



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 1 de 6

Nombre de la Reunión		Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta N°
		Día	Mes	Año			
Comité de Adquisiciones IDSN – Reunión Extraordinaria		21	12	2022	4:30 p.m.	5:30 p.m.	
Lugar: meet.google.com/fyj-thvq-esm							
Asistentes							
No.	Nombre	Doc. Ident.	Área o Empresa	Firma			
1	DIANA PAOLA ROSERO ZAMBRANO	1.085.254.482	DIRECCION	No asiste			
2	OMAR MORENO JARAMILLO	5.312.141	Oficina Asesora de Planeación- presidente	Firma en control de asistencia			
3	SANDRA ESTELLA ZAMBRANO	30.746.794	Secretaria General	Firma en control de asistencia			
4	WILLIAM VELA AGUIRRE	12.752.929	Oficina Asesora Jurídica	Firma en control de asistencia			
5	DANIANA DE LA CRUZ	36.952.575	Subdirección de Salud Pública	Firma en control de asistencia			
6	MARIA ALEJANDRA BARCO	1.086.135.003	Subdirección de Calidad y Aseguramiento	Firma en control de asistencia			
7	ATRIZ ROSERO MEJIA		Oficina Control Interno	Firma en control de asistencia			
8	ADRIANA MARISOL MUÑOZ REBOLLEDO	52.144.804	P.E. Oficina Asesora Jurídica	Vacaciones			
9	ANDREA MERCEDES PEPINOSA RIVERA	37.013.012	Oficina Asesora Jurídica	Firma en control de asistencia			
	INVITADAS:			Firma en control de asistencia			
	MIRIAM FREYRE GARCIA		Apoyo Logístico	Firma en control de asistencia			
	CLAUDIA JANETH ALMEIDA GUANO		Profesional Universitaria	Firma en control de asistencia			
No.	Temática			Responsable			
1	Saludo, llamado a lista y verificación del quorum.	Secretaria Técnica	Secretaria Técnica				
2	Informe cumplimiento Plan de Adquisiciones- presentación a cargo de la Subdirección de Salud Pública y Calidad y Aseguramiento- informe ejecutivo a fin de dejar constancia del avance y ejecución final del plan de adquisiciones vigencia 2022.	Apoyo logístico	Subdirectora de Salud Pública y Subdirectora de Calidad y Aseguramiento				



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 2 de 6

3	Aprobación Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023- Presentación que llevará acabo Secretaría General.	Secretaria General		Miryam Freyre
4	Exposición modificación en valor al estudio previo de calibración de equipos del laboratorio solicitud efectuada por parte de la Doctora Claudia Almeida Guano.	Tesorería		Lady Ximena Guerrón Pinto

1).- SALUDO, LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Inicia su intervención el doctor Omar Moreno Jaramillo, presidente del Comité de Adquisiciones, quien efectúa el saludo respectivo y concede la palabra a la secretaria técnica del Comité Doctora ANDREA MERCEDES PEPINOSA RIVERA, quien saluda a los miembros e invitados presentes en la reunión, procede a verificar la asistencia de las personas que cuentan con vos y voto para conceptuar y aconsejar a la dirección sobre los temas contractuales sometidos a su revisión. Al respecto, conforme al Manual de Adquisiciones y/o contratación vigente del IDSN, cuentan con voz y voto para tomar cualquier tipo de recomendación los siguientes funcionarios y miembros del Comité:

- El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del instituto o su delegado, quien lo presidirá
- La Secretaria General del instituto o su delegado
- El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del instituto y/o el Profesional Especializado de la Oficina o su delegado
- El Subdirector o Jefe de Oficina donde haya surgido la necesidad o responsable del proceso o su delegado.

Así, se encuentran presentes:

Intervención con voz y voto:

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación: Dr. OMAR MORENO JARAMILLO

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica: Dr. WILLIAM VELA AGUIRRE

Subdirectora de Salud Pública: DANIANA DE LA CRUZ

Subdirectora de Calidad y Aseguramiento: MARIA ALEJANDRA BARCO

Secretaria General: SANDRA ESTELLA ZAMBRANO

Intervención con voz:

Jefe de la Oficina de Control Interno: ATRIZ ROSERO MEJIA

Profesional Especializado OAJ: MARISOL MUÑOZ REBOLLEDO

Invitadas intervención con voz:



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 3 de 6

Profesional Universitaria: MIRIAM FREYRE GARCIA
Profesional Universitaria: CLAUDIA ALMEIDA GUANO

Secretaria Técnica Comité: ANDREA MERCEDES PEPINOSA RIVERA

Se verifica la existencia del quorum por ende es posible continuar con el desarrollo normal de la reunión.

La suscrita secretaria técnica procede a leer el orden del día del Comité Extraordinario de Adquisiciones, el cuál es el siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Continuación del Informe cumplimiento Plan de Adquisiciones- presentación de informe ejecutivo a fin de dejar constancia del avance y ejecución final del plan de adquisiciones vigencia 2022, por parte de las dos Subdirecciones: Salud Pública y Calidad y Aseguramiento.
3. Aprobación Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023- Presentación que llevará acabo Secretaría General.
4. Exposición modificación en valor al estudio previo de calibración de equipos del laboratorio solicitud efectuada por parte de la Doctora Claudia Almeida Guano

De esta manera se pone en consideración el Orden del Día a los miembros integrantes del Comité el cual es aprobado, interviene el doctor William Vela Aguirre quien manifiesta que se encuentra de regreso de la ciudad de Ipiales y que la señal en estos momentos no es la mejor, pro lo cual da a conocer que autoriza a la Doctora Marisol Muñoz Rebolledo, para que ella represente en este comité a la Oficina Asesora Jurídica.

Es así como se empieza con el desarrollo del mismo de la siguiente manera:

1. CONTINUACION INFORME CUMPLIMIENTO PLAN DE ADQUISICIONES.

Para tal efecto interviene la Doctora MARIA ALEJANDRA BARCO, Subdirectora de Calidad y Aseguramiento, quien manifiesta que a la fecha se ha dado cumplimiento al 96% del Plan, de la siguiente manera:

CONCEPTO DE	VALOR PAA 2022	VALOR EJECUTADO	%
CONTRATACION DE SGP-OFFERTA Y OTROS SERVICIOS DE SALUD	7.499.585.950	7.499.585.950	100
CONTRATACION PERSONAL Y OPERATIVIZACION PERSONAL CRUE	1.440.216.775	1.111.187.974	77%
TOTAL EJECUCION PAA 2022 SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y ASEGURAMIENTO.	8.939.802.725	8.610.773.924	96%

Continúa su intervención la Subdirección de Salud Pública, en donde da a conocer el cumplimiento del Plan de Adquisiciones con un cumplimiento a la fecha del 93.92% de la siguiente manera:

LSP	1.552.000.000	1.563.811.221	348.188.779	76,97%
VIOLANCIA EN SALUD PUBLICA	267.219.988	262.024.954	5.195.034	99,59%
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	656.575.791	648.782.781	7.793.010	99,81%
GESTIÓN	1.331.354.428	1.145.200.015	186.154.412	86,02%
PLAN TERRITORIAL DE SALUD	120.451.840	120.451.800	40	100,00%
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	67.055.364	60.617.215	6.438.149	89,04%
COMUNICACIÓN	572.229.053	569.894.032	2.335.021	99,59%
CONTROL MEDICAMENTO	249.379.566	249.379.566	-	100,00%
ORIGNICAS	378.782.564	378.782.564	-	100,00%
CANCER	155.990.512	155.990.512	1.000.000	99,60%
EMERGENCIAS	154.782.789	154.782.789	-	100,00%
PRESENTE LABORAL	302.543.457	300.523.043	2.020.414	99,53%
TOTAL	14.458.799.782	13.588.142.492	870.657.290	93,92%
10 DIMENSIONES				
San Juan DE Pasto, 21 de diciembre de 2012				
DANIANA MARITZA DE LA CRUZ Subdirectora de Salud PUBLICA				
Cebora: Pisco S.M.				

De esta manera se pregunta si existe alguna pregunta frente a la exposición llevada a cabo por las dos subdirecciones, ante lo cual no existe pregunta alguna al respecto.

Se continua con el tercer punto del orden del día el cual hace referencia a la Aprobación Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023- Presentación que llevará acabo Secretaría General. Para lo cual se concede la palabra a la funcionaria Myriam Freyre, quien manifiesta que el presente plan ya ha sido revisado por parte de Dirección y también por la parte presupuestal, para lo cual se efectúa la presentación respectiva, plan el cual se adjunta en cd y hace parte de la correspondiente acta de comité.

Interviene la doctora Marisol Muñoz y manifiesta que en años anteriores se efectuaba una revisión más exhaustiva del plan, simplemente manifestar que en la presentación se observa en la modalidad de selección unas letras, entonces nos e coloca la forma en al que va a seleccionar al contratista esos son unos códigos que ya viene predeterminados, ante lo cual la funcionaria Myriam Freyre manifiesta que efectivamente son codificaciones que tiene Secop II, por ejemplo la mínima tiene una codificación y cada una presenta una codificación entonces cada líder de cada área conoce a que corresponde, eso ya lo conoce el año anterior se hizo capacitación, pero esto se lo ha manejado así, secop II no permite cambios, por lo cual yo reviso el archivo para que no vaya ningún error, este año ya nos ha ido un poco mejor ya se ha corregido menos que el año anterior, esto son codificaciones.

Interviene la doctora Sandra Estella Zambrano y solicita se revisen bien en el plan de adquisiciones, a todos los lideres de procesos para que exista una adecuada planeación y de esta manera no se presenten tantas modificaciones al PAA. Ante lo cual la Dra. Marisol Muñoz manifiesta que se une ante esta solicitud y solicita que se lleve a cabo una adecuada planeación al respecto y se incluyan todas las necesidades de contratación para la próxima vigencia. El doctor Omar Moreno Jaramillo manifiesta que es un plan y que si bien es cierto este se puede modificar, es importante llevar a cabo una adecuada planeación e inclusión de todas las necesidades de contratación.

Sin existir ninguna observación al respecto frente al Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, este se aprueba por el comité.



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 5 de 6

Se continua con el siguiente punto del orden del día el cual hace referencia a la Exposición modificación en valor al estudio previo de calibración de equipos del laboratorio solicitud efectuada por parte de la Doctora Claudia Almeida Guano, ante lo cual se concede la palabra a dicha funcionaria, quien manifiesta que: En el comité del mes de octubre se hizo una presentación de dos necesidades de laboratorios, una de ellas para ítems de reactivos desiertos y la segunda necesidad para calibración, en este último tema había una situación particular una vez se terminó la exposición del proceso, y se aprobó el área de PAI manifestó tener al necesidad de calibración de algunos equipos de ello, yo le manifesté que ya se había pasado el comité, y la aprobación del mismo, y que además no se conocía de la necesidad de ellos, de todas maneras desde el área de PAI se presentó la solicitud de CDP esta ya se presentó y ellos hablaron con la oficina jurídica y con la dra. Marisol frente a la situación presentada, y era pertinente incluir esta área en único proceso más aun cuando no se iba a publicar el proceso porque este se encontraba en la ordenanza de vigencias futuras, entonces al incluir ese valor del cdp y el equipo que se requiere calibrar de PAI, se modifica el proceso ya que el mismo se adiciona, el cdp que se adiciona como respaldo a este proceso es el 2022003560 del 3 de noviembre de 2022 por un valor de 2.800.000, por lo tanto inicialmente el proceso se había presentado pro una valor de 178.880.517 de esta manera cambiaria el valor del proceso a 181.880.551, ese es el motivo pro el cual desde jurídica me manifestaron que se debía dar a conocer en comité esta situación de la modificación de este proceso con al debida justificación, ya que cambiaria el valor del proceso. Ahora se ha presentado otra situación, en donde los decimales variaron el precio, por el estudio de mercado y por eso vario el proceso de los reactivos que se declararon desiertos, el proceso fue aprobado por 133.480.648, al revisar el tema por que en plataforma Secop no se debe cargar con decimales, se modificó el valor en 133.482.208, por lo cual también pongo en conocimiento del comité para decisión de ustedes. Interviene la Dra. Marisol Muñoz quien manifiesta que simplemente se le sugirió a Claudia que teniendo en cuenta que el proceso de calibración fue expuesto en alguna condiciones entonces era preciso que le informara al comité esta situación para que el comité conociera la variación en cuanto a valor de este proceso, en cuanto a reactivos no se hasta que punto es un error de decimales, había habido un error en el establecimiento del proceso oficial , cuando se subió a secop el presupuesto no coincidía con los estudios previos había una variación como en 2000pesos, por lo cual si era importante darlo a conocer a comité, igual tampoco afecta la forma de contratación, simplemente es para que el comité lo conozca.

Se pregunta si existe alguna inquietud al respecto, ante lo cual se manifiesta por los miembros integrantes del comité que no existe inquietud alguna al respecto.

Finalmente, la Secretaria Técnica del Comité manifiesta que a fin de que repose en el acta del comité extraordinaria toda la información dada a conocer en la presente reunión, es necesario que se envíe al correo institucional la exposicion llevada a cabo en la reunión a fin de anexarlas en el acta respectiva, de esta manera sin existir otros temas para tratar se da por terminada la reunión extraordinaria del comité.

No existiendo mas temas por tratar se finaliza la reunión siendo las 5:30 p.m.

Nota:



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: F-PGED05-11

VERSIÓN: 01

FECHA: 23-08-2013

Página 6 de 6

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha			Observaciones
		Día	Mes	Año	

Convocatoria Próxima reunión: 19 de diciembre de 2022.

	Lugar: Virtual	Hora Inicio:	Fecha:	Día	Mes	Año
Responsable Elaboración			Firma	Fecha		
ANDREA MERCEDES PEPINOSA RIVERA				Día	Mes	Año
				21	12	2023

SEGUIMIENTO

Compromisos y tareas	Seguimiento	Fecha realización de			Observaciones
		Día	Mes	Año	

Responsable de realizar el Seguimiento:

DR. OMAR MORENO JARAMILLO

Firma: