogotá, D.C.

Doctor  
**CAMILO ROMERO**  
Gobernador Departamental  
Gobernación de Nariño  
Calle 19 No 23 - 78. Pasto  
Pasto - Nariño

Fecha de Recibido <b>04 ABR. 2016</b>	Radicación <b>3119</b>
Entregado a: <b>Respecto</b>	

11-40 AM

5553103161902035000033693300

Huella  
Camilo  
08/04/2016  
10:00

**Asunto: Recomendaciones para prevenir pagos sin justa causa en el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados del Régimen Subsidiado.**

Respetado Doctor Romero

Teniendo en cuenta que el insumo para la ejecución del proceso de Liquidación Mensual de Afiliados del Régimen Subsidiado es la Base Única de Afiliados (BDUA) y que en virtud de esto las EPS-S y las Entidades Territoriales son las encargadas de actualizar y avalar la información allí contenida y así mismo las Gobernaciones Departamentales deben realizar el control a los municipios para la actualización oportuna de dicha información, el Consorcio SAYP como administrador de los recursos del FOSYGA se permite realizar las siguientes recomendaciones teniendo en cuenta lo dispuesto en los numerales 43.1.5 y 43.1.6 de la Ley 715 de 2001.

*"(...) 43.1.5. Vigilar y controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que expida el Ministerio de Salud, así como las actividades que desarrollan los municipios de su jurisdicción, para garantizar el logro de las metas del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sin perjuicio de las funciones de inspección y vigilancia atribuidas a las demás autoridades competentes. (...)"*

*"(...) 43.1.6. Adoptar, implementar, administrar y coordinar la operación en su territorio del sistema integral de información en salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema. (...)"*

#### Recomendaciones

- Los resultados del proceso de Liquidación Mensual de Afiliados son dispuestos mensualmente en el SFTP, servidor al cual pueden acceder las EPS-S, las Entidades Territoriales y las Gobernaciones con el usuario y clave entregados. Las Entidades Territoriales y las Gobernaciones deben revisar la Liquidación Mensual de Afiliados - LMA publicada en el SFTP teniendo en cuenta cada uno de los archivos principales (*Liquidación - Formatos - Restitución*) y validar los archivos auxiliares (*Deducciones, Fonéticos Duplicados, Fallecidos, Inconsistentes, Modalidad no Valida, Pensionados y Régimen de Excepción*), a fin de realizar las novedades y los ajustes a que haya lugar en la BDUA de acuerdo con la normatividad vigente, toda vez que en dichos archivos auxiliares se disponen los registros glosados y los bloqueos por los cuales no se efectuó el reconocimiento de UPC, ya que por novedades BDUA solo se reconoce y/o restituye la UPC por periodos menores a un año.
- Las Entidades Territoriales deben reportar las novedades y realizar las actualizaciones en la BDUA según los procesos y términos de la normatividad vigente. Lo anterior para que se puedan efectuar los reconocimientos y las restituciones correspondientes, las cuales son aplicadas en el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 7 del Decreto 971 de



2011, modificado por el Artículo 1 del Decreto 3830 de 2011 y el Artículo 17 modificado por el decreto 251 de 2015.

- Debido a la persistencia de afiliados cargados en la BDUa como presuntos repetidos, el Ministerio de salud y Protección Social expidió la resolución 2199 de 2013 de tal forma que los responsables de la información del Sistema de Seguridad Social en Salud reportaran las inconsistencias de este tipo, minimizando el impacto que conlleva la existencia en la BDUa de multifiliados por los cuales se reconoce UPC. Para tal fin, la información de la BDUa es sometida a diferentes algoritmos que permiten la identificación de posibles parejas de repetición, bien sea la identificación mediante la coincidencia SOUNDEX y/o o por validación de fonéticos, así como la evolución del documento comparada con la información reportada por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Es competencia de la Entidades Territoriales validar la información actualizada por las EPS-S en la Base Única de Afiliados (BDUA), excluyendo los registros que no deben ser liquidados para el periodo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1º del Decreto 3830 de 2011 y de acuerdo con la normatividad de los procesos de BDUa.
- Las Entidades Territoriales y las Gobernaciones deben velar por la correcta actualización de los datos cargados en BDUa por las EPS-S, así mismo, en caso que sean detectadas posibles multifiliaciones deben reportar la información, evitando de esta forma la persistencia de la inconsistencia y las consecuencias de tipo administrativo, disciplinario o fiscal que se pueden derivar de la apropiación sin justa causa de los recursos provenientes de la UPC reconocida mediante el proceso de Liquidación Mensual de Afiliados para esta población.
- Es importante aclarar que si las Entidades Territoriales actualizan y depuran constantemente la Base Única de Afiliados (BDUA) y si las Gobernaciones coordinan la operación en su territorio en lo que respecta al Sistema de Seguridad Social en Salud, evitan posibles pagos sin justa causa y futuros hallazgos fiscales por parte de las Entidades de Control.

Cordialmente.

**MESTHIL RUIZ DURAN**  
Directora Subcuenta Solidaridad

Vo.Bo: Martha Isabel Pinzon Zúñiga – Jefe Subcuenta de Solidaridad

Proyectó: Sebastián Burgos Montoya - Técnico Subcuenta Solidaridad


**XSUBCUENTA DE SOLIDARIDAD CORRESPONDENCIA 2018 COMUNICACIONES EXTERNAS SLD-10913-1E AL SLD-10944-1E SB SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LA BDUa A LAS GOBERNACIONES.doc**

Defensoría del Consumidor Financiero – Dr. JOSÉ FEDERICO USTARIZ GÓNZALEZ, Carrera 10 No. 97A-13 Torre: A - Oficina: 502 de la ciudad de Bogotá D.C. PBX 8421238 Fax: 8421239. E-mail: defensoria@defensoriafinanciera.gov.co o ularizabogados.com de 8:00 a.m. - 6:00 p.m. de Lunes a Viernes en jornada continua. Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero, consúltanos de forma telefónica o diríjase directamente a las oficinas principales en la ciudad de Bogotá o a nuestras agencias. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, así mismo tiene la posibilidad de dirigirse al defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. nombre, 2. identificación, 3. domicilio, 4. descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados.

RECIBIDO  
FIRMA: Johana Morán  
FECHA: 4.17/11m.  
HORA: 4.17/11m.  
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO  
DIRECCIÓN

05 ABR. 2016



	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

**D-008-17**

**PARA:** ALCALDES MUNICIPALES, PERSONERIA MUNICIPAL, DIRECTORES LOCALES DE SALUD, AUDITORES REGIMEN SUBSIDIADO, RESPONSABLES MANEJO DE BDUA.

**DE:** DIRECCION

**ASUNTO:** **COMUNICADO SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD (SNS) “PRESUNTA OMISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO EN EL REPORTE DE NOVEDADES A LA BDUA EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1344 DE 2012, 5512 DE 2013 Y 2629 DE 2014 INFORMADO POR EL SAYP”**

**FECHA:** ENERO 13 DE 2017

En cumplimiento a los actos administrativos Nacionales y Departamentales vigentes en salud y en especial la Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Ley 1393 de 2010 y Ley 1438 de 2011, referentes a la Inspección, vigilancia y control – Asistencia Técnica y en el marco de lo establecido por el Ministerio de la Protección Social mediante la Resolución 4622 de 2016, El Instituto Departamental de Salud de Nariño, se permite informar que la Superintendencia Nacional de Salud (SNS), remitió oficio con número 2-2016-127376 de 11/02/2016 y 2-2016-025208 de 17/03/2016, el cual tienen por referencia “PRESUNTA OMISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO EN EL REPORTE DE NOVEDADES A LA BDUA EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1344 DE 2012, 5512 DE 2013 Y 2629 DE 2014 INFORMADO POR EL SAYP” documentos que se adjuntan a continuación

**17000057**

**MINISALUD** **SuperSalud**

Para responder a este documento, favor citar este número 2-2016-127376

**Bogotá D.C.**

**Doctor Omar Andres Alvarez Mejia**  
Director  
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO  
Calle 15 N° 28 - 41 Plazaeta de Bombona  
PASTO, NARIÑO

**Referencia:** INDICATORIO DE INFORMACION POR PRESUNTA OMISION POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO EN EL REPORTE DE NOVEDADES A LA BDUA EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 1344 DE 2012, 5512 DE 2013 Y 2629 DE 2014 INFORMADO POR EL SAYP

**Referenciado:** 1-2016-168138, 1-2016-101823, 1-2016-101826, 1-2016-101831, 1-2016-169122, 1-2016-169126, 1-2016-169135

**Cordial saludo Dr. Omar Andres.**

Esta Superintendencia radicó mediante los NURE citados en el referenciado las comunicaciones remitidas por el SAYP, confirmadas mediante correo electrónico, donde se envía el consolidado de los municipios de ese departamento que al parecer no reportaron la información a la BDUA, correspondiente a los meses de Enero a Octubre de 2016, de acuerdo con el cuadro adjunto.


**RECIBIDO**  
11 ENE 2017

Oficina Administrativa: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 89 Piso 6º Edificio World Business Center  
Punto Atención al Usuario: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 89 Local 10 Bogotá Colombia  
PBR 4817000 / www.supersalud.gov.co

CODIGO	MUNICIPIO	ARCHIVO MS	MES
52036	AREQUIPA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52079	BAMBACAS	NO RADICÓ	Junio
52079	BAMBACAS	NO RADICÓ	Octubre
52083	BOLLO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52118	BUSACAO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52207	CONGALA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52207	CONGALA	NO RADICÓ	Agosto
52224	CUMBITO	NO RADICÓ	Enero
52227	CUMBITO	NO RADICÓ	Enero
52227	CUMBITO	NO RADICÓ	Junio
52290	EL CHARCO	NO RADICÓ	Enero
52290	EL CHARCO	NO RADICÓ	Agosto
52294	EL PINO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52300	FRANCISQUILLO	NO RADICÓ	Enero
52381	LILIANA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52381	LILIANA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Junio
52381	LILIANA	NO RADICÓ	Agosto
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Enero
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Mayo
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Junio
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Agosto
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Septiembre
52390	LATOLA	NO RADICÓ	Octubre
52431	MALLAMA	NO RADICÓ	Marzo
52435	MALLAMA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Abri
52473	MESQUERA	NO RADICÓ	Enero
52473	MESQUERA	NO RADICÓ	Marzo
52490	OLAYABERGELA	NO RADICÓ	Agosto
52601	PASTO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52600	POTOCO	NO RADICÓ	Febrero
52600	POTOCO	NO RADICÓ	Mayo
52600	POTOCO	NO RADICÓ	Agosto
52623	PUEBLOS	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Junio
52621	ROBERTOPAYAN	NO RADICÓ	Enero
52621	ROBERTOPAYAN	NO RADICÓ	Febrero
52621	ROBERTOPAYAN	NO RADICÓ	Marzo
52621	ROBERTOPAYAN	NO RADICÓ	Junio
52621	ROBERTOPAYAN	NO RADICÓ	Octubre
52676	SANABAGO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Marzo
52676	SANABAGO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Abri

Oficina Administrativa: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 89 Piso 6º Edificio World Business Center  
Punto Atención al Usuario: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 89 Local 10 Bogotá Colombia  
PBR 4817000 / www.supersalud.gov.co



	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 8

sido referenciadas en múltiples ocasiones y se han da a conocer a través de la base de datos de correos electrónicos con que se cuenta en la Subdirección de Calidad y Aseguramiento del IDSN en lo referente a BDUa y Correos informados al Consorcio SAYP, cuya aplicación garantizara la correcta ejecución del Proceso y que su respectivo archivo NS y CERT sea cargado correctamente. Corresponden a las observaciones habituales referenciadas en todos los procesos anteriores, realizados bajo la Resolución 4622 de 2016 y Anexo Técnico:

1. Verificar si existe una nueva Malla Validadora BDUa, su actualización y uso es crítico para el cargue efectivo de los archivos NS. Deben tener en cuenta los correos remitidos al respecto, en donde se determinó el paso a paso para la descarga de la Malla y la actualización del complemento de JAVA, que debe corresponder a la última versión. Sin esa actualización la Malla Validadora NO funciona (Se aclara que NO ha sido actualizada la Malla Validadora, encontrándose vigente la de fecha **6 de octubre de 2016**)
2. Múltiples entes territoriales han radicado durante el mes sus archivos NS, desconociendo el calendario que normativamente se encuentra establecido para el Proceso de Municipios, razón por la cual se aclara que esos archivos NS radicados a destiempo deben ser cargados nuevamente, dentro del calendario habitual para tal fin. De igual forma, un par de municipios han tomado por costumbre radicar el archivo una vez cada día del proceso con fechas diferentes razón por la cual se les informa que solo lo deben cargar una vez y esperar su respectivo código de radicación, si tienen algún inconveniente deben reportarlo para que puedan llegar a cargarlo nuevamente.

**3. Indicación Información de Interés BDUa página Web del Fosyga**

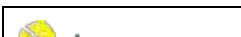
A continuación se referencian las rutas donde se encuentra dispuesta la información de la Dirección de Base de Datos Única de Afiliados - BDUa, la cual se encuentra subdividida en dos ámbitos, uno de acceso privado mediante el uso de usuario y contraseña y otro de carácter público:

**Acceso Privado:**

Por medio de la página Web del Fosyga, deben ingresar en la opción "Iniciar Sesión", y posteriormente digitar su Nombre de Usuario y Contraseña habitual.

<http://190.7.110.162:8089/>



 <b>Instituto Departamental de Salud de Nariño</b>	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 4 de 8



El ingreso con Usuario y Contraseña habilita el acceso "Procedimientos BDU", de la ruta referenciada a continuación:

<http://190.7.110.162:8089// Servicios en Línea / Afiliación / Procedimientos BDU>

En este apartado se encuentra la información correspondiente a Manuales, Presentaciones, Aplicaciones, Mallas Validadoras, Instrucciones y Glosas BDU. De manera adicional encontraran documentación en donde se indica como pueden ser construidos los reportes de Novedades para el proceso de Novedades Municipios.

#### **Acceso Público:**


Por medio de la página Web del Fosyga, sin tener que ingresar con usuario y contraseña, podrán acceder a las siguientes secciones BDU:

Acceso a la sección "SFTP BDU - Entidades"

<http://www.fosyga.gov.co / BDU / SFTP BDU - Entidades>

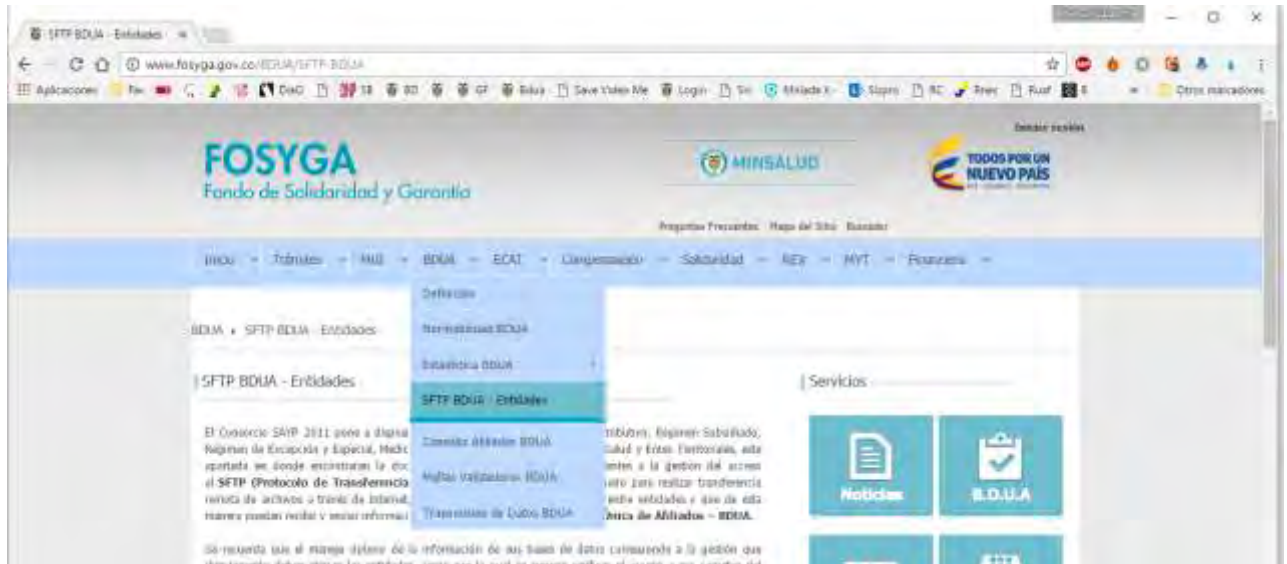
En este apartado podrán descargar la aplicación "WinSCP", necesaria para el ingreso al SFTP de la entidad. De igual forma pueden obtener el manual para su manejo y el formato de solicitud de claves Web y SFTP, con



 <b>Instituto Departamental de Salud de Nariño</b>	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 8

el cual podrán requerir los usuarios y claves ÚNICAMENTE de la Dirección de BDUA. Las claves de acceso para cualquier otro aplicativo del Consorcio debe ser requerido con los respectivos encargados del tema en esas áreas.




En el acceso “Qué Hacemos / BDUA” podrán tener acceso al listado de Entidades del SGSSS. Que reportan información en la BDUA, junto con el Calendario de reportes BDUA del año 2017, en donde se especifica la totalidad de tipologías y Procesos del área.  
<http://www.fosyga.gov.co / BDUA / Definición>



4. Las modificaciones sobre los Procesos de BDUA, que implementa la Resolución 4622 de 2016 no han sido ajustados en las validaciones y su adición les será notificado en oportunidad (salvo los que previo aviso ya les hubiesen sido informados)
5. Tener en cuenta siempre el Consolidado MS Previo al Proceso de Novedades de los Municipios con el cual se debe generar las novedades a reportar, este MS Previo contiene todas las novedades realizadas por las EPS en los procesos del mes correspondiente.
6. La radicación de archivos NS debe realizarse por cada ente territorial mediante el ingreso a la Aplicación Web BDUA. Únicamente a nivel de CONTINGENCIA, deben remitir sus archivos a su respectivo Departamento, quien realizara un listado de archivos recibidos y lo notificara al Consorcio a las 12 del mediodía del último día de




	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 6 de 8

- proceso. A partir de ese momento la Dirección de BDUa cargara los archivos y generara un reporte que entregara entre las dos y las tres de la tarde a los departamentos, momento en el cual se dará un lapso de una hora para que CADA DEPARTAMENTO verifique que los archivos de sus municipios fueron cargados correctamente o en su defecto revise, notifique, reciba correcciones y vuelva a entregarlos a la Dirección de BDUa. Esa será la última oportunidad de cargue de los archivos.
7. Se solicita comedidamente que todo tipo de correo y solicitud realizada por los entes territoriales referencie el respectivo NOMBRE DEL MUNICIPIO y su CODIGO DANE EN EL ASUNTO DEL CORREO, Con la finalidad de agilizar los procedimientos de verificación a lugar (Los correos serán leídos en la medida que cumplan con esta condición).
  8. La novedad N15 se arma con los ingresos del mes de proceso y la novedad N13 causal 1 o 2 se arma con los ingresos de meses anteriores al mes de proceso.
  9. La aplicación estará abierta UNICAMENTE hasta las 2:00 PM DEL DÍA FINAL DE REPORTE.
  10. La radicación del archivo genera dos números de radicación: El Primero solo informa que su archivo ingreso a la plataforma, El Segundo es el que le garantiza que su archivo será procesado. De acuerdo con esto, deben realizar constantemente la consulta de su archivo hasta obtener el segundo radicado o revisar si se generó algún error o inconveniente con su archivo para corregirlo y volverlo a cargar. POR FAVOR ESTE PENDIENTE DE SU SEGUNDO NUMERO DE RADICACION.
  11. NO deben radicar archivos txt.
  12. SIN EXCEPCION TODOS los municipios deben radicar en la WEB el oficio certificando el envío del archivo .PAK remitido o certificando que NO van a enviar archivo, recuerden que se está notificando a la Superintendencia aquellas entidades que NO radican información o NO informan el motivo de no envío.
  13. El nombre del archivo NS debe ser NSDEPTOMPIODDMMAAAA.PAK
  14. El nombre de la certificación debe ser CERTDEPTOMPIODDMMAAAA.PDF
  15. NO deben manipular el archivo .PAK una vez este haya sido creado por la malla validadora.
  16. La malla validadora y sus archivos de trabajo deben estar instalados en C: (Sin rutas adicionales, sin espacios, sin nombres diferentes a los estipulados normativamente), esto evita inconvenientes al momento del cargue.
  17. SOLO deben radicar un archivo que contenga las cinco novedades (N09 – Fallecidos, N20 – Actualización Nivel Sisben, N22 – Actualización Tipo de población especial del régimen subsidiado, N15 – Anulación de ingresos de este mes, N13 – Retiros por causal 1 (No pertenece a la EPS), causal 2 (no pertenece al Municipio)) y causal 4 (Anular periodos solicitados por EPSS en la Novedad Retroactiva **Circular Externa IDSN D-314-14 del 2014**).
  18. NO DEBEN enviar novedad N13 causal 3 – Esta NO ESTA incluida en la normatividad vigente.
  19. Los municipios que no pueden radicar a través de la WEB, deben enviar su archivo NS.PAK y la Certificación a la Secretaría Departamental de Salud por Correo Electrónico, para que el Departamento cargue sus archivos a través de su SFTP, de donde serán tomados por parte del Consorcio para cargue interno, sin olvidar que la idea fundamental es que cada Municipio radique por sí solo, razón por la cual quedamos a la espera de las cartas con las solicitudes a lugar. (DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL NUMERAL 5.)
  20. Como se ha referenciado en múltiples ocasiones, NO SE RESETEAN O CAMBIAN CLAVES DE ACCESO A LA WEB, estos cambios solo se hacen durante las 2 (DOS) PRIMERAS SEMANAS DE CADA MES, dado que implican la participación de la Dirección de Sistemas para su generación y ese procedimiento tiene determinados días de realización, no susceptibles a cambios y modificaciones por parte de gestiones de la Dirección de BDUa.
  21. Por el Correo Electrónico del Consorcio NO SE RECIBEN archivos NS.PAK estos deben quedar radicados en la WEB o en el SFTP del Departamento.
  22. De carácter obligatorio se debe tener en cuenta lo publicado mediante **Circular Externa del IDSN D-092-16 del 12/04/2016 y que informa "RECOMENDACIONES PARA PREVENIR PAGOS SIN JUSTA CAUSA EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO"**
  23. Finalmente, se recomienda ser conscientes que si radican el archivo el día anterior de finalizar el proceso, con fecha del día, no deben radicarlo el día final del proceso, este tipo de inconsistencias y duplicidades de radicación demoran y perjudican el inicio de las validaciones del Proceso.

De acuerdo a las consideraciones anteriores y revisión realizada por el IDSN, en la gestión de BDUa en cuanto al reporte hecho por los municipios de la Novedad N09, es necesario nuevamente hacer claridad de la fecha en la cual aplica o se hace efectiva la novedad reportada, que para el caso de fallecimiento será la fecha de defunción.

En caso de no contar con el certificado de defunción, se puede tener como punto de referencia la página <http://web.registraduria.gov.co/servicios/certificado.htm>, en la que aparece la fecha en que fue reportado el

	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 7 de 8

fallecimiento a la RNEC, o solicitar Usuario y Contraseña que la entidad debe seguir para poder realizar la consulta en línea del certificado de fe de vida – Supervivencia (<http://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/Supervivencia.aspx>)

Para tener acceso a la BDUA Departamental (MS y MCS) puede hacerlo a través del siguiente link <http://bit.ly/bduaidnsn>, en los procesos establecidos en la Resolución 4622 de 2016, y con referencia al TRATAMIENTO DE LA INFORMACION se cita:

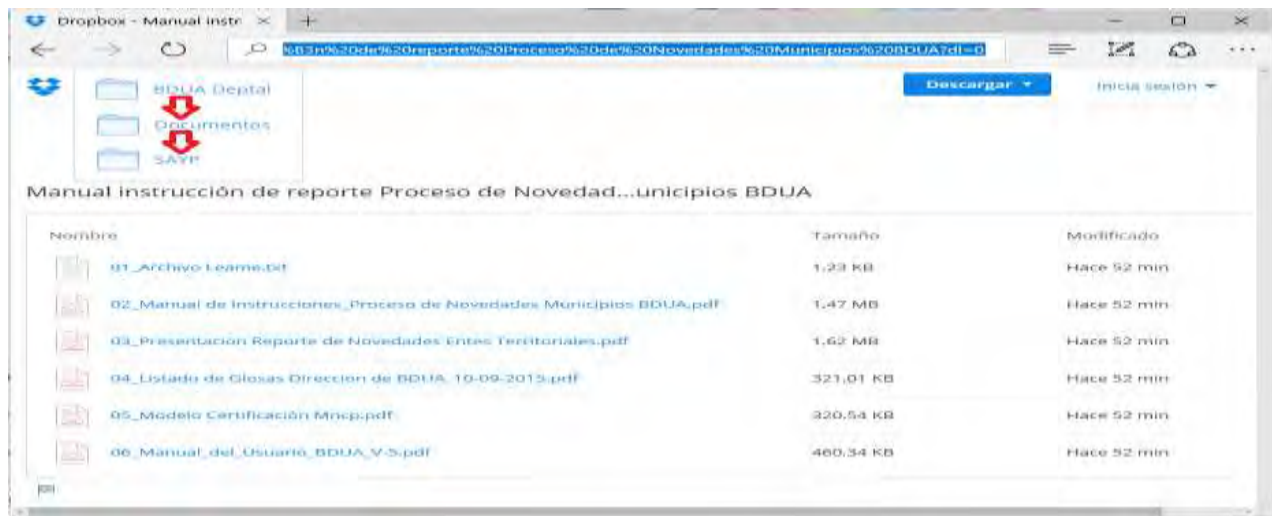
*"Artículo 14. Tratamiento de la información. Las entidades que participen en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que les sea aplicable en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que las modifiquen, reglamenten o sustituyan, en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y veracidad de la información suministrada y sobre los datos a los cuales tiene acceso.."*

Adicionalmente se informa que en este link (<http://bit.ly/bduaidnsn>), se encuentra información adicional como Indicadores de aseguramiento, documentos de Fosyga, MSPS, SNS, Contactos, Defunciones RUAF entre otros.

Por lo anterior se solicita mantener la reserva técnica de la información ante terceros ajenos al SGSSS, y la entrega se debe ajustar a la depuración de la BDUA Municipal y su respectivo cruce con BD Sisbén para obtener la Población Pobre No Asegurada ("Vinculados").


Es importante resaltar que en el link anterior existe información importante y puntual que se debe tener en cuenta por los municipios en todo lo referente al proceso de novedades, en la siguiente ruta:

BDUA Deptal\Documentos\SAYP\Manual instrucción de reporte Proceso de Novedades Municipios BDU A



Los correos, en los que se recepcionará la información de reporte de archivos .PAK y CERT de aquellos municipios que tengan inconveniente en cargar su información en la Plataforma Web del FOSYGA será exclusivamente: [idsn52@gmail.com](mailto:idsn52@gmail.com).

Una vez citada en todas sus partes la normatividad vigente en procesos de BDU A, El IDSN, solicita respetuosamente revisar detalladamente el reporte de novedades y dar estricto cumplimiento al contenido

	CIRCULAR EXTERNA		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 8 de 8

de la presente circular, en caso contrario se informara a los entes de control y a la SNS de acuerdo al oficio de la referencia citado anteriormente para lo pertinente.

Copia de la presente Circular se enviara a la SNS; como gestión de oficio número 2-2016-127376, sin desconocer las acciones de Vigilancia del IDSN ante las omisiones reportadas en el oficio en mención.

Circulares, Oficio se encuentran publicados en la página web: [www.idsn.gov.co](http://www.idsn.gov.co) / eje aseguramiento.

Firmado,

(ORIGINAL FIRMADA)  
**OMAR ANDRES ALVAREZ MEJIA**  
 Director IDSN

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> <b>EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN</b>		Revisó: <b>MARCELA PINZON SOLARTE</b> <b>SUBDIRECTORA CALIDAD Y ASEGURAMIENTO</b>	
Firma	Fecha: Enero 13 de 2017	Firma	Fecha: Enero 13 de 2017

10 ENE. 2017

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO

No. RADICADO 17000059

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

FOLIOS / ANEXOS: 02

DEPENDENCIA: DIR

RECIBI:

MINSALUD

Supersalud

RECIBI

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

FOLIOS / ANEXOS: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO

No. RADICADO

TODO POR UN NUEVO PAÍS

ASFL02

Para responder a este documento, favor citar este número: **2-2016-127376**

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Por favor al contestar cite este número: **2-2016-127376**

Bogotá D.C

Fecha 29/12/2016 10:49 a.m.

Folios Anexos:

Origen Direccion De Inspeccion Y Vigilancia Para Entidades Del

Orden Territorial

Destino INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO

Copia

Doctor

**Omar Andres Alvarez Mejia**

Director

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO

Calle 15 N° 28 - 41 Plazoleta de Bombona

PASTO, NARIÑO

Referencia:

**SOLICITUD DE INFORMACION POR PRESUNTA OMISION POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO EN EL REPORTE DE NOVEDADES A LA BDUA EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 1344 DE 2012, 5512 DE 2013 Y 2629 DE 2014 INFORMADO POR EL SAYP**

Referenciado:

1-2016-169138, 1-2016-101823, 1-2016-101826, 1-2016-101831, 1-2016-169122, 1-2016-169126, 1-2016-169135

Cordial saludo Dr Omar Andres:

Esta Superintendencia radicó mediante los NURC citados en el referenciado las comunicaciones remitidas por el SAYP, confirmadas mediante correo electrónico, donde se envía el consolidado de los municipios de ese departamento que al parecer no reportaron la información a la BDUA, correspondiente a los meses de Enero a Octubre de 2016, de acuerdo con el cuadro adjunto:

RECIBIDO

FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: 11 ENE. 2017

HORA: \_\_\_\_\_

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO

Oficinas Administrativas: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Piso 6° Edificio World Bussines Center  
Punto Atención al Usuario: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Local 10 Bogotá Colombia  
PBX 4817000 / [www.supersalud.gov.co](http://www.supersalud.gov.co)

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE MUNICIPIO</b>	<b>ARCHIVOS NS</b>	<b>MES</b>
52036	ANCUYA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52079	BARBACOAS	NORADICO	Junio
52079	BARBACOAS	NORADICO	Octubre
52083	BELEN	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52110	BUESACO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52207	CONSACA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52207	CONSACA	NORADICO	Agosto
52224	CUASPUD	NORADICO	Junio
52227	CUMBAL	NORADICO	Enero
52227	CUMBAL	NORADICO	Junio
52250	ELCHARCO	NORADICO	Enero
52250	ELCHARCO	NORADICO	Agosto
52254	ELPENOL	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Enero
52520	FRANCISPIZARRO	NORADICO	Enero
52385	LALLANADA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52385	LALLANADA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Junio
52385	LALLANADA	NORADICO	Agosto
52390	LATOLA	NORADICO	Enero
52390	LATOLA	NORADICO	Mayo
52390	LATOLA	NORADICO	Junio
52390	LATOLA	NORADICO	Agosto
52390	LATOLA	NORADICO	Septiembre
52390	LATOLA	NORADICO	Octubre
52435	MALLAMA	NORADICO	Marzo
52435	MALLAMA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Abril
52473	MOSQUERA	NORADICO	Enero
52473	MOSQUERA	NORADICO	Marzo
52490	OLAYAHERRERA	NORADICO	Agosto
52001	PASTO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo
52560	POTOSI	NORADICO	Febrero
52560	POTOSI	NORADICO	Mayo
52560	POTOSI	NORADICO	Agosto
52573	PUERRES	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Junio
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Enero
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Febrero
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Marzo
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Abril
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Junio
52621	ROBERTOPAYAN	NORADICO	Octubre
52678	SAMANIEGO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Marzo
52678	SAMANIEGO	REPORTE CON	Abril

Oficinas Administrativas: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Piso 6º Edificio World Bussines Center  
Punto Atención al Usuario: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Local 10 Bogotá Colombia  
PBX 4817000 / [www.supersalud.gov.co](http://www.supersalud.gov.co)



	SAMANIEGO	INCONSISTENCIA	
52678	SAMANIEGO	NO RADICO	Julio
52678	SAMANIEGO	NO RADICO	Agosto
52685	SANBERNARDO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Marzo
52685	SANBERNARDO	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Abril
52696	SANTABARBARA	NO RADICO	Enero
52696	SANTABARBARA	NO RADICO	Agosto
52786	TAMINANGO	NO RADICO	Octubre
52788	TANGUA	REPORTE CON INCONSISTENCIA	Mayo

FUENTE SAYP REPORTE BDU A ENERO A OCTUBRE DE 2016

Conforme con lo expuesto y en virtud de la normatividad que se señala a continuación: Artículo 43 de la Ley 715 de 2001, *"corresponde a los departamentos, dirigir, coordinar y vigilar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción, atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia"*.

Artículo 4º de la Resolución 1344 de 2012, *"por la cual se dictan disposiciones sobre reporte de información de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y se efectúan modificaciones a la Base de Datos Única de Afiliados – BDU"*, *"las entidades que administran las afiliaciones en los distintos regímenes entregarán al administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, las novedades de ingresos, y/o un archivo de novedades de actualización y/o corrección de información y/o los archivos relacionados con el proceso de actualización de novedades de traslados o movilidad por cada entidad obligada a reportar, en las estructuras definidas en el Anexo Técnico que hace parte integral de la presente resolución"*.

Artículo 8 de la norma precitada, establece que *"de conformidad con lo previsto en los artículos 114 y 116 de la Ley 1438 de 2011, los obligados a reportar información que no cumplan con el suministro oportuno, confiable, suficiente y con la calidad mínima aceptable de la información necesaria para la operación del sistema de monitoreo y de los sistemas de información del Sector Salud, serán reportados por el administrador fiduciario de los recursos del Fondo de Solidaridad y garantía – FOSYGA ante las autoridades competentes para que impongan las sanciones a que haya lugar"*.

Artículo 4º de la Resolución 5512 de 2013, que dispone *"de conformidad con lo previsto en el numeral 12 del artículo 130 de la Ley 1438 de 2011, la Superintendencia Nacional de Salud en ejercicio de sus funciones de inspección, vigilancia y control, efectuará el seguimiento respecto a la obligación del reporte de información de que trata la presente resolución e impondrá las sanciones pertinentes cuando a ello hubiere lugar"*. de manera atenta se le solicita realizar las verificaciones e indagaciones sobre la presunta omisión objeto de la presente y remitir, a esta Delegada, informe concluyente con los debidos soportes a efectos de determinar la viabilidad de iniciar proceso de investigación administrativa a los municipios identificados en el cuadro.

Para atender el requerimiento se concede un término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al recibo de esta comunicación. De no recibir respuesta, se dará traslado del asunto a la Delegada de Procesos Administrativos a fin de que evalúe la apertura

Oficinas Administrativas: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Piso 6º Edificio World Bussines Center  
Punto Atención al Usuario: Avenida Ciudad de Cali No. 51 - 66 Local 10 Bogotá Colombia  
PBX 4817000 / [www.supersalud.gov.co](http://www.supersalud.gov.co)

del proceso administrativo sancionatorio de que trata el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, al incurrir en las conductas que vulneran el Sistema General de Seguridad Social en Salud descritas en los artículos 114, 116 y 130 numerales 130.7, 130.12 y 130.13 de la Ley 1438 de 2011.

Cordialmente,

  
**Ximena Del Socorro Osorio Sanchez**  
Directora De Inspeccion Y Vigilancia  
Para Entidades Del Orden Territorial

**Elaboró:** Luis Rafael Guerra Rodriguez 28/12/2016  
**Proyectó:**  
**Revisó:** NIDIA ZORAYA CACERES MORENO  
XIMENA DEL SOCORRO OSORIO SANCHEZ con comentario: aprobar  
**Responsable** Nayibe del Pilar Tibaduiza  
**Copia Interna:**  
**Copia**  
**externa:**  
**No. Paginas:** 4  
**No. Anexos:**  
**No. Folios:**  
**Fecha** 29/12/2016  
**Radicación:**  
**Número guía:**  
**Fecha guía:**  
**Responsables** Nidia Zoraya Cáceres Moreno  
**que han**  
**revisado:**



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 8

### D-005-18

PARA: ALCALDES MUNICIPALES – DIRECCIONES LOCALES DE SALUD  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO

DE: DIRECCION

ASUNTO: **REPORTE OBLIGATORIO – ACTO ADMINISTRATIVO DE POBLACION  
POBRE NO AFILIADA 2018, DE LOS 64 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO  
DE NARIÑO**

FECHA: ENERO 12 DE 2018

La Dirección del Instituto Departamental de Salud de Nariño- **IDSN**, en cumplimiento de las funciones de Inspección y Vigilancia, contempladas en el artículo 43 de La Ley 715 de 2001, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011, Ley 1751 de 2015, Resolución 4622 de 2016, Circular MSPS No. 034 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, y Lineamientos en construcción del Plan de Desarrollo Departamental, se permite solicitar a las DIRECCIONES LOCALES DE SALUD, como entidades de salud del orden municipal, documenten la gestión de las actividades inherentes a la operación del régimen subsidiado, las cuales contribuyen a lograr la cobertura universal, tal como lo establece el artículo 32 de la Ley 1438 de 2011, Social.

#### ANTECEDENTES

- *Que el Acuerdo 415 de 2009, en su artículo 4, establece los mecanismos de identificación de los beneficiarios, así: "La identificación de los beneficiarios del Régimen Subsidiado, por regla general, se hará en todos los municipios del país mediante la aplicación de la encuesta Sisbén o el instrumento que haga sus veces. Igualmente y de acuerdo con lo establecido en el presente acuerdo, para poblaciones especiales se podrán utilizar listados censales".*
- *Que el Artículo 7° del Acuerdo 415 establece las condiciones de listados censales. "La idoneidad y calidad de la información registrada en los listados censales es competencia de las entidades señaladas en el artículo 6° del presente Acuerdo como responsables de su elaboración.*

*La información que presentan las entidades responsables en los listados censales deberá cumplir con las variables que permitan la identificación plena de la persona, condiciones y estructura de datos definida por el Ministerio de la Protección Social. La información que no cumpla con estas características no será tomada en cuenta en la conformación del listado nacional de población elegible de que trata el artículo 11 del presente Acuerdo.*

*Así mismo, las entidades responsables deberán reportar al Ministerio de la Protección Social los listados censales y las novedades que determinen inclusión y exclusión de la población especial respectiva, de acuerdo con la periodicidad, el procedimiento y las condiciones fijadas por este Ministerio."*

- *Que le compete al Municipio adelantar el debido proceso de identificación de la población vulnerable en su jurisdicción, así como la selección y priorización de beneficiarios del régimen subsidiado, de conformidad con lo previsto en la Ley 715 de 2001 y Acuerdo 415 de 2009.*



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 8

- Que el Consejo Nacional de la Seguridad Social, a través del Acuerdo 415 de 2009, ha definido la población elegible, como la población para asignación de subsidios en salud, respecto de la cual se ha verificado el cumplimiento de los requisitos como beneficiario señalados por la Ley y de población elegible priorizada, como la población seleccionada para prioritaria en territoriales sin cobertura superior.  
Que la norma antes citada, en su Artículo 11, refiere que el "listado de población elegible servirá de instrumento para la asignación de subsidios para la población no asegurada y para revisar la condición de elegibilidad de los beneficiarios ya afiliados".
- Que el Artículo 32 de la Ley 1438 de 2011, establece los parámetros encaminados a garantizar la universalización del aseguramiento, por su parte la Resolución 216 de 2011, señala las directrices dirigidas a consolidar la universalización del aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en Salud en cada ente territorial en cuanto a la población elegible en orden de prioridad de la jurisdicción que cumple con las condiciones para acceso al Régimen Subsidiado y la respectiva información a dicha población.
- Que se debe garantizar que la base de datos de potenciales beneficiarios, contenga la información con la estructura técnica establecida en la Resolución 4622 de 2016, expedida por el Ministerio de la Protección Social y demás normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan.
- Que el Ministerio de la Protección Social en el artículo 1° de la Resolución 3778 de agosto de 2011 establece los puntos de corte para la afiliación al Régimen subsidiado.
- **La Alcaldía municipal deberá conformar el Listado Municipal de Población Pobre No Asegurada con la información de listados censales y la información SISBEN de acuerdo a la resolución 3778 de 2011, el Instructivo DGGDS-RS-01-2011 y Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016. Operación del Régimen Subsidiado.**
- Para la conformación del listado municipal de Población Pobre No Asegurada las entidades territoriales utilizarán la base nacional de la encuesta SISBEN con los cortes establecidos en la resolución 3778 de 2011 certificada por el Departamento Nacional de Planeación – DNP.
- La información de la encuesta SISBEN aplicada por el municipio, podrá ser utilizada hasta tanto el DNP certifique la base nacional de la encuesta SISBEN. Una vez el DNP certifique un nuevo corte de la base nacional de la encuesta SISBEN, el municipio deberá realizar ajustes, tomando como base el último corte certificado por DNP.
- Que el Gobierno Nacional a través de los Documentos Conpes. Anualmente asigna los recursos para la atención en salud, de la Población Pobre No Asegurada de cada territorio, recursos limitados según la transformación de los mismos (oferta a demanda), según lo estipulado en la Ley 1393 de 2010 y 1438 de 2011.
- Que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, por medio del cual se unifican y actualizan las reglas de afiliación al SGSSS, se crea el Sistema de Afiliación Transaccional y se definen los instrumentos para garantizar la continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud.



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 8

Que el citado Decreto, con referencia a la IDENTIFICACION DE LOS AFILIADOS AL SGSSS y construcción de los listados censales, se cita:

**Artículo 2.1.2.4. Identificación de los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud.** Los datos básicos de identificación de los afiliados que se ingresen al Sistema de Afiliación Transaccional deberán ser concordantes con la información de referencia. El Sistema contará con las validaciones correspondientes con el fin de no permitir el ingreso de identificaciones inexistentes o datos básicos errados. Estos datos solo pueden ser modificados con el soporte de acto administrativo o el acto proferido por la autoridad competente.

En el Sistema de Afiliación Transaccional por cada afiliado existirá un único registro, con independencia de los documentos de identidad con los cuales se le asocie. El Sistema dispondrá los instrumentos que permitan la correlación entre los diferentes documentos expedidos para una persona por la entidad competente.

Las EPS o EOC deberán adoptar medidas tendientes a evitar que los errores e inconsistencias en los datos básicos de identificación de los afiliados afecten la continuidad de la prestación de los servicios de salud.

**Artículo 2.1.5.1. Afiliados al régimen subsidiado.** (Modificado por el art. 1, Decreto Nacional 2228 de 2017) Son afiliados en el Régimen Subsidiado las personas que sin tener las calidades para ser afiliados en el Régimen Contributivo o al Régimen de Excepción o Especial, cumplan las siguientes condiciones:

1. Personas identificadas en los niveles I y II del Sisben o en el instrumento que lo reemplace, de acuerdo con los puntos de corte que adopte el Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Personas identificadas en el nivel III del Sisben o en el instrumento que lo reemplace que, a la vigencia de la Ley 1122 de 2007, se encontraban afiliados al Régimen Subsidiado.
3. Personas que dejen de ser madres comunitarias o madres sustitutas y sean beneficiarias del subsidio de la Subcuenta de Subsistencia del Fondo de Solidaridad Pensional, en los términos de los artículos 164 de la Ley 1450 de 2011 y 111 de la Ley 1769 de 2015. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar elaborará el listado censal.
4. Población infantil abandonada y aquella perteneciente al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes a cargo del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. El listado censal de beneficiarios será elaborado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
5. Menores desvinculados del conflicto armado. El listado censal de beneficiarios para la afiliación al Régimen Subsidiado de Salud de los menores desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF, será elaborado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
6. Población infantil vulnerable bajo protección en instituciones diferentes al ICBF. El listado censal de beneficiarios de esta población será elaborado por las alcaldías municipales.
7. Comunidades Indígenas. La identificación y elaboración de los listados censales de la población indígena para la asignación de subsidios se efectuará de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 691 de 2001 y las normas que la modifiquen o sustituyan. No obstante, cuando las autoridades tradicionales y legítimas lo soliciten, podrá aplicarse la encuesta Sisben, sin que ello limite su derecho al acceso a los servicios en salud. Cuando la población beneficiaria identificada a través del listado censal no coincida con la población indígena certificada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), la autoridad municipal lo verificará y validará de manera conjunta con la autoridad tradicional para efectos del registro individual en la base de datos de beneficiarios y afiliados del Régimen Subsidiado de Salud.
8. Población desmovilizada. El listado censal de beneficiarios para la afiliación al Régimen Subsidiado de Salud de las personas desmovilizadas y su núcleo familiar deberá ser elaborado por la Agenda Colombiana para la Reintegración o quien haga sus veces. Los integrantes del núcleo familiar de desmovilizados que hayan fallecido mantendrán su afiliación con otro cabeza de familia.
9. Adultos mayores en centros de protección. Los adultos mayores de escasos recursos y en condición de abandono que se encuentren en centros de protección. El listado de beneficiarios será elaborado por las alcaldías municipales o distritales.
10. Población Rom. El listado censal de beneficiarios para la afiliación al Régimen Subsidiado de Salud de la población Rom se realizará mediante un listado censal elaborado por la autoridad legítimamente constituida (SheroRom o portavoz de cada Kumpania) y reconocida ante la Dirección de Etnias del Ministerio del Interior. El listado deberá ser registrado y verificado por la alcaldía del municipio o distrito en donde se encuentren



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 4 de 8

las Kumpania. No obstante, cuando las autoridades legítimas del pueblo Rom lo soliciten, podrá aplicarse la encuesta SISBEN.

11. *Personas incluidas en el Programa de Protección a Testigos. El listado censal de beneficiarios para la afiliación al Régimen Subsidiado de Salud de la población incluida en el Programa de Protección de Testigos será elaborado por la Fiscalía General de la Nación.*
12. *Víctimas del conflicto armado de conformidad con lo señalado en la Ley 1448 de 2011 y que se encuentren en el Registro Único de Víctimas elaborado por la Unidad Administrativa Especial para la atención y Reparación Integral a las Víctimas.*
13. *Población privada de la libertad a cargo de las entidades territoriales del orden departamental, distrital o municipal que no cumpla las condiciones para cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud. El listado censal de esta población será elaborado por las gobernaciones o las alcaldías distritales o municipales.*
14. *Población migrante colombiana repatriada o que ha retornado voluntariamente al país o han sido deportados o expulsados de la República Bolivariana de Venezuela y su núcleo familiar. El listado censal de esta población será elaborado por las alcaldías municipales o distritales.*
15. *Población habitante de calle. El listado censal de esta población será elaborado por las alcaldías municipales o distritales.*

**Parágrafo 1.** Las condiciones de pertenencia al Régimen Contributivo o a un Régimen Especial o Exceptuado prevalecen sobre las de pertenencia al Régimen Subsidiado, salvo lo dispuesto para la afiliación del recién nacido y las poblaciones de que tratan los numerales 4, 5 y 6 del presente artículo. En consecuencia, cuando una persona reúna simultáneamente las condiciones para pertenecer al Régimen Contributivo, al Régimen Especial o al Exceptuado o al Régimen Subsidiado, deberá registrarse e inscribirse a una EPS del Régimen Contributivo o afiliarse al Régimen Especial o Exceptuado, según el caso.

**Parágrafo 2.** Las reglas de afiliación y novedades de la población indígena y de las comunidades Rom se seguirán por las normas vigentes a la expedición del presente decreto hasta tanto el Gobierno Nacional reglamente la afiliación y los instrumentos para garantizar la continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud de esta población; evento en el cual, el Gobierno Nacional adelantará la consulta previa.

**Parágrafo 3.** En el evento en el que la persona cumpla los requisitos para pertenecer al Régimen Subsidiado y rehusé afiliarse, la entidad territorial procederá a inscribirla de oficio en una EPS de las que operan en el municipio dentro de los cinco (5) primeros días del mes y le comunicará dicha inscripción. Sin embargo, la persona podrá en ejercicio del derecho a la libre escogencia trasladarse a la EPS de su elección dentro de los dos (2) meses siguientes, sin sujeción al periodo mínimo de permanencia.

**Parágrafo 4.** Cuando varíe la situación socioeconómica de las personas beneficiarias del numeral 3 del presente artículo y ello las haga potenciales afiliadas al Régimen Contributivo, así lo informará a la EPS respectiva, quien deberá reportar al ICBF lo pertinente para la actualización del listado censal.

**Parágrafo 5.** Cuando cualquier autoridad nacional o territorial advierta que un afiliado del Régimen Subsidiado cumpla las condiciones para pertenecer al Régimen Contributivo, informará a la entidad territorial para que adelante las medidas tendientes a la terminación de la inscripción en la EPS. La omisión de esta obligación por parte de las autoridades territoriales dará lugar a las acciones disciplinarias, administrativas, fiscales y penales a que hubiere lugar"

**Artículo 2.1.5.2 Condiciones de los listados censales.** La idoneidad y calidad de la información registrada en los listados censales es competencia de las entidades señaladas en el artículo 2.1.5.1 de la presente Parte, como responsables de su elaboración.

La información de los listados censales deberá cumplir con las variables que permitan la identificación plena de la persona, y con las condiciones y la estructura de datos definida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Las entidades responsables deberán reportar los listados censales y las novedades que determinen inclusión y exclusión de la población especial respectiva, de acuerdo con la periodicidad, el procedimiento y las condiciones que señale el Ministerio de Salud y Protección Social. (...)



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 8

**Artículo 2.1.1.9. Prohibición de conductas tendientes a afectar derechos de los afiliados.** En el Sistema General de Seguridad Social en Salud la adulteración o el uso indebido de las bases de datos de los afiliados con fines diferentes al registro, reporte y consulta de las afiliaciones y de las novedades que no refleje la voluntad de los afiliados o afecte los derechos de las personas a la afiliación, traslado y movilidad, o el acceso a los servicios de salud y a las prestaciones económicas constituye una práctica no autorizada y su ocurrencia dará lugar a las sanciones administrativas por parte de la Superintendencia Nacional de Salud y a las acciones penales previstas en el artículo 22 de la Ley 1474 de 2011, según el caso.(...)

- Que el Ministerio de Salud y Protección Social, expidió la Resolución 5246 del 01/11/2016, por medio del cual SE ESTABLECEN LOS RESPONSABLES DE LA GENERACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y REPORTE DE LOS LISTADOS CENSALES DE LAS POBLACIONES ESPECIALES Y SE DEFINEN LOS TÉRMINOS, ESTRUCTURA DE DATOS, FLUJO Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, modificada mediante Resolución 2339 de 2017.

**De acuerdo a la normatividad citada, la entidad territorial elaborará el listado municipal de Población Pobre No Asegurada con el siguiente procedimiento:**

1. Conformar la lista de población a partir de la base SISBEN Municipal y los listados censales recibidos de las entidades responsables.
2. Depurar los registros de personas que aparecen simultáneamente como listado censal y población sisbenizada, se dará prevalencia al reporte de listado censal.
3. Gestiones ante la Registraduría Nacional del Estado Civil, las acciones pertinentes para la identificación plena de la población y novedades a que haya lugar, de acuerdo a la normatividad vigente.
4. En el caso que la información suministrada por los Comunidades indígenas, en cuanto a los documentos de identificación, se procederá con lo establecido en el Anexo Técnico de la Resolución 4622 de 2016, "5. ESPECIFICACIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN EXCEPCIONAL Y TEMPORAL DE LOS AFILIADOS (AS Y MS)" Tabla 1. Tipos y número de documentos para población especial del Régimen Subsidiado
5. Cruzar el listado municipal con la BDUa para identificar la población que ya está afiliada al SGSSS y eliminar de la lista la población que ya está afiliada al SGSSS. Para tal efecto la Entidad Territorial deberá realizar cruces por todas las variables, es decir documentos, nombres, apellidos y fecha de nacimiento con las bases de datos maestras de Régimen Contributivo, Subsidiado y Excepción que se encuentran en la carpeta compartida por el IDSN a través del siguiente link <http://bit.ly/bduaidsn>, Carpeta "Dropbox\BDUA Depta\BDUA\2018", en los procesos establecidos en la Resolución 4622 de 2016, y con referencia al TRATAMIENTO DE LA INFORMACION se cita:

"Artículo 14. Tratamiento de la información. Las entidades que participan en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que les sea aplicable en el marco de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el Capítulo 25 del Título 2 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1074 de 2015 y las normas que las modifiquen, reglamenten o sustituyan, en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y veracidad de la información suministrada y sobre los datos a los cuales tiene acceso."



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 6 de 8

*Por lo anterior se solicita mantener la reserva técnica de la información ante terceros ajenos al SGSSS, y la entrega se debe ajustar a la depuración de la BDUA Municipal y su respectivo cruce con BD Sisbén para obtener la Población Pobre No Asegurada ("Vinculados").*

*Por otro lado se debe hacer uso del procedimiento de consulta masiva de la BDUA para encontrar multiafiliación a nivel nacional (Por Tipo y Numero de documento, Por nombres y Apellidos "Archivo XML" Carpeta "**Dropbox\BDUA Deptal\Documentos\ADRES\SAYPW Nueva Consulta XML**",).*

6. *Cruzar el listado con base de datos de Fallecidos RNEC que tenga el municipio y RUAF (Ruaf , Carpeta "**Dropbox \BDUA Deptal\Defunciones RUAF Nariño\2018**")*
7. *Se recuerda excluir del listado aquellas personas que sobrepasen los puntos de corte (Res. 3778/2011)*
8. *En el listado de población resultante del proceso anterior, marcar como no elegible las personas que no cumplen con los requisitos y condiciones para recibir subsidios en salud y las demás marcarlas como elegibles.*
9. *Elaborar acto administrativo de adopción de listado de la Población Pobre No Asegurada como potenciales beneficiarios del régimen subsidiado.*
10. *Publicar el acto administrativo anterior, en un sitio legible y abierto para los posibles beneficiarios.*
11. *Se sugiere que en el Acto Administrativo de adopción de la Población Pobre No Asegurada del año 2018, incluir un Artículo o párrafo en el cual se informe que "**la PPNA será reportada de manera mensual al IDSN**", para evitar generar un acto administrativo cada vez que se actualice la PPNA, se debe remitir el acto administrativo al IDSN, en copia magnética.*
12. *El IDSN, consolidará la información, y establecerá el seguimiento y reporte pertinente a los entes de control, sin desconocer las acciones propias de los municipios, incluidas las acciones de auditoria del régimen subsidiado.*

Teniendo en cuenta las competencias conferidas a los Municipios mediante el artículo 44 de la Ley 715 de 2001, y el párrafo 5° del artículo 48 que cita: "**Parágrafo 5°. Las autoridades territoriales están obligadas a hacer uso de la información que se derive de la actualización del instrumento de focalización que defina el Conpes. De no hacerlo, serán objeto de las sanciones disciplinarias, fiscales y penales a que haya lugar.**", Por esta razón, se solicita a los Municipios del Departamento reportar los datos de la población pobre no asegurada debidamente depurados, es decir, previo al envío se deben realizar los cruces información de conformidad con los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para garantizar la calidad en los datos reportados, cruces y validación de la información, mediante los artículo 4° y 6° de la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya.

Es de resaltar que, la fuente de información primaria para el levantamiento de los datos a remitir, teniendo en cuenta la norma enunciada en el párrafo anterior es RESPONSABILIDAD directa de los Entes Territoriales del orden Municipal. Igualmente, **en el caso en que el Municipio no cuente con Población Pobre No Asegurada - PPNA, el Representante Legal deberá expedir una certificación donde conste que no tiene este tipo de población en su jurisdicción y remitirla en el mes que se presente tal situación.**

Así mismo, mientras que el usuario es reportado obligatoriamente al IDSN en el mes siguiente, el Municipio deberá expedir certificación de que se trata de PPNA, el NO reporte de esta información crea barreras de acceso a los servicios de salud de la población más pobre y vulnerable de su comunidad. El



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 7 de 8

tiempo máximo para reportar los datos del usuario ante el IDSN será en el mes siguiente al ingreso del usuario a la base de datos de la población pobre no asegurada.

Por lo anteriormente expuesto, el IDSN solicita a los Municipios del Departamento, remitan la información correspondiente a los usuarios ACTIVOS que integran las bases de datos de la población pobre no asegurada - PPNA, con el objeto de llevar a cabo la consolidación de la información.

Vale la pena reiterar que se hace necesario consultar la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA del Ministerio de Salud y Protección Social, la Base de Datos del Departamento Nacional de Planeación - DNP (SISBEN), las bases de datos de las poblaciones especiales y demás herramientas que se encuentran disponibles para la verificación de los derechos de los usuarios y evitar así la doble erogación. Como también reiterar que las poblaciones especiales - listados censales, deben ingresar al Régimen que corresponda para garantizar el acceso al Sistema General de Seguridad Social en Salud, por lo que deben abstenerse de ingresarlos a Población Pobre No Asegurada.

De igual manera, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya; para fortalecer los cruces de información entre los Municipios y las Entidades Promotoras de Salud - EPS que operan en el Ente Territorial y así garantizar la calidad de los datos, los Municipios del Departamento de Nariño, tendrán que realizar cruces de novedades con las EPS, teniendo en cuenta la estructura de la información definida en la normatividad vigente, máximo el día 25 de cada mes.

La estructura y las especificaciones técnicas del archivo que se debe reportar de la PPNA, corresponde a un archivo en Excel, teniendo en cuenta la siguiente Estructura:

Nro	Nombre del Campo	Longitud permitida	Valor permitido	Requerido
1	Tipo de documento del usuario	2	CN, MS, RC, TI, CC, CE, SC, AS, PA	X
2	Numero de identificación del usuario	3-16		X
3	Primer apellido del afiliado	20		X
4	Segundo apellido del afiliado	30		
5	Primer nombre del afiliado	20		X
6	Segundo nombre del afiliado	30		
7	Fecha de nacimiento del afiliado	10	Formato DD/MM/AAAA	X
8	Sexo del afiliado	1	M, F (M=Masculino - F=Femenino)	X
9	Código departamento	2	Codificación DANE, según lugar de residencia	X
10	Código municipio	3	Codificación DANE, según lugar de residencia	X
11	Zona	1	U, R (U=Urbano - R=Rural)	X
12	Fecha de ingreso	10	Formato DD/MM/AAAA	X
13	Tipo de población especial beneficiaria del subsidio	2	Según los establecidos en la Resolución 4622 de 2016, o la norma que la modifique o sustituya	X
14	Nivel Sisben	1	1,2,3,N Teniendo en cuenta el puntaje obtenido en la encuesta SISBEN se debe clasificar de acuerdo con los rangos o puntos de corte establecidos en la Resolución 3778 de 2011 o la norma que la modifique o sustituya N = Para población Especial	X
15	Puntaje Sisben	5	Según la encuesta SISBEN 0 = Para Población Especial	X
16	Ficha Sisben	6	Según la encuesta SISBEN 0 = Para Población Especial	X
17	Fecha de Encuesta	10	Formato DD/MM/AAAA	X
18	Condición de discapacidad	2	Según los establecidos en la Resolución 4622 de 2016, o la norma que la modifique o sustituya N = No posee discapacidad	X



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 8 de 8

Por las anteriores consideraciones, se hace necesario que los 64 municipios del Departamento de Nariño, elaboren el acto administrativo de consolidación de la Población pobre no afiliada 2018, a fin de identificar claramente los potenciales beneficiarios al SGSSS y lograr la cobertura universal en aseguramiento en salud.

La fecha para el envío de esta información será **el día lunes 29 de enero de 2018**, en la misma se deberá entregar el acto administrativo y la Base de Datos de la Población Pobre No Asegurada del mes de enero (magnético – **correo idsn52@gmail.com**), esta fecha es inalterable y es de obligatorio cumplimiento (en caso de que el municipio no anexe los soportes solicitados, una vez realizada la consolidación se remitirá a los entes de control aquellos entes que incumplan con este requerimiento), así mismo a partir del mes de febrero de 2018 **se deberá reportar de manera mensual a más tardar el último día hábil de la primera semana de cada mes**, las actualizaciones que se han realizado al listado de Población Pobre No Asegurada (magnético), **aquellos municipios que ya reportaron oportunamente esta información deberán ajustarla de acuerdo a la estructura establecida en la presente Circular Externa**.

La entrega de la Base de Datos de PPNA, por parte de los Municipios Certificados y/o no descentralizados deberá ser informada de igual manera a la red de prestadores de Servicios de Salud con la cual la entidad territorial municipal tiene contrato, así mismo se debe remitir a las EPS de su Jurisdicción para que estas realicen la promoción de la afiliación.

Lo solicitado en esta Circular Externa, será sujeto de Vigilancia del IDSN y los incumplimientos serán reportados a los entes de control para lo de su competencia.

Firmado,

(ORIGINAL FIRMADA)

**OMAR ANDRES ALVAREZ MEJIA**

Director

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN		Revisó: <b>MARCELA PÍNZON SOLARTE</b> SUBDIRECTOR CALIDAD Y ASEGURAMIENTO	
Firma	Fecha: Enero 12 de 2018	Firma	Fecha: Enero 12 de 2018





## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 9

### D-290-19

PARA: ALCALDES MUNICIPALES – DIRECCIONES LOCALES DE SALUD – ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS - DEPARTAMENTO DE NARIÑO

DE: DIRECCION

ASUNTO: **SEGUIMIENTO Y ACCIONES PLAN DE ASEGURAMIENTO 2019 – CORTE OCTUBRE DE 2019**

FECHA: NOVIEMBRE 25 DE 2019

El Departamento de Nariño, en la vigencia 2019, continua con lo establecido en la Ley 1438 de 2011 y Ley 1751 de 2015, referentes a los lineamientos de Cobertura Universal en la afiliación al SGSSS, para ello es necesario acordes con el Plan de Desarrollo Departamental, Plan Territorial de Salud 2016-2019, establecer lineamientos dentro del programa “Salud con Equidad”, encaminados a fortalecer el ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Siendo así, La Subdirección de Calidad y Aseguramiento a fin de cumplir las metas establecidas, estable un PLAN DE ASEGURAMIENTO, para la vigencia fiscal 2017, reiterando los lineamientos de promoción de la afiliación, plena identificación, portabilidad, movilidad, establecidos en el Decreto 2353 de 2015 y Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, definiendo las siguientes actividades:

Como antecedentes técnicos, el IDSN, en las vigencias 2015, 2016, 2017 Y 2018 se estableció el PLAN DE ASEGURAMIENTO, con seguimiento trimestral y publicación periódico de indicadores.

Mediante Circular D-067-17 del 23/02/2017, informa que las IPS y ESES que atiendan Población Pobre No Asegurada (PPNA) del departamento de Nariño, deberán prestar asesoría a sus usuarios respecto de los trámites necesarios para realizar la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y dejar constancia de dicha gestión en formato físico (Formato Adjunto) que suscribirán con el asesorado; dicho formato debe ser enviado por la Institución al IDSN y/o municipio responsable con la factura de cobro por los servicios prestados de baja, mediana y alta complejidad prestados a los usuarios de nuestra jurisdicción. Lo anterior, con el propósito de identificar a las personas que se rehúsan a realizar la afiliación y adelantar el trámite de afiliación oficiosa, establecido en el parágrafo 3, artículo 2.1.5.1 del Decreto 780 de 2016.

En la vigencia 2017, se priorizo municipios, con indicadores bajos en la gestión de aseguramiento, entre ellos los 10 municipios de la Costa pacífica Nariñense, haciéndose necesario por parte del Equipo de Aseguramiento, visita a los entes territoriales para determinar las acciones de mejora que pueden contribuir a la cobertura universal. Siendo así en los meses de junio y julio de 2017, se visitaron TUMACO, BARBACOAS, FRANCISCO PIZARRO, MAGUI PAYAN Y ROBERTO PAYAN. Como gestión adicional 2017, se adelantó y concertó mediante actas de trabajo con la REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL y los municipios. , comprometer acciones de PLENA IDENTIFICACION, a ejecutarse entre los meses de Noviembre de 2017 **y julio de 2018**, en los 10 municipios de la Costa Pacífica Nariñense y el Municipio de RICAURTE, actividades que se coordinaron por cada Alcalde Municipal, a fin de coordinar acciones con las EAPB – SISBEN - IPS, para actualizar documentos de identidad, asignar nuevos documentos, ingresar a la población pobre no afiliada al SGSSS, y de manera efectiva lograr el ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Como gestión en la vigencia 2018, se realizó reunión con los Municipios de Pasto, Ipiales, Cumbal, Tuquerres y Samaniego, con los cuales se adelantó y concertó mediante actas de trabajo con la REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL y los municipios, comprometer acciones de PLENA IDENTIFICACION, a ejecutarse entre los meses de JULIO a DICIEMBRE DE 2018, actividades que deberán ser coordinadas por cada Alcalde Municipal, a

## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 9

fin de coordinar acciones con las EAPB – SISBEN - IPS, para actualizar documentos de identidad, asignar nuevos documentos, ingresar a la población pobre no afiliada al SGSSS, y de manera efectiva lograr el ASEGURAMIENTO EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Durante los días 9 al 11 de abril de 2018, la Subdirección de Calidad y Aseguramiento, adelanto mesa de trabajo, en el Municipio de Tumaco Nariño, donde asistieron los 10 municipios de a Costa Pacífica nariñense, revisando los indicadores de aseguramiento, conjuntamente con las EPS habilitadas en cada territorio, actividades sujetas a revisión de acuerdos a los compromisos establecidos por cada municipio.

Los días 29 y 30 de octubre de 2018 se realizó capacitación a los 64 municipios del departamento de Nariño, en el eje de aseguramiento, así mismo se socializo el plan de aseguramiento corte a septiembre de 2018.

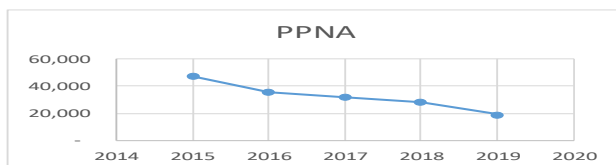
Adicional a las gestiones, existe en la Subdirección de Calidad y Aseguramiento, el procedimiento de SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO, en este proceso se establece seguimiento a la GESTION DE BASE DE DATOS y las novedades que se deben adelantar para el registro de afiliaciones, traslados y eliminaciones, acciones que contribuyen a fortalecer el ASEGURAMIENTO, en los 64 municipios del Departamento de Nariño. Cabe aclarar que todos los resultados y hallazgos de la AUDITORIA, en el componente de BDUA, del año 2018, se remitieron a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, para lo de su competencia.

Para la vigencia 2019, El IDSN, continúa con el seguimiento al PLAN DE ASEGURAMIENTO, de las 64 entidades territoriales, especialmente en el seguimiento a través de la AUDITORIA DEL REGIMEN SUBSIDIADO, con seguimientos semestrales que permiten evaluar y establecer seguimiento y PLANES DE MEJORA, incluido el seguimiento de la BDUA, a fin de lograr la cobertura universal.

Como impacto en las gestiones de ASEGURAMIENTO, se adjunta el comportamiento de la PPNA, 2015-2018.

### COMPORTAMIENTO POBLACION POBRE NO ARLIADA

AÑO	PPNA
2015	47,575
2016	35,736
2017	32,044
2018	28,483
2019	19,126



### Seguimiento a Plan de Aseguramiento a octubre de 2019:

Se establece por la Subdirección de Calidad y Aseguramiento, un nuevo análisis de coberturas de afiliación con corte a **31 de octubre de 2019**, tomando como fuente de información la BDUA con corte a 31/10/2019 y reporte de base certificada SISBEN con corte 31/10/2019, base de datos suministrada por la oficina de Planeación Departamental de la Gobernación de Nariño y se obtuvieron los siguientes resultados:

Finalizadas las gestiones 2018, el Ministerio de Salud y Protección Social, publico MATRIZ ESTIMATIVA DE RECURSOS, proyección 2019, donde nuevamente informa de la población pobre no afiliada del Departamento, registrando 19.126 con corte a 31/12/2018, siendo así, es pertinente detallar el comportamiento de aseguramiento, a octubre de 2019.

# CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 9

## ESTIMACION PPNA 2019 (MSPS) TOTAL NARIÑO 19.126

No.	Cod Mpio	MUNICIPIO	SISBEN A OCTUBRE 2019	AFILIADOS REG SUBS DICIEMBRE 2018	AFILIADOS REG SUBS OCTUBRE 2019	CRECIMIENTO NUMERICO COMPARATIVO O DIC 2018 CON OCT 2019	CRECIMIENTO PORCENTUAL COMPARATIVO O DIC 2018 CON OCT 2019	COBERTURA NUMERICA (Subs/Sisb)	Cobertura Reg Sub MSPS 2018	ESTIMACION PPNA 2019 - Matriz Estimativa	** % SISBEN /PPNA
1	52378	LA CRUZ	17,343	14,190	14,143	-47	-0.3%	81.5%	99.9%	12	0.07%
2	52019	ALBÁN	8,941	6,984	6,962	-22	-0.3%	77.9%	99.9%	9	0.10%
3	52254	EL PEÑOL	6,707	5,540	5,552	12	0.2%	82.8%	99.8%	12	0.18%
4	52685	SAN BERNARDO	7,910	6,545	6,573	28	0.4%	83.1%	99.8%	18	0.23%
5	52693	SAN PABLO	15,018	11,928	11,942	14	0.1%	79.5%	99.7%	34	0.23%
6	52694	SAN PEDRO DE CARTAGO	7,081	6,043	5,995	-48	-0.8%	84.7%	99.7%	21	0.30%
7	52405	LEIVA	10,280	8,278	8,191	-87	-1.1%	79.7%	99.7%	30	0.29%
8	52258	EL TABLÓN DE GÓMEZ	12,546	12,517	12,519	2	0.0%	99.8%	99.7%	36	0.29%
9	52418	LOS ANDES	9,917	8,316	8,251	-65	-0.8%	83.2%	99.7%	28	0.28%
10	52381	LA FLORIDA	10,237	7,956	7,898	-58	-0.7%	77.2%	99.7%	28	0.27%
11	52001	PASTO	304,267	223,120	225,032	1,912	0.9%	74.0%	99.6%	1,010	0.33%
12	52323	GUALMATÁN	6,583	5,372	5,292	-80	-1.5%	80.4%	99.6%	21	0.32%
13	52399	LA UNIÓN	32,399	25,973	25,826	-147	-0.6%	79.7%	99.6%	111	0.34%
14	52260	EL TAMBO	14,111	11,605	11,506	-99	-0.9%	81.5%	99.6%	51	0.36%
15	52885	YACUANQUER	11,306	8,370	8,333	-37	-0.4%	73.7%	99.6%	32	0.28%
16	52051	ARBOLEDA	8,177	6,148	6,036	-112	-1.8%	73.8%	99.6%	28	0.34%
17	52788	TANGUA	10,576	8,185	8,108	-77	-0.9%	76.7%	99.6%	36	0.34%
18	52207	CONCACÁ	10,346	8,330	8,189	-141	-1.7%	79.2%	99.6%	36	0.35%
19	52480	NARIÑO	4,462	2,988	2,945	-43	-1.4%	66.0%	99.5%	15	0.34%
20	52683	SANDONÁ	21,804	16,537	16,570	33	0.2%	76.0%	99.5%	80	0.37%
21	52110	BUESACO	23,416	18,341	18,270	-71	-0.4%	78.0%	99.5%	97	0.41%
22	52573	PUERRES	9,540	7,484	7,348	-136	-1.8%	77.0%	99.5%	37	0.39%
23	52083	BELÉN	6,566	5,014	4,898	-116	-2.3%	74.6%	99.5%	24	0.37%
24	52287	FUNES	6,169	5,665	5,539	-126	-2.2%	89.8%	99.5%	26	0.42%
25	52385	LA LLANADA	4,565	3,831	3,966	135	3.5%	86.9%	99.5%	19	0.42%
26	52320	GUAITARILLA	12,332	10,266	10,081	-185	-1.8%	81.7%	99.5%	57	0.46%
27	52687	SAN LORENZO	16,281	14,604	14,510	-94	-0.6%	89.1%	99.5%	78	0.48%
28	52036	ANCUYÁ	8,548	6,604	6,480	-124	-1.9%	75.8%	99.4%	31	0.36%
29	52240	CHACHAGÜÍ	12,847	9,363	9,399	36	0.4%	73.2%	99.4%	55	0.43%
30	52210	CONTADERO	7,535	6,051	5,923	-128	-2.1%	78.6%	99.4%	34	0.45%
31	52411	LINARES	10,474	8,418	8,382	-36	-0.4%	80.0%	99.4%	47	0.45%
32	52354	IMBUÉS	7,498	5,239	5,049	-190	-3.6%	67.3%	99.4%	30	0.40%
33	52720	SAPUYES	7,199	5,610	5,540	-70	-1.2%	77.0%	99.4%	28	0.39%
34	52585	PUPIALES	19,939	16,013	15,956	-57	-0.4%	80.0%	99.3%	106	0.53%
35	52256	EL ROSARIO	8,330	6,947	6,857	-90	-1.3%	82.3%	99.3%	58	0.70%
36	52203	COLÓN	9,100	7,389	7,342	-47	-0.6%	80.7%	99.3%	54	0.59%
37	52352	ILES	8,338	6,776	6,670	-106	-1.6%	80.0%	99.2%	46	0.55%
38	52022	ALDANA	6,844	7,048	7,007	-41	-0.6%	100.0%	99.2%	30	0.44%
39	52560	POTOSÍ	10,349	11,360	11,253	-107	-0.9%	100.0%	99.2%	49	0.47%
40	52786	TAMINANGO	15,573	14,093	13,967	-126	-0.9%	89.7%	99.2%	105	0.67%
41	52678	SAMANIEGO	31,983	25,880	25,529	-351	-1.4%	79.8%	99.0%	281	0.88%
42	52227	CUMBAL	14,797	30,683	30,811	128	0.4%	100.0%	98.9%	144	0.97%
43	52233	CUMBITARA	8,651	6,899	6,958	59	0.9%	80.4%	98.9%	83	0.96%
44	52506	OSPINA	7,238	5,808	5,635	-173	-3.0%	77.9%	98.9%	62	0.86%
45	52838	TÚQUERRES	45,459	37,497	37,444	-53	-0.1%	82.4%	98.9%	324	0.71%
46	52215	CÓRDOBA	14,435	13,581	13,466	-115	-0.8%	93.3%	98.8%	146	1.01%
47	52224	CUASPÚD	8,311	9,035	8,927	-108	-1.2%	100.0%	98.6%	93	1.12%
48	52356	IPIALES	84,094	94,178	94,727	549	0.6%	100.0%	98.6%	962	1.14%
49	52699	SANTACRUZ	8,171	7,971	7,835	-136	-1.7%	95.9%	98.5%	107	1.31%
50	52317	GUACHUCAL	4,470	16,136	16,118	-18	-0.1%	100.0%	98.4%	45	1.01%
51	52540	POLICARPA	14,102	11,543	11,509	-34	-0.3%	81.6%	98.4%	201	1.43%
52	52435	MALLAMA	8,724	6,608	6,610	2	0.0%	75.8%	98.4%	113	1.30%
53	52612	RICAUARTE	17,794	18,050	18,162	112	0.6%	100.0%	98.0%	339	1.91%
54	52835	SAN ANDRÉS DE TUMACO	174,981	143,382	143,303	-79	-0.1%	81.9%	97.6%	4,071	2.33%
55	52565	PROVIDENCIA	7,005	4,701	4,692	-9	-0.2%	67.0%	97.0%	171	2.44%
56	52079	BARBACOAS	31,448	34,470	34,218	-252	-0.7%	100.0%	96.9%	931	2.96%
57	52390	LA TOLA	7,860	5,383	5,390	7	0.1%	68.6%	95.2%	355	4.52%
58	52520	FRANCISCO PIZARRO	8,409	5,978	5,908	-70	-1.2%	70.3%	95.1%	397	4.72%
59	52250	EL CHARCO	25,564	19,321	19,387	66	0.3%	75.8%	94.8%	1,280	5.01%
60	52696	SANTA BÁRBARA	9,021	7,608	7,426	-182	-2.4%	82.3%	94.4%	467	5.18%
61	52490	OLAYA HERRERA	25,963	17,915	18,168	253	1.4%	70.0%	93.9%	1,486	5.72%
62	52427	MAGÚÍ	10,737	7,790	7,704	-86	-1.1%	71.8%	92.5%	756	7.04%
63	52621	ROBERTO PAYÁN	15,679	10,300	10,047	-253	-2.5%	64.1%	91.5%	1,144	7.30%
64	52473	MOSQUERA	13,275	6,092	6,017	-75	-1.2%	45.3%	80.2%	2,509	18.90%
<b>TOTAL</b>			<b>1,339,625</b>	<b>1,127,850</b>	<b>1,126,291</b>	<b>-1,559</b>	<b>-0.1%</b>	<b>84.1%</b>	<b>98.3%</b>	<b>19,126</b>	

## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

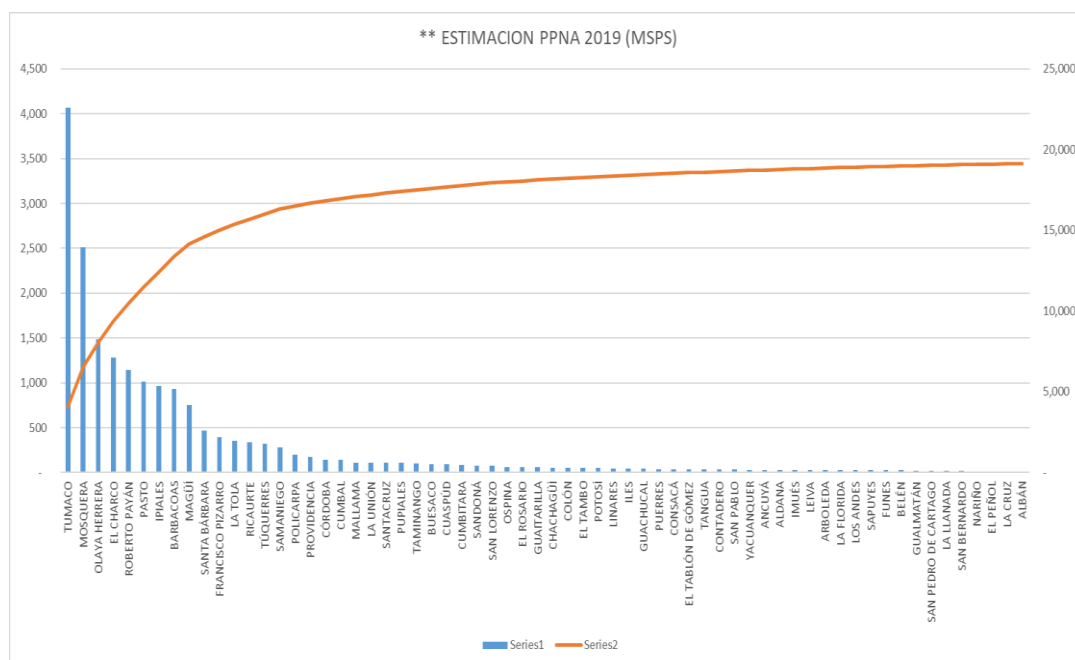
VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 4 de 9

Codigo	Municipio	Acumulado
52835	SAN ANDRÉS DE TUMACO	4,071
52473	MOSQUERA	2,509
52490	OLAYA HERRERA	1,486
52250	EL CHARCO	1,280
52621	ROBERTO PAYÁN	1,144
52001	PASTO	1,010
52356	IPALES	962
52079	BARBACOAS	931
52427	MAGÜÍ	756
52696	SANTA BÁRBARA	467
52520	FRANCISCO PIZARRO	397
52390	LA TOLA	355
52612	RICAUURTE	339
52838	TUQUERRES	324
52678	SAMANIEGO	281
52540	POLICARPA	201
52565	PROVIDENCIA	171
52215	CÓRDOBA	146
52227	CUMBAL	144
52435	MALLAMA	113
52399	LA UNIÓN	111
52699	SANTACRUZ	107
52585	PUPIALES	106
52786	TAMINANGO	105
52110	BUESACO	97
52224	CUASPÚD	93
52233	CUMBITARA	83
52683	SANDONÁ	80
52687	SAN LORENZO	78
52506	OSPINA	62
52256	EL ROSARIO	58
52320	GUAITARILLA	57

Codigo	Municipio	Acumulado
52240	CHACHAGÜÍ	55
52203	COLÓN	54
52260	EL TAMBO	51
52560	POTOSÍ	49
52411	LINARES	47
52352	ILES	46
52317	GUACHUCAL	45
52573	PUERRES	37
52207	CONSACÁ	36
52258	EL TABLÓN DE GÓMEZ	36
52788	TANGUA	36
52210	CONTADERO	34
52693	SAN PABLO	34
52885	YACUANQUER	32
52036	ANCUYÁ	31
52022	ALDANA	30
52354	IMUÉS	30
52405	LEIVA	30
52051	ARBOLEDA	28
52381	LA FLORIDA	28
52418	LOS ANDES	28
52720	SAPUYES	28
52287	FUNES	26
52083	BELÉN	24
52323	GUALMATÁN	21
52694	SAN PEDRO DE CARTAGO	21
52385	LA LLANADA	19
52685	SAN BERNARDO	18
52480	NARIÑO	15
52254	EL PEÑOL	12
52378	LA CRUZ	12
52019	ALBÁN	9



## CIRCULAR EXTERNA

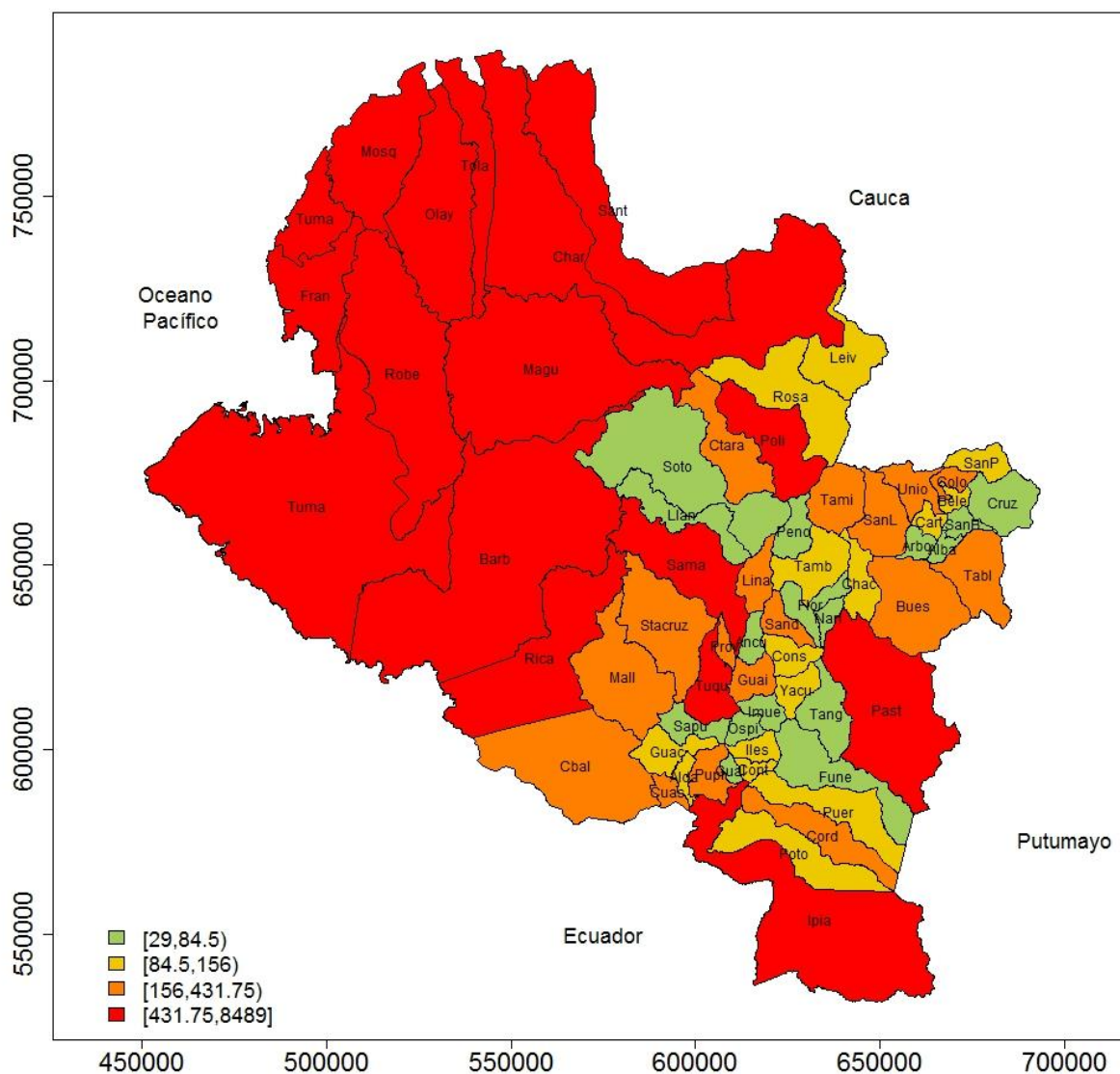
CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01


FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 9

### ESTIMACION PPNA 2019 (MSPS)





	<b>CIRCULAR EXTERNA</b>		
	CÓDIGO: F-PDD05-04	VERSIÓN: 01	FECHA: 23-08-2013

Página 6 de 9

#### REVISION DE INDICADORES Y GESTIONES A 31/10/2019

La Oficina de Aseguramiento IDSN, después de realizar el análisis de los indicadores de aseguramiento, comparativos entre diciembre de 2017 y octubre de 2019, se permite relacionar aspectos financieros y técnicos, a tenerse en cuenta por los 64 municipios del Departamento, en el PLAN DE ASEGURAMIENTO A OCTUBRE DE 2019.

#### GIRO ESFUERZO PROPIO DEPARTAMENTAL - REGIMEN SUBSIDIADO FUENTES RENTAS CEDIDAS + FONPET AÑOS 2016 - 2019

AÑO	RENTAS CEDIDAS	SSF(FONPET)	TOTAL
2.016	17.934.855.299	-	17.934.855.299
2.017	19.020.975.611	14.734.146.093	33.755.121.704
2.018	19.887.278.745	16.895.508.000	36.782.786.745
2019	21.252.001.985	0	21.252.001.985

- El Departamento de Nariño, a través del IDSN y en cumplimiento al artículo 44 de la Ley 1438 de 2011, en la vigencia 2019, continúa cofinanciando el régimen subsidiado en los 64 municipios del Departamento, asignando un monto inicial para el 2019 de \$ **21.252.001.685,50, que cofinancia la afiliación al régimen subsidiado de 1.127.650 personas** del departamento de Nariño.

#### COMPARATIVO ASEGURAMIENTO AÑO 2018-2019

AÑO	Régimen Subsidiado	Régimen Contributivo	Régimen Excepción	TOTAL
dic-18	1,127,850	263,538	31,881	1,423,269
oct-19	1,126,291	266,110	30,840	1,423,241
<b>Diferencias</b>	<b>-1,559</b>	<b>2,572</b>	<b>-1,041</b>	<b>-28</b>

FUENTE: Bodega de Datos de SISPRO (SGD) – Afiliados a Salud / SFTP SAYP

- Según el comportamiento de Aseguramiento, un decrecimiento en el Régimen Subsidiado del Departamento de Nariño de **1.559** afiliados.
- En el cruce de Base de datos inicial entre el Maestro de Régimen contributivo, se observa que con corte a 31/12/2018 existían 263,538 afiliados y con corte a 31/10/2019 existen 266.110, evidenciándose un crecimiento de 2.572 afiliados.
- La Dinámica y movimientos de **BDUA**, dejan concluir que bajaron los afiliados en el régimen subsidiado y subieron los de contributivo, entre otras causas esta la movilidad de régimen, en el régimen subsidiado se evidencia aún más la disminución debido a acciones sujetas inicialmente a la depuración efectiva de base de datos (Aplicación de la Resolución 4894 de 2015) y la aplicación de la movilidad de régimen, El nivel de depuración de la BDUA Departamental corresponde al 99.8%.

**Nota1:** Comparando el estado de aseguramiento entre la vigencia 2018 (1.423.269) y vigencia 2019 (1.423.241), en el Departamento de Nariño, decreció en 28 afiliados al SGSSS siendo el Régimen Excepción el que decreció en mayor porcentaje (3.38%).

**Nota 2:** Desde la vigencia 2018, el IDSN, ha recibido comunicados oficiales de La Administradora de los recurso del Sistema General de Seguridad Social ADRES y La Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, donde se establece seguimiento a las entidades territoriales municipales, a fin de excluir del régimen subsidiado a los afiliados que de acuerdo a los cruces de bases de datos cuentan con capacidad de pago **y**



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 7 de 9

**deben previo al debido proceso salir del régimen subsidiado** y afiliarse de acuerdo a sus ingresos al régimen contributivo, en este proceso periódicamente se presentan disminuciones de personas en el régimen subsidiado, dando cumplimiento a los lineamientos de las entidades ADRES- UGPP.

- En el seguimiento al PLAN DE ASEGURAMIENTO 2019 hasta octubre, el Departamento de Nariño, se ha cumplido en un gran porcentaje de manera oportuna y eficiente, donde son claras las gestiones de los entes territoriales, en cuanto a promoción y gestión de la afiliación, control a la elusión de aportes, compromisos del talento humano y aplicación de las Estrategias del Ministerio de Salud y Protección Social de la población Víctima y de MFA-DPS, reporte mensual de Población Pobre No Asegurada a la Red Prestadora de Servicios en Salud y al IDSN, Aclarando que aquellos municipios que han incumplido o incumplan de alguna manera lo anterior han sido o serán reportados a los entes de Control para lo de su competencia.
- El equipo de aseguramiento, aclara que si bien la competencia del departamento es la vigilancia en la gestión del aseguramiento para cumplir con la universalización, la acción primaria del aseguramiento corresponde al Municipio, gestiones que se establecen en los PLANES OPERATIVOS ANUALES, y los planes de aseguramiento presentados por los entes municipales, los cuales si bien no cumplen con el incremento en los indicadores, son los factores externos a la gestión los que impiden su efectividad (migración y movilización constante de personas, limitación ingreso a zonas de difícil acceso, no afiliación de personas sisbenizadas.
- La estimación de la población pobre no afiliada 2019, según publicación del MSPS, con corte al mes de diciembre de 2018, corresponde a **19.126 personas**, dentro de las cuales se encuentra población de los 64 municipios del Departamento de Nariño.
- Mediante oficio SCA.A-19010402-19 del 01/10/2019 se solicitó a todas las DLS se envié la PPNA con corte a septiembre de 2019, una vez consolidada y depurada, de acuerdo a la información de las DLS el departamento cuenta con una PPNA estimada en **11.783 personas**, la consolidación, validación y depuración de la información se encuentra en la carpeta compartida por el IDSN a través del siguiente link <http://bit.ly/bduaidns>, Carpeta "**Dropbox\ BDUA\PPNA\2019\Validacion PPNA Oficio SCA.A-19010402-19**",
- En cumplimiento al artículo 32 de la Ley 1438 de 2011, es obligación de los prestadores de servicios de salud públicos y privados, coordinar conjuntamente con las Direcciones Locales de Salud y Empresas Promotoras de Salud, adscritas a su territorio, la gestión de afiliación de los pacientes sin afiliación, a fin de cumplir con la meta de COBERTURA UNIVERSAL EN EL ASEGURAMIENTO.
- Se puntualiza, con mensaje prioritario los Lineamientos **establecidos en la Circular Externa del IDSN D-067-17, D-126-17 y La Resolución 1268 MSPS de 2017, referente a la GESTION DE COBERTURA UNIVERSAL, incluidas las acciones de AFILIACION POR OFICIO, según cita el Artículo 2.1.4.2. del Decreto 780 de 2016, así mismo dar cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa del IDSN D-159-19.**
- Revisadas las Gestiones de Aseguramiento 2018, según consta en Plantilla de Evaluación diligenciada por los 64 entidades territoriales, se evidencia que existen limitantes en la gestión del SISTEMA DE AFILIACION TRANSACCIONAL, haciéndose necesario por el IDSN, las gestiones de asistencia técnica y acciones de vigilancia los actores del SGSSS, para que se priorice las acciones pertinentes encaminadas a planear el ingreso de SISTEMA DE AFILIACION TRANSACCIONAL (SAT), Resolución 768 de 2018 (Por la cual se adoptan las reglas y condiciones generales para la operación del Sistema de Afiliación Transaccional -SAT), que establece lineamientos de afiliación en línea y permanencia, siempre y cuando exista plena identificación.
- De acuerdo al plan de acción de MAITE NARIÑO – "*Realizar acompañamiento y seguimiento a las Direcciones Locales de Salud al Plan de Aseguramiento con el fin de lograr la cobertura Universal en el Departamento de Nariño*". Mediante oficio SCA-A-19005127-19 de 22/05/2019, se notificó a todos los municipios del

## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 8 de 9

Departamento de Nariño, que se realizaría Asistencia Técnica (AT) por Nodos, esta AT se realizó a los nodos: SUR, CENTRO OCCIDENTE, NORTE y CENTRO, quedando pendiente el Nodo REGION OCCIDENTE (Costa Pacífica), dentro de la AT se trataron temas como Resolución 768 de 2018 - Sistema de Afiliación Transaccional – SAT, Circular D-067-17, Resolución 1268 de 2017, Plan de Aseguramiento, UGPP, Migrantes Venezolanos, Capacidad de Afiliación, resolución de inquietudes del SGSSS.

- Dando continuidad al plan de acción de MAITE NARIÑO – “Realizar acompañamiento y seguimiento a las Direcciones Locales de Salud al Plan de Aseguramiento con el fin de lograr la cobertura Universal en el Departamento de Nariño”. Mediante oficio SCA-A-19011731-19 de 31/10/2019, se notificó a todos los municipios del Departamento de Nariño, que se realizaría Asistencia Técnica (AT) por Nodos, esta AT se realizó a los nodos: SUR, CENTRO OCCIDENTE, NORTE y CENTRO, REGION, dentro de la AT se trataron temas como Sistema de Afiliación Transaccional - SAT, verificación de cumplimiento de la Circular Externa del IDSN D-009-17, D-067-17, D-126-17, D-077-18, D-032-19, D-159-19 y Gestiones Plan de Aseguramiento 2019, UGPP, Migrantes Venezolanos, Capacidad de Afiliación, resolución de inquietudes del SGSSS.
- Como se observa en el análisis de la estimación de la población pobre no afiliada 2018 calculada por el MSPS y sobre la cual se realizará el seguimiento de esta información, se reitera que el mayor inconveniente se encuentra en la costa pacífica y otros, entre los que se encuentran los primeros veinte municipios sobre los cuales se deberá profundizar mucho más la gestión del aseguramiento, así:

1. TUMACO	11. FRANCISCO PIZARRO
2. PASTO	12. RICAURTE
3. MOSQUERA	13. TÚQUERRES
4. OLAYA HERRERA	14. LA TOLA
5. EL CHARCO	15. POLICARPA
6. ROBERTO PAYÁN	16. SAMANIEGO
7. IPIALES	17. LA UNIÓN
8. BARBACOAS	18. TAMINANGO
9. MAGÜI	19. CORDOBA
10. SANTA BÁRBARA	20. CUMBAL

### RETOS Y GESTIONES PLAN DE ASEGURAMIENTO 2019

Las gestiones mínimas que deben desarrollar la entidad territorial municipal son:

Ítem	VARIABLES
1	Fortalecimiento y capacitación del personal de SISBEN, de los entes territoriales municipales.
2	Fortalecimiento del personal de Aseguramiento
3	Cruce BD SISBEN + Listados Censales Vs Contributivo, Subsidiado y Otras BDS
4	Gestiones identificación plena de Usuarios, a cargo de la Registraduría, previa solicitud de los entes territoriales municipales. .
5	<b><u>Identificación PPNA - Circular D-005-18 del 12/01/2018 reporte IDSN mensualmente y de acuerdo a estructura establecida en archivo EXCEL (vigente y de obligatorio cumplimiento).</u></b> <b><u>Circular D-159-19 mediante la cual se debe informar las gestiones realizadas por la DLS para la ubicación y afiliación de la PPNA (Gestión realizada registro a registro de la PPNA).</u></b>
6	Estrategias promoción de la afiliación (Cuñas, Listados, Demanda inducida, otras)
7	<b><u>Cumplimiento y reporte oportuno al IDSN de las Estrategias del MSPS (Victimas Oficio SCA-A-1503838-15 del 17/04/2015 y MFA – DPS Oficio SCA.A-1505815-15 del 16/06/2015, aún vigente y de obligatorio cumplimiento)</u></b>
8	Seguimiento y reporte de novedades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.
9	Dentro de las funciones de inspección y vigilancia municipal (art. 44 Ley 715/2001), se debe establecer seguimiento a las EAPB, para que cumplan los procesos de afiliación y traslado de los usuarios adscritos a cada municipio.
10	Estrategias para la promoción de la Movilidad de Régimen y Portabilidad en Salud, establecidos en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 de 2016.
11	Estrategias para evitar la Elusión y Evasión de Aportes en Salud.
12	Cumplimiento a lo establecido en las Circulares Externas del IDSN D-067-17 (Atención en IPS), D-126-17 (Afiliación de Oficio), D-162-17 (Evasión y Elusión de aportes) y D-363-17 (Inconsistencias BDUa)



## CIRCULAR EXTERNA

CÓDIGO: F-PDD05-04

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 9 de 9

13	Promocionar el Sistema de Afiliación Transaccional – SAT: Artículo 27. Divulgación del Sistema de Afiliación Transaccional - SAT Las EPS y entidades territoriales apoyarán la implementación del Sistema de Afiliación Transaccional a través de sus Oficinas de Atención al Afiliado o la dependencia correspondiente, para lo cual el Ministerio dispondrá los tutoriales en el portal web " <a href="http://www.miseguridadsocial.gov.co">http://www.miseguridadsocial.gov.co</a> "
14	Cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1838 de 2019 – Reporte de Listados Censales

**CON RESPECTO A ÍTEM 4:** El Ministerio de Salud y Protección Social y el Consorcio SAYP, en cumplimiento de la Resolución 4894 de 2015, modificada por la Resolución 561 de 2016, Por la cual se define el proceso de depuración de los registros identificados como presuntamente inconsistentes de la Base de Datos Única de Afiliados —BDUA respecto a la información que reporta la Registraduría Nacional del Estado Civil y por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, elimino los registros de BDUA, **por tal razón se debe adelantar gestiones tendientes a lograr la plena identificación de la Población asegurada y por asegurar, ya que es un requisito fundamental para su atención y afiliación al SGSSS.**

Así mismo en este sentido se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución 768 de 2018.

**“Artículo 29. Migración de la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA al Sistema de Afiliación Transaccional - SAT.** El Ministerio de Salud y Protección Social realizará la migración de la información de afiliados, empleadores y otros aportantes con inscripción vigente al corte del primer proceso BDUA del mes de marzo de 2018.

Las reglas de validación para la migración de afiliados, empleadores y otros aportantes son las señaladas en el numeral 5 del anexo que hace parte integral de la presente resolución.

Las inconsistencias que se detecten durante el proceso de migración serán reportadas a las EPS o EOC, entidades que deberán resolverlas en los procesos de BDUA de acuerdo con la Resolución 4622 de 2016, o la norma que la modifique o sustituya, y dentro del plazo definido en el parágrafo del artículo 2.1.2.5 del Decreto 780 de 2016; para menores de edad la EPS o EOC dispondrá de un término de cuatro (4) meses para resolver la inconsistencia. Una vez validadas y aceptadas las correcciones de inconsistencias en la BDUA, estas se actualizarán en el SAT, mediante el proceso de sincronización.

**Los registros que no sean migrados de la BDUA al SAT se mantendrán en la BDUA hasta que se adelante la auditoría y depuración, en todo caso, la EPS o EOC continuará garantizando la prestación de los servicios de salud a los afiliados cuyos registros no migraron.”**

En este sentido cada una de las entidades como carácter prioritario y de obligatorio cumplimiento deberán registrar a cada uno de sus funcionarios al SAT ([www.miseguridadsocial.gov.co](http://www.miseguridadsocial.gov.co)), dejando soporte de evidencia de esta actuación.

Por las anteriores consideraciones, es de carácter obligatorio adelantar las gestiones a corto plazo a fin de cumplir con la cobertura Universal en el Departamento de Nariño.

Aquellos entes territoriales municipales que incumplan estos lineamientos, serán reportados ante el ente de control respectivo y competente, sin desconocer las acciones de IVC que le asisten al Instituto Departamental de Salud de Nariño.

Circular, se encuentra publicada en la página web: <http://www.idsn.gov.co/> eje aseguramiento.

Firmado,

**BERNARDO OCAMPO MARTINEZ**  
Director IDSN

Proyectó: <b>MANUEL IGNACIO GUANCHA J. – MARIO CABRERA NARVAEZ</b> EQUIPO ASEGURAMIENTO IDSN		Revisó: <b>JAVIER ANDRES RUANO GONZALEZ</b> SUBDIRECTOR CALIDAD Y ASEGURAMIENTO	
Firma	Fecha: Noviembre 25 de 2019	Firma	Fecha: Noviembre 25 de 2019